

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách  
(dále jen „zákon“)

## NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**„SW centrálního úložiště“**

ve vztahu k zákonu se jedná o veřejnou zakázku nadlimitní

zadávanou v otevřeném zadávacím řízení

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Nesplnění zadávacích podmínek povede k vyloučení uchazeče. Pokud jsou rozpory mezi údaji v Oznámení zadávacího řízení a údaji v Zadávací dokumentaci, platí údaje obsažené v Oznámení zadávacího řízení.

### OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

1. Údaje o oznámení zadávacího řízení
2. Údaje o zadavateli
3. Údaje o uchazeči
4. Údaje o zadávací dokumentaci
5. Prohlídka místa plnění
6. Údaje o podání nabídky
7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami
8. Charakteristika veřejné zakázky
9. Kvalifikace dodavatelů
10. Způsob zpracování nabídkové ceny, podmínky překročení nabídkové ceny
11. Hodnotící kritéria (kritéria pro zadání veřejné zakázky)
12. Platební podmínky
13. Obchodní podmínky
14. Požadavek na poskytnutí jistoty
15. Varianty nabídky
16. Zrušení zadávacího řízení
17. Další zadávací podmínky zadavatele
18. Formální členění nabídky
19. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

## 1. Údaje o oznámení zadávacího řízení:

Oznámení zadávacího řízení: dne **22. 8. 2008**, evidenční číslo veřejné zakázky: VZ10/2008

## 2. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu zákona:

Právní forma: organizační složka státu  
Název zadavatele: Státní ústav pro kontrolu léčiv  
Sídlo zadavatele: Šrobárova 48, 100 41 Praha 10  
IČ: 00023817  
DIČ: neplátce  
Osoba oprávněná jednat: PharmDr. Martin Beneš

Kontaktní osoba: Ing. Karel Kettner  
e-mail: [karel.kettner@sukl.cz](mailto:karel.kettner@sukl.cz)  
telefon: 272 185 202  
fax: 272 185 748

## 3. Údaje o uchazeči:

Uchazeč je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

### Právnícké osoby:

- Obchodní firma nebo název
- Sídlo
- Právní forma
- Identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno
- Jména a příjmení statutárního orgánu, členů statutárního orgánu
- Jiné fyzické osoby oprávněné jednat za, nebo jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)
- Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

### Fyzické osoby:

- Jméno, příjmení, případně obchodní firma
- Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště
- Identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno
- Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Uchazeč identifikační údaje uvede formou vyplnění Krycího listu nabídky, jež tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

## 4. Údaje o zadávací dokumentaci:

### 4.1 Závaznost požadavků zadavatele:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

#### 4.2 Součásti zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Textová část zadávací dokumentace
- 2) Tabulka „Krycí list nabídky“
- 3) Technická specifikace
- 4) Tabulka „Lhůty plnění a doby na odstranění závady“
- 5) Tabulka „Záruční doba“
- 6) Vzorová smlouva o dílo
- 7) Vzorová servisní smlouva

#### 4.3 Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu k dispozici na adrese [www.sukl.cz](http://www.sukl.cz).

Zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel také na vyžádání dodavateli do 6 dnů od vyžádání. Zadavatel považuje vyžádání zadávací dokumentace, které od dodavatele obdržel (písemně, e-mailem, faxem), za závaznou objednávku. Vyžádanou zadávací dokumentaci si vyzvedne dodavatel na adrese zadavatele osobně po předchozí telefonické dohodě se zástupcem zadavatele v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod.

Zadávací dokumentaci je možné vyzvednout za podmínek uvedených v předchozím odstavci v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod po telefonické domluvě s kontaktní osobou.

Za vydání zadávací dokumentace odpovídá Ing. Karel Kettner nebo jeho zástupce.

#### 4.4 Náklady za zadávací dokumentaci

Výše nákladů za reprodukci zadávací dokumentace činí **50,- Kč** (nejsme plátcí DPH) a jsou splatné hotově při vyzvednutí zadávací dokumentace.

Celá zadávací dokumentace bude dodavateli předána rovněž v elektronické podobě na CD (v případě nesouladu údajů je rozhodující listinná verze zadávací dokumentace).

#### 4.5 Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci na základě písemné žádosti (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením). Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci se podává výhradně na adresu zadavatele v českém jazyce nejpozději 12 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečné informace o zadávací dokumentaci písemně (e-mailem, faxem) nejpozději do 7 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Znění žádosti o dodatečné informace a vlastní dodatečné informace poskytne zadavatel všem dodavatelům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci vyřizuje Ing. Karel Kettner, [karel.kettner@sukl.cz](mailto:karel.kettner@sukl.cz)

Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou dodavatelům zasílány e-mailem a poštou na kontaktní adresy, které uvedli v objednávce zadávací dokumentace. Pokud dodavatel požaduje kontakty pro zasílání korespondence v průběhu zadávacího řízení změnit, musí změnu dohodnout telefonicky s osobou zadavatele.

#### 5. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se uskuteční v následujícím termínu: **9. 9. 2008** Sraz účastníku prohlídky bude 10:00 hod v sídle zadavatele. Dodavatel je povinen svou účast na prohlídce v předstihu min. 3 dnů nahlásit kontaktní osobě zadavatele.

Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit maximálně 2 zástupci dodavatele po doložení oprávnění jednat za dodavatele nebo jeho jménem (optimálně plnou mocí).

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně (i elektronicky) a pouze písemná odpověď (i elektronicky) má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

## **6. Údaje o podání nabídky:**

Každý dodavatel může podat pouze 1 nabídku.

Nabídky se podávají písemně, v uzavřených obálkách označených názvem veřejné zakázky, tj. „**SW centrálního úložiště – NEOTEVÍRAT**“ k rukám Ing. Karla Kettnera. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné nabídku vrátit.

### **6.1 Závaznost nabídky**

Uchazeč je vázán svou nabídkou po dobu 100 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

### **6.2 Lhůta pro podání nabídky**

Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky uvedené v Oznámení zadávacího řízení uveřejněného na ISVZ.

### **6.3 Adresa pro podání nabídky**

Nabídky se podávají v podatelně, na adrese zadavatele. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně do dne **1. 10. 2008 do 12,00** hod. Nabídky budou doručeny do podatelny zadavatele.

### **6.4 Potvrzení o převzetí nabídky**

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, uchazeči a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

## **7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:**

### **7.1 Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami**

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány ve dne **1. 10. 2008 ve 14:00** hod v sídle zadavatele.

### **7.2 Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit kromě zástupců zadavatele všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek; z kapacitních důvodů maximálně dvě osoby za jednoho uchazeče, které se prokáží plnou mocí, nejde-li o statutární orgán nebo člena statutárního orgánu uchazeče.

## **8. Charakteristika veřejné zakázky:**

### **8.1 Název veřejné zakázky**

„SW centrálního úložiště“

### **8.2 Místo plnění veřejné zakázky**

Sídlo zadavatele (datové centrum 1):

**Praha, Šrobárova 48, 100 41 Praha 10**

Regionální pracoviště (datové centrum 2):

**Brno, Stará 25, 602 00 Brno**

### 8.3 Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění veřejné zakázky předpokládá zadavatel bezprostředně po uzavření smlouvy.

Dodávka a implementace SW centrálního úložiště bude dokončena nejpozději do **20.12.2008**, přičemž dodavatel je oprávněn nabídnout plnění i v kratším termínu. Servisní a dohledové služby budou dodavatelem poskytovány po dobu 3 let od zprovoznění dodávaného systému.

### 8.4 Klasifikace veřejné zakázky

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| Název:                         | kód CPV    |
| Počítačové programové vybavení | 30241000-0 |

Tento hlavní předmět tvoří dále tyto části:

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| počítačové řídicí systémy     | 30251000-3 |
| licence programového vybavení | 30248200-1 |

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH: 29.500.000 Kč

### 8.5 Účel a předmět veřejné zakázky

8.5.1 Účelem plnění veřejné zakázky je dodávka, instalace a podpora provozu aplikačního software pro centrální úložiště elektronických receptů (dále také jen „úložiště“) a související uživatelská rozhraní. Navrhovaný systém musí být založen na principech SOA (Service Oriented Architecture) a integrační infrastruktury ESB (Enterprise Service Bus), která je základním stavebním prvkem komunikační a integrační infrastruktury zadavatele, a musí být plně kompatibilní s ESB infrastrukturou používanou zadavatelem.

8.5.2 Předmětem plnění veřejné zakázky je:

1. Dodávka úložiště:
  - a) Návrh
  - b) Implementace
  - c) Instalace na vyhrazené virtualizované servery zadavatele
  - d) Zkušební provoz
  - e) Zaškolení administrátorů zadavatele
  - f) Časově neomezená licence pro zadavatele vztahující se na celé úložiště
  - g) Časově neomezená licence pro lékaře a farmaceuty vztahující se na části úložiště jimi používané
2. Dodávka uživatelských rozhraní:
  - a) Návrh
  - b) Implementace
  - c) Instalace na vyhrazené virtualizované servery zadavatele
  - d) Zkušební provoz
  - e) Zaškolení administrátorů zadavatele
  - f) Časově neomezená licence pro zadavatele
  - g) Časově neomezená licence pro koncové uživatele, tj. lékaře, farmaceuty, pacienty
3. Dodávka technické dokumentace k elektronickému předepisování receptů, výdeji léčivých přípravků na základě elektronického receptu a komunikaci pacienta s úložištěm, předaná v elektronické podobě určené ke zveřejnění v informačním prostředí SÚKL obsahující:
  - a) specifikaci formátu standardního rozšiřitelného značkovacího jazyka XML (dále také jen „značkovací jazyk“) rozhraní všech potřebných dokumentů pro předepisování včetně definičních schémat pro validaci dokumentů ve formátu standardního rozšiřitelného jazyka – DTD a XSD a dokumentů pro validaci ve formátu značkovacího jazyka,
  - b) specifikaci elektronických identifikačních znaků včetně formátu,
  - c) detailní popis komunikace s centrálním úložištěm elektronických receptů a adaptér pro komunikaci informačního systému lékaře s úložištěm,
  - d) specifikaci zabezpečení přístupu a přenášených dat mezi informačním systémem lékaře a centrálním úložištěm elektronických receptů a další nezbytné specifikace.
4. Údržba a podpora provozu systému po dobu 3 let

5. Předmětem dodávky není:
  - a) dodávka technologické infrastruktury pro úložiště
  - b) dodávka informačního systému pro lékaře ani pro farmaceuta
- 8.5.3 Bližší specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je uvedena dále v této zadávací dokumentaci a především v Technické specifikaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.
- 8.5.4 Před započítáním instalace díla bude vypracována prováděcí projektová dokumentace. Tato bude platná po odsouhlasení zástupcem objednatele.

## **8.6 Specifikace plnění veřejné zakázky**

- 8.6.1 Postup plnění veřejné zakázky:
  1. Vypracování projektu pro systém úložiště (projekt podléhá odsouhlasení zadavatelem)
  2. Vypracování projektu SW zabezpečení úložiště (projekt podléhá odsouhlasení zadavatelem)
  3. Dodání software a úhrada licenčních poplatků za informační systémy třetích stran po dobu 3 roky, je-li dodaný software závislý na použití takových systémů; toto ustanovení se neuplatní na systémy jejichž použití je vyžadováno zadavatelem a jež jsou zadavatelem používány
  4. Dodávka a implementace potřebného počtu jednotek virtualizačního SW
  5. Dodání a implementace systému (v redundantním provedení zabezpečujícím trvalou dostupnost 24x7 – jde především o dodávku systému úložiště včetně zálohovacího a replikačního SW)
  6. Zpracování a předání dokumentace skutečného provedení předmětu veřejné zakázky na elektronickém nosiči
  7. Integrace dodávaného systému do stávajícího informačního prostředí zadavatele
  8. Provádění servisu a dohledu
  9. Dodávka grafického uživatelského rozhraní pro zpracování výstupů z úložiště ze strany vlastníku lékového záznamu, předepisujících lékařů a dispensujících farmaceutů
- 8.6.2 Požadavky zadavatele na technické řešení:
  - 8.6.2.1 Úložiště musí plnit tyto úkoly dle zákona 378/2007 Sb. (zákon o léčivech):
    1. přijímat a shromažďovat elektronické recepty zaslané předepisujícími lékaři,
    2. sdělit lékaři bezprostředně po obdržení elektronického receptu jeho identifikační znak, na jehož základě bude předepsaný léčivý přípravek vydán v lékárně,
    3. zpřístupnit bezúplatně elektronický recept, na němž předepsaný léčivý přípravek má být vydán, farmaceutovi vydávajícímu v příslušné lékárně léčivé přípravky, a to bezprostředně po obdržení jeho žádosti,
    4. zabezpečit bezúplatně nepřetržitý přístup do databáze elektronických receptů předepisujícím lékařům a farmaceutům vydávajícím v lékárnách předepsané léčivé přípravky,
    5. zajistit ochranu a bezpečnost v databázi uložených elektronických receptů před jejich poškozením, zneužitím nebo ztrátou podle zákona 101/2000 Sb. (o ochraně osobních údajů)
    6. zajistit ochranu a předání údajů v případě ukončení činnosti,
    7. neodkladně označit elektronický recept zpřístupněný podle bodu 3) a vydaný podle § 82 zákona 378/2007 Sb. (zákon o léčivech).
  - 8.6.2.2 Technické řešení úložiště musí dále splňovat tyto požadavky:
    1. Úložiště po přijetí elektronického receptu ve formátu značkovacího jazyka zajistí, že elektronický recept má přidělen jednoznačný elektronický identifikační znak a že léčivý přípravek uvedený na elektronickém receptu má přidělen jednoznačný elektronický identifikační znak.
    2. Úložiště po přijetí elektronického receptu, zaslání prostřednictvím informačního systému předepisujícího lékaře, obratem zašle informačnímu systému předepisujícího lékaře potvrzení o přijetí, zpracování a uložení elektronického receptu. Součástí zaslání potvrzení je předání elektronického receptu doplněného o elektronické identifikační znaky.

3. Úložiště umožňuje změnu zasláného elektronického receptu, u něhož bylo potvrzeno přijetí úložištěm, pokud nebyl elektronický recept zpřístupněn vydávajícímu lékárníkovi, a pokud je tato změna zaslána ve formátu značkovacího jazyka spolu s elektronickými identifikačními znaky elektronického receptu, ke kterému se změna vztahuje, a léčivých přípravků, které měly být podle tohoto receptu vydány. Informace o změně údajů úložiště uloží a obratem zašle informačnímu systému předepisujícího lékaře potvrzení o provedení změny. Změna údajů je vždy vyznačena v doplňujících údajích elektronického receptu.
4. Úložiště umožňuje zrušení zasláného elektronického receptu, u něhož bylo potvrzeno přijetí úložištěm, pokud nebyl elektronický recept zpřístupněn vydávajícímu lékárníkovi, a pokud je tato změna zaslána ve formátu značkovacího jazyka spolu s elektronickými identifikačními znaky elektronického receptu, ke kterému se zrušení vztahuje, a léčivých přípravků, které měly být podle tohoto receptu vydány, jakož i s uvedením důvodu, pro který je elektronický recept zrušen. Informace o zrušení úložiště uloží formou označení elektronického receptu za zrušený a obratem zašle informačnímu systému předepisujícího lékaře potvrzení o zrušení. Důvody zrušení jsou vždy vyznačeny v doplňujících údajích elektronického receptu. Zrušený elektronický recept se v úložišti označí za zrušený a nelze na jeho základě uskutečnit výdej v lékárně.
5. Řešení respektuje náležitosti receptu a elektronického receptu a způsoby jejich zpracování vydávajícím farmaceutem stanovené vyhláškou 54/2008 Sb., o způsobu předepisování léčivých přípravků, údajích uváděných na lékařském předpisu a o pravidlech používání lékařských předpisů.
6. Řešení respektuje náležitosti záznamu o výdeji stanovené vyhláškou 84/2008 Sb., o správné lékařské praxi, bližších podmínkách zacházení s léčivými v lékárnách, zdravotnických zařízeních a u dalších provozovatelů a zařízení vydávajících léčivé přípravky.
7. Úložiště po přijetí záznamu o výdeji, zasláného ve formátu značkovacího jazyka prostřednictvím informačního systému vydávajícího farmaceuta, obratem zašle informačnímu systému vydávajícího farmaceuta potvrzení o přijetí, zpracování a uložení záznamu o výdeji. Součástí zasláného potvrzení je informace o spárování elektronického receptu se záznamem o výdeji a předepsaných léčivých přípravků se skutečně vydanými.
8. Úložiště umožňuje změnu zasláného záznamu o výdeji, u něhož bylo potvrzeno přijetí úložištěm, pokud je tato změna zaslána ve formátu značkovacího jazyka spolu s elektronickými identifikačními znaky elektronického receptu, ke kterému se změna vztahuje, a léčivých přípravků, které měly být podle tohoto receptu vydány. Informace o změně údajů úložiště uloží a obratem zašle informačnímu systému vydávajícího lékárníka potvrzení o přijetí, zpracování a uložení změny.
9. Úložiště umožňuje zrušení zasláného záznamu o výdeji, u něhož bylo potvrzeno přijetí úložištěm, pokud je tato změna zaslána ve formátu značkovacího jazyka spolu s elektronickými identifikačními znaky elektronického receptu, ke kterému se zrušení vztahuje, a léčivých přípravků, které měly být podle tohoto receptu vydány, jakož i s uvedením důvodu, pro který je záznam o výdeji zrušen. Informace o zrušení úložiště uloží formou označení výdeje za zrušený a obratem zašle informačnímu systému vydávajícího farmaceuta potvrzení o zrušení. Takto zrušený záznam o výdeji se v úložišti označí za zrušený a je možné realizovat nový výdej.
10. Elektronická komunikace mezi lékařem a úložištěm, farmaceutem a úložištěm a pacientem a úložištěm probíhá zabezpečeným způsobem s tím, že veškerá data odesílaná úložišti jsou podepsaná elektronickým podpisem a veškerá data přijímaná z úložiště jsou označena elektronickou značkou dle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, a přenášená data nebo komunikační kanál je šifrovaný.
11. Při každém přístupu lékaře, farmaceuta či pacienta do úložiště je tímto úložištěm ověřeno jeho oprávnění přístupu.
12. Vystavený elektronický recept, změna elektronického receptu, zrušení elektronického receptu, záznam o výdeji, změna záznamu o výdeji, zrušení záznamu o výdeji a veškerá další data jsou lékařem či farmaceutem vytvářena a úložišti zasílána ve formátu značkovacího jazyka.
13. Úložiště vždy potvrzuje odesílající straně přijetí a uložení dat.
14. Veškerá komunikace a předávaná data mezi lékařem a úložištěm či farmaceutem a úložištěm jsou zaznamenávána do evidence záznamů vstupů a činnosti centrálního

úložiště elektronických receptů (dále jen „žurnál“). V žurnálu se zaznamenávají zejména přijetí požadavku včetně zaslaných dat, identifikace zasílajícího lékaře či farmaceuta, datum a čas přijetí požadavku a případně další potřebné informace související s přijetím požadavku, odeslání dat z úložiště, identifikace lékaře či farmaceuta, odeslaná data, datum a čas přijetí požadavku a případně další potřebné informace související s odesláním dat.

15. Dokumentace se v úložišti eviduje po dobu 5 let, která počíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního roku po tom kalendářním roce, ve kterém byl do žurnálu ve vztahu k této dokumentaci učiněn první záznam. Ve vztahu k elektronickým receptům, které byly pro něj vystaveny, má do dokumentace v úložišti přístup i pacient.
  16. Předpokládaná frekvence požadavků na úložiště je průměrně 300 000 000 záznamových požadavků za rok, s očekávaným hodinovým maximem počtu záznamů 325 000.hod<sup>-1</sup>.
  17. Úložiště musí využít stávající technologickou infrastrukturu zadavatele. Databázovou platformu Oracle 11g, prostředí J2EE a integrační platformu Sonic ESB.
  18. Navrhovaný systém musí být škálovatelný, provozovatelný v režimu vysoké dostupnosti.
  19. Systém musí být dále doplnitelný o nadstavbové komponenty, které budou umožňovat dohledové funkce nad zneužíváním předepisování a výdeje léčivých přípravků; systém bude rozšiřitelný o podporu zúčtovacích vztahů mezi poskytovateli zdravotní péče a plátcí ze zdravotního pojištění a podporu ochrany zúčtovacích vztahů založených na jednoznačné identifikaci pojištěnce a poskytovatele péče
  20. Systém bude schopen využívat registr léčivých přípravků zadavatele pro jednoznačnou identifikaci předepisovaných a dispendovaných léčivých přípravků
- 8.6.2.3 Technické řešení uživatelských rozhraní musí dále splňovat tyto požadavky:
1. Systém musí obsahovat uživatelské rozhraní pro administrátory SÚKL pro prohlížení obsahu úložiště a žurnálu. Změny v datech úložiště nebude administrátorské rozhraní umožňovat.
  2. Systém musí obsahovat uživatelské rozhraní pro pacienta s možností vzdáleného přístupu tenkým klientem založeným na webové technologii
  3. Uživatelské rozhraní pro pacienta musí poskytovat pacientovi
    - a. úplný přehled předepsaných a dispendovaných léčivých přípravků
    - b. informaci o výši úhrady léčivého přípravku ze zdravotního pojištění, výši doplatku a poplatku za výdej
    - c. informaci o zápisech a nahlížení lékařem nebo farmaceutem, případně jakémkoliv další nakládání s lékovými záznamy pacienta třetími stranami.

Bližší podrobnosti jsou uvedeny v Technické specifikaci.

#### 8.6.2.4 Dodávka software zahrnuje:

1. SW centrálního úložiště
2. Virtualizační software
3. Zálohovací software
4. Replikační software pro zajištění nepřetržitého chodu úložiště na SW úrovni

Bližší podrobnosti jsou uvedeny v Technické specifikaci.

#### 8.6.2.5 Zajištění servisních a dohledových služeb zahrnuje:

1. Provádění záručního servisu
2. Zabezpečení pohotovosti zhotovitele pro plnění doby odstranění závady ve lhůtách stanovených v dokumentu „Technická specifikace“
3. Zabezpečení pohotovosti zhotovitele pro plnění doby odstranění závady ve lhůtách stanovených v dokumentu „Technická specifikace“.
4. Servisní služby a plánovaný servis v počtu 40 hodin měsíčně
5. Zabezpečení všech licenčních a servisních poplatků pro dodávaný software na dobu 36 měsíců
6. Zpracování a aktualizace servisní dokumentace
7. Poskytnutí servisní služby v nepřetržitém časovém pokrytí 24 hodin denně, 7 dní v týdnu
8. Potvrzení servisního zásahu nejpozději do 2 hodin po telefonickém nahlášení závady za současného stanovení časového termínu, ve kterém dojde k servisnímu zásahu

9. Poskytnutí telefonického kontaktu se servisním technikem po celou dobu servisní služby (servis-line)
10. Vedení evidence servisních zásahů a evidence nastavení všech komponent v systému HELP-DESK

Bližší podrobnosti jsou uvedeny v Technické specifikaci.

### 8.7 Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč uvedl v nabídce označení konkrétních výrobků a jejich výrobců, které uchazeč nabízí a oceňuje ve své nabídce.
2. Zadavatel požaduje, aby uchazečem nabízené plnění splňovalo minimální parametry uvedené v Technické specifikaci. Nesplnění požadovaných minimálních hodnot těchto parametrů bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.
3. Z důvodu kompatibility, ochrany svých investic a s ohledem na hospodárné nakládání s majetkem státu (zejména zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích) zadavatel vyžaduje implementaci nových systémů a technologií do stávajícího HW a SW vybavení využívaného v současnosti zadavatelem, a to za podmínek, které jsou blíže specifikovány v příloze této zadávací dokumentace – Technické specifikaci. Je-li to z technických důvodů možné, zadavatel připouští předložení i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, než těch, které jsou uvedeny zadavatelem v Technické specifikaci, avšak taková řešení musí být plně kompatibilní se stávající technologií zadavatele (viz popis stávajícího systému obsažený v Technické specifikaci).

## 9. Kvalifikace uchazečů:

### 9.1 Prokazování kvalifikace

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 zákona v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

### 9.2 Vymezení kvalifikace

Splnění kvalifikace prokázal uchazeč, který s poukazem na § 50 odst. 1 zákona splní kvalifikační předpoklady uvedené dále.

### 9.3 Základní kvalifikační předpoklady

| Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:   | Způsob prokázání splnění:  |
|--|--|
| <p>kteřý nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel</p> | <p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i</i></p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště</p>  | <p>ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.</p>   |
| <p>kteřý nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště</p> | <p>Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.), je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.</p> |
| <p>kteřý nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu</p>   | <p>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</p>  |
| <p>vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů</p>   | <p>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</p>  |
| <p>kteřý není v likvidaci</p>   | <p>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</p>  |
| <p>kteřý nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele</p>   | <p>Potvrzení příslušného finančního úřadu<br/>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke spotřební dani</p>   |
| <p>kteřý nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele</p>  | <p>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke všem zdravotním pojišťovnám</p>   |
| <p>kteřý nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální</p>   | <p>Potvrzení od příslušného pracoviště České</p>   |

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele | <i>správy sociálního zabezpečení</i> |
|--|--------------------------------------|

#### 9.4 Profesionální kvalifikační předpoklady

| Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením  | Způsob prokázání splnění:  |
|---|--|
| výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán   | <i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán</i> |
| dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění | <i>Doklady o oprávnění k podnikání (živnostenské listy) pokrývající předmět veřejné zakázky</i>                    |

#### 9.5 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

| Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:  | Způsob prokázání splnění:   |
|--|---|
| údaje o celkovém obratu uchazeče zjištěném podle zvláštních právních předpisů za předcházející tři účetní období; jestliže uchazeč vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku;<br>celkový obrat uchazeče v každém z předcházejících tří účetních období nesmí činit méně než 100 000 000,- Kč | <i>Prohlášením uchazeče, ze kterého bude zřejmé, že uchazeč v každém ze tří předcházejících účetních období (popř. za účetní období od svého vzniku) dosáhl alespoň minimálního požadovaného obratu</i>                                     |
| Pojištění odpovědnosti za škodu na minimální částku 10 000 000,- Kč se spoluúčastí nejvýše 10 %.   | <i>Uchazeč předloží ke splnění tohoto požadavku kopii pojistné smlouvy nebo pojistky. Podle obchodních podmínek má uchazeč povinnost udržovat v platnosti po celou dobu plnění této veřejné zakázky a ještě 6 měsíců po jejím ukončení.</i> |

#### 9.6 Technické kvalifikační předpoklady

| Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč:   | Způsob prokázání splnění:  |
|---|--|
| Předložením seznamu významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být<br>1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla dodávka nebo služba dodána veřejnému zadavateli,<br>2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla dodávka nebo | <i>Seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být<br/>1. osvědčení vydané či podepsané veřejným</i> |

| Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč:   | Způsob prokázání splnění:  |
|---|--|
| <p>služba dodána jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo</p> <p>3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byla dodávka nebo služba dodána jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně;</p> <p>z předloženého seznamu musí vyplývat, že dodavatel realizoval v uvedeném období dodávky obdobných systémů alespoň v celkovém finančním objemu 80 000 000,- Kč</p> <p>Obdobným systémem se rozumí realizace řešení v oblasti business intelligence, datových skladů, zajišťování komplexních služeb systémové integrace nebo dodávka komplexního informačního systému v oblasti veřejné správy. Za významnou dodávku, pro účely splnění prokázání kvalifikace této veřejné zakázky, budou považovány jen služby, ve kterých dohodnutá odměna byla minimálně ve výši 29 mil. Kč bez DPH za jeden komplex souvisejících služeb a za jednu zakázku a u jednoho objednatele.</p> | <p><i>zadavatelem, pokud byla dodávka nebo služba dodána veřejnému zadavateli,</i></p> <p><i>2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byladodávka nebo služba dodána jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo</i></p> <p><i>3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byla dodávka nebo služba dodána jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.</i></p> <p><i>Z osvědčení či prohlášení musí prokazatelně vyplývat splnění požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné dodávky ověřit.</i></p> |
| <p>Předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele v následujícím rozsahu:</p> <p>Uchazeč musí být certifikovaným partnerem výrobce nabízené zálohovací, replikační a virtualizační technologie, jsou-li nabízeny jako nezbytná součást dodávky systému centrálního úložiště.</p>   | <p><i>Tento požadavek doloží uchazeč prostou kopií certifikátu (osvědčení).</i></p>  |
| <p>Z důvodu zajištění kvalifikované implementace nového systému do stávajícího prostředí zadavatele, musí uchazeč prokázat odbornost pro technologie jednotlivých stávajících systémů zadavatele, u kterých bude provádět změny konfigurace nebo vytvoření vazby nutné z důvodu provedení implementace nabízeného technického řešení.</p>   | <p><i>Tento požadavek doloží uchazeč prostou kopií certifikátů (osvědčení).</i></p>  |
| <p>Předložením seznamu techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli pro následující oblasti veřejné zakázky:</p> <p>Uchazeč prokáže certifikaci minimálně pro 2 techniky na nabízenou zálohovací, replikační a virtualizační technologie, jsou-li nabízeny jako nezbytná součást dodávky systému centrálního úložiště.</p> <p>Z předloženého certifikátu technika musí vyplývat jeho odborná</p>   | <p><i>Tento požadavek doloží uchazeč doklady prokazující požadavky na pracovníky odpovědné za plnění veřejné zakázky budou předloženy takto:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• doklady o vzdělání – VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení v prosté kopii</i></li> <li><i>• doklady o minimálně 3-leté délce praxe prohlášením podepsaným příslušným pracovníkem (případně životopis pracovníka, ze kterého</i></li> </ul>  |

| Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč:  | Způsob prokázání splnění:   |
|--|---|
| způsobilost na profesionální úrovni k příslušné technologii.   | <p><i>uvedený požadavek bude vyplývat)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>doklady o certifikaci – prostá kopie certifikátu</i></li> </ul>  |
| <p>Předložením popisu technického vybavení, přičemž zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal, že v současné době má vybudován a provozován systém HELP-DESK a DOHLED. HELP-DESK (tiket) systém musí umožňovat zadávání požadavků na servisní zásah přes webové rozhraní. DOHLED systém musí umožňovat on-line monitorování zařízení (aktivní prvky, servery) v síti zadavatele, ze kterých dodavatel přistupuje do sítě objednatele prostřednictvím VPN.</p> <p>Popis technického vybavení musí zahrnovat minimálně:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umístění hlavní centrály</li> <li>• počet dispečerů</li> <li>• vzorové náhledy na uživatelské rozhraní systému</li> <li>• přehled bezpečnostních prvků sítě VPN uchazeče</li> </ul> <p>Zadavatel si vyhrazuje právo provést návštěvu u uchazeče za účelem ověření poskytnutých informací o systému HELP-DESK a DOHLED.</p> | <p><i>Tento požadavek doloží uchazeč podepsaným prohlášením, které bude obsahovat popis technického vybavení v zadavatelem požadované minimální úrovni</i></p>  |
| <p>Předložením platného certifikátu systému managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001:2000, vydaného pro oblast činnosti obdobných předmětu tohoto zadávacího řízení.</p> <p>Zadavatel též uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie.</p>  | <p><i>Certifikát systému řízení jakosti řady ISO 9001, vydaný podle českých technických norem akreditovanou osobou,</i></p> <p><i>nebo</i></p> <p><i>certifikát rovnocenný certifikátu vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou v členském státě Evropské unie.</i></p>  |
| <p>Předložením platného certifikátu systému managementu bezpečnosti informací v organizaci dle ČSN ISO/IEC 27001:2005, vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou, nebo předložením rovnocenného certifikátu vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou v členském státě Evropské unie. Předmětem certifikace musí být realizace služeb obdobných předmětu tohoto zadávacího řízení.</p>   | <p><i>Certifikát systému managementu bezpečnosti informací v organizaci dle ISO 27001:2005, vydaný podle českých technických norem akreditovanou osobou, nebo</i></p> <p><i>certifikát rovnocenný certifikátu vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou v členském státě Evropské unie. Zadavatel je certifikován podle normy ČSN ISO/IEC 27001:2005 a proto vyžaduje, aby i uchazeč byl držitelem tohoto certifikátu a aby nabízené řešení a dodávané služby odpovídaly svojí kvalitou v oblasti managementu bezpečnosti informací této normě. Zadavatel tuto normu vyžaduje i z důvodu ochrany investic do předchozích implementovaných řešení.</i></p> |

| Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč: | Způsob prokázání splnění: |
|---|---------------------------|
|   |                           |

## 9.7 Forma splnění kvalifikace

9.7.1 Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v originále nebo úředně ověřenými kopiemi těchto dokladů, pokud není zadavatelem v této dokumentaci uvedeno jinak. Originální doklady či kopie těchto dokladů s úředním ověřením budou obsaženy v nabídce ve výtisku označeném „Originál“; kopie těchto dokladů budou obsaženy ve výtisku nabídky označeném „Kopie“.

9.7.2 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

### 9.7.3 Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele (s výjimkou kvalifikačních předpokladů podle odst. 9.7.2. této zadávací dokumentace). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

### 9.7.4 Prokázání kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu v rozsahu předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.

### 9.7.5 Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob

Pokud nevyplývá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

### 9.7.6 Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená hodnotící či zvláštní komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem.

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace, s výjimkou případů, kdy splnění příslušné části kvalifikace nebylo dodavatelem prokázáno vůbec. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

#### 9.7.7 Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§127 zákona), a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel však vždy vedle výpisu, na základě svého práva vyhrazeného v oznámení, požaduje rovněž předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle § 53 odst. 1 písm. f) až h) zákona. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

#### 9.7.8 Prokazování kvalifikace pomocí osvědčení se systémem certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52).

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace dodavatelem. Zadavatel k této věci stanoví, že neuzná kvalifikaci za prokázanou, pokud z předloženého certifikátu nebude vyplývat jasný a úplný rozsah splnění kvalifikace stanovené zadavatelem.

Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem, uchazeč je povinen k certifikátu připojit další listiny, které jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem.

### 10. Způsob zpracování nabídkové ceny, podmínky překročení nabídkové ceny:

10.1 Celková nabídková cena bude v nabídce stanovena jako nejvýše přípustná částka za plnění veřejné zakázky, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů s plněním veřejné zakázky souvisejících.

10.2 Dodavatel je povinen zpracovat nabídkovou cenu ve formě vyplnění Výkazu výměr, který je přílohou této zadávací dokumentace. Dodavatel doplní nabídkovou cenu rovněž do Krycího listu nabídky.

#### 10.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídkovou cenu bude možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových právních předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.

Změnu ceny bude dodavatel povinen písemně oznámit zadavateli a důvod změny doložit. Nově určená cena bude předmětem dodatku smlouvy.

## 11. Hodnotící kritéria (kritéria pro zadání veřejné zakázky):

### 11.1 Základní hodnotící kritérium a dílčí hodnotící kritéria

Zadavatel zvolil jako základní kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídky. Nabídky budou zadavatelem hodnoceny podle následujících dílčích kritérií, pro které stanovil váhu takto:

|  |     |
|--|-----|
| 1. kritérium: Celková výše nabídkové ceny vč. DPH  | 40% |
| 2. kritérium: Technické řešení (celková koncepce, architektura, pokrytí požadovaných funkcionalit) | 40% |
| 3. kritérium: Otevřenost řešení pro další rozvoj   | 10% |
| 4. kritérium: Lhůty plnění a doby na odstranění závady   | 5%  |
| 5. kritérium: Záruky   | 5%  |

### 11.2 Požadavky na předložení informací uchazeči k hodnotícím kritériím

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky:

#### 1. kritérium: číselně hodnotitelné kritérium

V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH (tj. celkovou nabídkovou cenu uvedenou uchazečem v nabídce ve smyslu odst. 10.2. této zadávací dokumentace).

#### 2. kritérium: slovně hodnotitelné kritérium

V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit jednotlivá hlediska technického řešení. Při hodnocení zadavatel posoudí informace poskytnuté uchazečem v dokumentu popisujícím technické řešení a v dokumentech s technickou specifikací přiložených v nabídce uchazeče.

#### 3. kritérium: slovně hodnotitelné kritérium

V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit jednotlivá hlediska otevřenosti nabízeného řešení, především ve vztahu k začlenění funkcionality úložiště do systému elektronického zdravotnictví. Při hodnocení zadavatel posoudí informace poskytnuté uchazečem v dokumentu popisujícím technické řešení a v dokumentech s technickou specifikací přiložených v nabídce uchazeče.

#### 4. kritérium: číselně hodnotitelné kritérium

V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit uchazečem uvedené údaje v tabulce „Lhůty plnění a doby pro odstranění závady“ doby plnění ve dnech pro realizaci dodávek dle jednotlivých částí popisu technického řešení a technické specifikace dle nabídky uchazeče a reakční doby na odstranění závady dle specifikací uvedených v dokumentu „Technická specifikace“ v hodinách. Uchazeč se současně zavazuje, že provede realizaci dodávek v těchto lhůtách, přičemž lhůta počne běžet dnem, který smluví smluvní strany v dodatku smlouvy. Každá položka tabulky je subkritériem tohoto kritéria se stanovenou závažností, která je uvedena v tabulce.

#### 5. kritérium: číselně hodnotitelné kritérium

V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit uchazečem navržené délky záručních dob, přičemž uchazeč je povinen akceptovat minimální délky dílčích záručních dob stanovené zadavatelem v tabulce Záruční doba, jež tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Jednotlivé dílčí záruční doby uvedené v příloze Záruční doba jsou subkritérii tohoto dílčího kritéria se stanovenou vahou, která je uvedena v tabulce. Uchazeč je povinen délku každé záruční doby navrhnout v měsících.

### 11.3 Způsob hodnocení nabídek podle dílčích kritérií

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH nabídnutou uchazečem, a to bodovací metodou. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit technické řešení z hlediska koncepce řešení, z hlediska nabízených SW technologií s ohledem na celkovou funkčnost navrhovaného řešení jako celku (architektura) a také z hlediska technických parametrů jednotlivých částí řešení (funkcionalita) uvedených v technických dokumentech doložených v nabídce. Zadavatel sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. Nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů, každé následující nabídce přiřadí takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Technické řešení bude hodnoceno podle kritérií uvedených v příložené Technické specifikaci tohoto zadání v kapitole 1.2 Specifikace plnění veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby uchazečem nabízené řešení splňovalo minimální technické parametry uvedené v Technické specifikaci. Technické řešení bude hodnoceno i s ohledem na již implementované systémy a jejich vzájemnou kompatibilitu a ochranu předchozích investic do nich.

3. kritérium: Zadavatel bude hodnotit otevřenost řešení z hlediska celkové funkčnosti navrhovaného řešení pro zavedení nadstavbových funkcionalit a otevřenosti z hlediska návazných agend elektronizace veřejné správy a resortních agend. Zadavatel sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. Nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů, každé následující nabídce přiřadí takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

4. kritérium: Zadavatel bude hodnotit lhůty plnění jednotlivých částí dodávek dle Technické specifikace ve dnech a doby na odstranění závady nabídnuté uchazečem a uvedené v tabulce „Lhůty plnění a doby pro odstranění závady“. Každá položka tabulky je subkritériem tohoto dílčího kritéria s vahou uvedenou v tabulce. Bodové hodnocení bude v případě jednotlivých lhůt plnění vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejkratší lhůta ve dnech}}{\text{hodnocená lhůta ve dnech}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Bodové hodnocení bude v případě lhůt pro odstranění závad vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejkratší lhůta v hodinách}}{\text{hodnocená lhůta v hodinách}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Hodnocení lhůt dílčích plnění a doby pro odstranění závady vypočtené podle výše uvedeného vzorce bude dále pronásobeno vahou uvedenou u každé položky. Součet takto provedených hodnocení jednotlivých lhůt bude násoben vahou dílčího kritéria.

5. kritérium: Zadavatel bude hodnotit délky záruční doby v měsících nabídnuté uchazečem a uvedené v tabulce „Záruční doba“. Každá položka tabulky je subkritériem tohoto dílčího kritéria s vahou uvedenou v tabulce. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{hodnocená lhůta v měsících}}{\text{nejkratší lhůta v měsících}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Hodnocení délky záručních dob vypočtené podle výše uvedeného vzorce bude dále pronásobeno vahou uvedenou u každé položky. Součet takto provedených hodnocení jednotlivých lhůt bude násoben vahou dílčího kritéria.

#### **11.4 Metoda hodnocení nabídek – bodovací metoda**

- 11.4.1 Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou dle dílčích hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci (dále jen „kritéria“).
- 11.4.2 Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria.
- 11.4.3 Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.
- 11.4.4 Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnocené nabídce.
- 11.4.5 Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.
- 11.4.6 Považuje-li hodnotící komise hodnotu jiného číselně vyjádřitelného dílčího, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, postup podle odstavce 3 nebo 4 nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup hodnotící komise odůvodní ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.
- 11.4.7 Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech uvedené v zadávací dokumentaci podle jejich důležitosti.
- 11.4.8 Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.
- 11.4.9 V rámci hodnocení nabídek budou číselné údaje zaokrouhlovány na 2 desetinné místa.

#### **12. Platební podmínky:**

- 12.1. Zadavatel si vyhrazuje právo omezit rozsah předmětu plnění anebo právo nerealizovat celý předmět plnění (a tím i omezit realizaci plateb vybranému dodavateli), a to v závislosti na disponibilních finančních prostředcích zadavatele. Podrobnosti jsou uvedeny ve vzorové smlouvě o dílo.
- 12.2. Zadavatel bude proplácet poskytnutá plnění po splnění, předání a převzetí jednotlivých ucelených dílčích částí předmětu plnění, a to na základě faktur – daňových dokladů dodavatele.
- 12.3. Splatnost daňových dokladů (faktur) je minimálně 21 kalendářních dnů od doručení faktury do sídla zadavatele, pokud není uvedeno jinak. Datum zdanitelného plnění je den předání a převzetí

jednotlivých ucelených částí předmětu plnění zadavatelem. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostní platbou z účtu zadavatele na účet uchazeče uvedený ve smlouvě.

- 12.4. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo některý z údajů bude uveden chybně, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět uchazeči k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu.
- 12.5. Splnění požadavků uvedených v tomto článku je podmínkou zadavatele.

### **13. Obchodní podmínky:**

- 13.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou závazné (vzorové) smlouvy o dílo a závazné (vzorové) servisní smlouvy. Text obou vzorových smluv je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel je oprávněn do vzorových smluv doplnit pouze své identifikační a kontaktní údaje a další údaje určené k doplnění (tj. údaje, které budou předmětem hodnocení nabídek a další údaje určené zadavatelem k doplnění).
- 13.2. Obě smlouvy budou podepsány oprávněnou osobou uchazeče. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona, uchazeč bude v takovém případě vyloučen z účasti na zadávacím řízení pro nesplnění podmínek zadání.
- 13.3. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smluv uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku.

### **14. Požadavek na poskytnutí jistoty:**

- 14.1. Zadavatel požaduje v souladu s § 67 zákona, aby dodavatelé k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 250.000,- Kč. Dodavatel je povinen poskytnout jistotu formou bankovní záruky (ve smyslu §§ 313 až 322 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů) nebo formou složení finanční částky na níže uvedený účet zadavatele (dále jen "peněžní jistota"). Peněžní jistota musí být na účet zadavatele připsána nejpozději 1 den před dnem lhůty stanovené pro podání nabídek.
- 14.2. Číslo účtu zadavatele pro účely složení peněžní jistoty je 623101/0710. Účet je veden u České národní banky. Dodavatel musí k platbě peněžní jistoty uvést variabilní symbol ve formě IČ dodavatele a dále specifický symbol platby ve formě evidenčního čísla této veřejné zakázky.
- 14.3. Dokladem o poskytnutí jistoty, který dodavatel předloží zadavateli společně s nabídkou, je výhradně doklad o složení peněžní jistoty na účet zadavatele nebo originál záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jejíhož obsahu je zřejmé, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v případech vymezených v § 67 zákona.
- 14.4. Poskytnutá jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem připadá zadavateli v případech, kdy dodavatel v rozporu se zákonem nebo se zadavatelem stanovenými zadávacími podmínkami zrušil či změnil nabídku nebo odmítl-li zadavateli poskytnout řádnou součinnost či uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 3 zákona.
- 14.5. Poskytne-li dodavatel jistotu formou bankovní záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu běhu zadávací lhůty.

### **15. Varianty nabídky:**

Zadavatel varianty nabídky vylučuje.

### **16. Zrušení zadávacího řízení**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek upravených zákonem.

## 17. Další zadávací podmínky zadavatele:

- 17.1. Nabídka se podává v jednom originálním vyhotovení. Vyhotovení nabídky bude zabezpečeno takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty v originálním vyhotovení, případně v úředně ověřené kopii (podle podmínek stanovených v zadávací dokumentaci), s výjimkou případů, kdy zadavatel podle textu zadávací dokumentace požaduje pouze kopie prosté.
- 17.2. Nabídka musí být předložena v českém jazyce. Pokud uchazeč jako součást nabídky bude předkládat dokumenty i v jiném než českém jazyce, musí s nimi přiložit jejich překlad do českého jazyka. Tento překlad nemusí být úředně ověřen. Doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů v podobě firemních a osobních certifikátů uchazeče budou předloženy v českém nebo anglickém jazyce.
- 17.3. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním orgánem uchazeče či jinou oprávněnou osobou, o počtu stran nabídky.
- 17.4. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení.
- 17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 17.6. Nesplnění podmínek zadavatele ze strany uchazeče (s výhradou doporučujících ustanovení) povede k jeho vyloučení z účasti na otevřeném zadávacím řízení pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
- 17.7. Uchazeč předloží v nabídce popisy dodávaného zboží ve formě dokumentu s technickou specifikací, a to k jednotlivým nabízeným komponentům označeným symbolem „\*“ v dokumentu Technická specifikace. Dokumenty s technickou specifikací mohou být doloženy v českém jazyce nebo v anglickém jazyce.

## 18. Formální členění nabídky:

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

1. Krycí list nabídky
2. Obsah nabídky
3. Údaje k hodnotícím kritériím postupně podle jednotlivých kritérií
4. Návrh smlouvy o dílo
5. Návrh servisní smlouvy
6. Doklad o složení jistoty
7. Doklady o splnění kvalifikace
8. Další údaje o uchazeči dle uvážení uchazeče
9. Prohlášení o vázanosti nabídkou a o počtu listů nabídky

Formální struktura členění nabídky má doporučující charakter.

## 19. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

Obsah čl. 19 nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky. Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, kterému byla přidělena veřejná zakázka) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

### 19.1. Uvolnění jistoty

Jistota bude uvolněna uchazečům v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.

## 19.2. Předložení čistopisu smlouvy

Vybraný uchazeč, který obdržel rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky, předloží neprodleně po uplynutí lhůty pro podání námitek zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Vybraný uchazeč si může vyžádat elektronickou podobu textu smlouvy. Chce-li tak učinit elektronickou cestou, potom musí odeslat žádost v podobě datové zprávy s označením předmětu „VZ SW centrálního úložiště“, opatřené zaručeným elektronickým podpisem. Žádost musí být adresována na e-podatelnu zadavatele: [posta@sukl.cz](mailto:posta@sukl.cz).

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 5 let v souladu se zákonem, a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace veřejné zakázky je tedy nemožné, aby smlouva podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

Za zadavatele:

Martin Beneš  
ředitel

Přílohy zadávací dokumentace:

- Krycí list nabídky
- Technická specifikace
- Lhůty plnění a doby na odstranění závady
- Záruční doby
- Návrh smlouvy o dílo
- Návrh servisní smlouvy