



Dodatek č. 2 k servisní smlouvě uzavřené dne 16.2.2009

Česká republika – Státní ústav pro kontrolu léčiv, organizační složka státu

IČ: 00023817

se sídlem: Šrobárova 48, 100 41 Praha 10

zastoupený: PharmDr. Martinem Benešem, ředitelem

na straně jedné (dále jen „objednatel“)

a

Telefónica O2 Czech Republic, a.s.

IČ/DIČ: 60193336 / CZ60193336

se sídlem: Praha 4, Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22

zastoupená: Sylvou Faflíkovou na základě pověření ze dne 1.8.2008

na straně druhé (dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže psaného dne, měsíce a roku tento

Dodatek č. 2

**k Servisní smlouvě uzavřené dne 16.2.2009 ve znění Dodatku č. 1 ze dne
30.3.2009 (dále jen „Servisní smlouva“)**

I.

1. Objednatel informoval poskytovatele, že některé lékárny připojené k informačnímu systému objednatele, respektive někteří výrobci, jejichž software tyto lékárny používají, nedisponují operačním systémem kompatibilním s API objednatele.
2. Dle sdělení objednatele se konkrétně jedná o subjekty, jejichž software je provozován na platformě LINUX Red Hat 7.2, která není ze strany PS podporována.

12

3. Na základě této skutečnosti objednatel vznesl vůči poskytovateli požadavek, aby výše označeným subjektům bylo ze strany poskytovatele umožněno po přechodnou dobu využívat na této zastaralé platformě C/C++ SonicMQ JMS API nové verze 7.6.
4. Přesto, že poskytovatel není smluvně vázán k takové povinnosti, souhlasí s tím, že bez nároku na další finanční plnění vůči objednateli či jinému subjektu, zajistí převedení (portování) C/C++ SonicMQ JMS API 7.6 na platformu operačního systému LINUX Red Hat 7.2 a umožní objednateli využívat pro tento port přiměřenou technickou podporu prostřednictvím servisní organizace subdodavatele poskytovatele - společnosti Progress Software, a to za podmínek poskytování podpory stanovených v aktuálním platném dokumentu PSC Policy Guide nebo jiném obdobném dokumentu vydaném společností Progress Software.
5. Poskytovatel výslovně upozorňuje, že vzhledem k zastaralosti výše označené platformy nemůže garantovat plnou funkčnost C/C++ SonicMQ JMS API 7.6 na platformě LINUX Red Hat 7.2., a dále, že objednatel nemá nárok na žádné finanční plnění ze strany poskytovatele nebo jeho dodavatelů v souvislosti s poskytnutím, resp. nemožností poskytnutí technické podpory uvedené v bodě 4.
6. Strany smluvní se dohodly, že technická podpora pro tento port, poskytovaná prostřednictvím servisní organizace společnosti Progress Software, bude ukončena ke dni **31. 1. 2010**.

II.

1. Ostatní ustanovení Servisní smlouvy tímto Dodatkem nedotčená zůstávají beze změny v platnosti.
2. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Tento dodatek č. 2 se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každé straně náleží po dvou.

V Praze dne 27.7. 2009

v2 T07-2

Za objednatele



Za poskytovatele
Telefonní O2 Czech Republic, a.s.
za Brumlovskou 266/2
140 22 Praha 4
DIČ: CZ 60193336



STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV	S-018	Vydání: 9 / 31.12.2007 str. 2 / 18
Název: Organizační řád Státního ústavu pro kontrolu léčiv		

Datum účinnosti: 01.01.2008

Interval revizí: 2 roky

Zákon č. 82/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem, ve znění zákona č. 120/2001 Sb.

Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů a jeho prováděcí předpisy

Zákon č. 18/1997 Sb., o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (atomový zákon)

Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 265/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky v oblasti cen, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů

6. POPIS

6.1. Postavení a působnost ústavu

Státní ústav pro kontrolu léčiv, se sídlem Šrobárova 48, Praha 100 41, je správním úřadem ustaveným zákonem č. 79/1997 Sb.

Je organizační složkou státu, jeho nadřízeným orgánem je Ministerstvo zdravotnictví České republiky.

Předmět činnosti ústavu je dán zákonnými předpisy (viz odst. 5).

Ústav k zajištění svých úkolů zřizuje regionální pracoviště umístěná mimo sídlo ústavu.

6.2. Organizační struktura ústavu

Ústav je organizačně uspořádán a členěn na

- a) úseky
- b) sekce
- c) odbory
- d) oddělení
- e) referáty

Schéma organizační struktury je uvedeno v příloze č. 1 organizačního řádu.

Změny organizační struktury schvaluje ředitel ústavu.

6.3. Vedení ústavu a stupně řízení

V čele ústavu stojí ředitel, jímž je pracovník s předepsanou kvalifikací, jmenovaný na základě výběrového řízení ministrem zdravotnictví ČR. Ředitel odpovídá za činnost ústavu Ministerstvu zdravotnictví ČR.

Ředitel představuje statutární orgán ústavu s oprávněním jednat jeho jménem ve všech záležitostech.

Svoji pravomoc, s výjimkou právních úkonů, u nichž je právními předpisy stanovena jeho výlučná působnost, může přenášet na náměstky ředitele, vedoucí přímo řízených útvarů, vedoucí projektových týmů a další zaměstnance ústavu (např. S-002).

Ředitele v době jeho nepřítomnosti zastupuje náměstek pro odborné činnosti, případně náměstek pro informatiku a ekonomiku na základě aktuálního pověření.

Zaměstnanci v přímé řídicí působnosti ředitele jsou náměstci ředitele, vedoucí kanceláře ředitele, pracovníci interního auditu a kontroly, manažeři jakosti a bezpečnosti, pracovníci tiskového a informačního oddělení, asistentky ředitele.

STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV	S-018	Vydání: 9 / 31.12.2007 str. 3 / 18
Název: Organizační řád Státního ústavu pro kontrolu léčiv		

Datum účinnosti: 01.01.2008

Interval revizí: 2 roky

Stupně řízení ústavu tvoří:

1. ředitel,
2. vedení ústavu:
 - a) náměstci ředitele,
 - b) vedoucí kanceláře ředitele,
 - c) vedoucí tiskového a informačního oddělení,
 - d) tiskový mluvčí
3. vedoucí sekcí podléhající příslušným náměstkům ředitele,
4. vedoucí odborů podléhající příslušným vedoucím sekcí,
5. vedoucí oddělení podléhající příslušným vedoucím sekcí nebo vedoucím odborů, jsou-li zřízeny/obsazeny.

Širší vedení ústavu je tvořeno ředitelem, vedením ústavu a vedoucími útvarů v přímé působnosti ředitele, náměstků ředitele a vedoucího kanceláře.

Vedení sekcí a odborů, resp. odborů a oddělení lze slučovat pod pravomoc a odpovědnost jednoho zaměstnance.

Referáty, jsou-li vytvářeny v rámci rozsáhlých oddělení, netvoří obvyklé organizační jednotky s vedoucím a podřízenými.

Projektové týmy – Řešitelské týmy, výstupem jejich činnosti je splnění zadaného cíle projektu

Řízení procesů v rámci projektů zpravidla tvoří:

- ředitel/náměstek ředitele
- řídící výbor projektu,
- vedoucí projektového týmu,
- projektový tým.

Projekty zajišťované ve spolupráci s externími subjekty mohou být zajišťovány účastí zástupců těchto subjektů v řídicím výboru projektu a v projektovém týmu.

Poradní orgány (podle S-006 – Poradní orgány SÚKL) – jsou komise/týmy/skupiny/sbory, v nichž jsou zapojeni zaměstnanci více útvarů ústavu, případně zaměstnanci ústavu a externí experti (S-040). Slouží k přípravě stanovisek a návrhů pro rozhodnutí k tomu oprávněným zaměstnancem. Poradní orgány nemají právní subjektivitu a rozhodovací pravomoc.

Poradní orgány a projektové týmy nejsou součástí pevné organizační struktury ústavu. Vznik, řízení, fungování a ukončení činnosti poradních orgánů a projektových týmů stanoví vnitřní předpisy ústavu.

6.4. Základní odpovědnosti a pravomoci vedoucích zaměstnanců

Základní odpovědnosti a pravomoci vedoucích zaměstnanců určuje v souladu se zákoníkem práce Pracovní řád (S-017).

Odpovědnosti a pravomoci neuvedené v tomto organizačním řádu mohou obsahovat jiné vnitřní předpisy ústavu.

6.4.1. ŘEDITEL ÚSTAVU

Ředitel ústavu, kromě svých povinností stanovených mu právními předpisy, plní zejména tyto úkoly:

- zajišťuje a přiděluje zdroje ústavu,
- stanovuje a přezkoumává politiku jakosti a cíle jakosti,
- provádí přezkoumání SMJ a ISMS managementem,
- určuje, který z vedoucích zaměstnanců jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti, a stanovuje rozsah tohoto zastupování,
- zajišťuje zpracování veřejně dostupné zprávy o činnosti ústavu vztahující se k období předchozího kalendářního roku,
- zřizuje trvalé či dočasné poradní orgány,

Dokumenty vystavené daným útvarům	Podpisové právo	Státní znak v záhlaví	Úřední razítko (kulaté)	Hranaté razítko	Klasifikace důvěrnosti
PRÁVNÍ ODDĚLENÍ (PRO)					
Stanoviska k žalobám, kde žalovaným nebo žalujícím je SÚKL	Ř				Ct
Žaloby	Ř				Ct
Vyjádření k žalobám	V				Ct
Sdělení na základě žádosti Policie ČR, státních zastupitelstev, soudů a korespondence s MZ v těchto záležitostech (kromě enforcementu)	V				Ct
Trestní oznámení (kromě enforcementu)	Ř				Ct
Stanoviska pro MZ k odvoláním podaným do rozhodnutí SÚKL	V				Ct
Smlouvy a výpovědi smluv (pokud smlouva neobsahuje ustanovení, že je neveřejná)	Ř				P
Správní řízení, v níž je SÚKL účastníkem řízení	Ř				Ct
Písemnosti vyhotovované pro jiné státní orgány na základě jejich dožádání a týkající se řízení těmito orgány vedenými, netýkající se SÚKL (např. ÚHOS, NKÚ)	V				Ct
Písemnosti vyhotovované pro jiné státní orgány na základě jejich dožádání a týkající se řízení těmito orgány vedenými, týkající se SÚKL (např. ÚOHS, NKÚ)	Ř				C
Rozhodnutí o námitce proti protokolu	Ř	X	X		C
ODDĚLENÍ MEZINÁRODNÍCH VZTAHU (MEZ)					
Mezinárodní spolupráce	Ř/VKŘ/V				Ct
Korespondence ostatní	VKŘ/V				P
ODDĚLENÍ PERSONÁLNÍ A VZDĚLÁVACÍ (PVO)					
Personální plán na dané období a jeho změny	Ř				C
Schválení přijetí nového zaměstnance a převody zaměstnanců v souladu se schváleným personálním plánem	Ř				C
Podpis pracovních smluv a jejich dodatků	Ř			X	C
Podpis dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	Ř			X	C
Přijetí oznámení výpovědi zaměstnance nebo návrhu na skončení pracovního poměru dohodou	Ř				C
Skončení pracovního poměru zaměstnanců dohodou	Ř			X	C
Zrušení pracovního poměru dle § 55 zákoníku práce	Ř			X	C
Odsouhlasení platových návrhů a jejich změn (zvýšení či snížení platové tarifní třídy) v souladu se schváleným personálním plánem	Ř				C
Hlášení změn platových stupňů	Ř				C
Platové výměry	Ř				C
Průkazy inspektorů, pověření k inspekci	Ř		X		-
Souhlas s čerpáním FKSP – příspěvky zaměstnancům v souladu s kolektivní smlouvou a se zásadami používání FKSP	V				C
Kvalifikační dohody	Ř			X	C
Půjčky z FKSP (po schválení ZV OO a PVO)	VKŘ				C
Pracovní právní korespondence se zaměstnanci, s uchazeči o zaměstnání, konkurzy apod.	V			X	C
Pojištění zdravotní a sociální, přihlášky, odhlášky, změny, lékařská potvrzení a poukázky, lázeňská péče, mateřství, výplaty dávek – korespondence, potvrzování, podklady pro mzdovou účtárnu apod.	V			X	C
Penzijní připojištění pracovníků (v souladu s kolektivní smlouvou a se zásadami používání FKSP)	V				C
Pracovní spory (na úrovni ústavu)	V				C
Záznamy o obsahu kolektivního vyjednávání	V				P
Písemnosti vyplývající ze styku s úřady práce, povolení k zaměstnání cizinců	V			X	C