

h
f
D

Článek II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele zajistit předarchivní péči o dokumenty v souladu s platnou legislativou, tj. bezpečné uložení veškerých dokumentů svěřených poskytovateli objednatelem na základě této smlouvy, a to v prostorách své provozovny na adrese Brandýs nad Labem, Pražská 298 a to v souladu s podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci, která tvoří Přílohu č.1 této smlouvy).
2. Dále se poskytovatel zavazuje poskytovat tyto služby v oblasti předarchivní péče o dokumenty:
 - a) analýzu současného stavu předarchivní péče o dokumenty v organizační struktuře objednatele
 - b) metodickou a poradenskou činnost při zpracování dokumentů v souladu se zákonem o archivnictví a souvisejícími zákony a vyhláškami, včetně aktualizace spisového a skartačního plánu
 - c) třídění spisových materiálů podle spisového a skartačního plánu
 - d) přípravu dokumentů v sídle objednatele k přepravě a zajištění jejich bezpečného odvozu vlastními pracovními silami ze sídla objednatele do své provozovny na adrese Brandýs nad Labem, Pražská 298,
 - e) počítačové zpracování dokumentů v návaznosti na spisovou službu Athena (identifikace dokumentů čárovými kódy)
 - f) umožnění přístupu objednatele k datům o uložených dokumentech s možností vyhledávání. Způsob přístupu bude specifikován přílohou č.2 této smlouvy
 - g) průběžné ukládání dokumentů dle požadavků objednatele
 - h) bezpečné uložení a péče o dokumenty kategorie S a V až po dobu 30 let
 - i) zpracování návrhu skartace po uplynutí zákonných lhůt k uchovávání dokumentů a po schválení návrhu skartace objednatelem provádění skartace
 - j) vyhledání a předání uložených dokumentů objednateli v požadované lhůtě a po jejich předání zpět jejich zpětné zařazení do místa uložení dokumentů dle bodu d)
3. Objednatel se zavazuje za toto poskytování služeb v souladu s touto smlouvou zaplatit poskytovateli cenu stanovenou v článku V.

Článek III.

Doba a místo plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli služby definované v předmětu této smlouvy od 1.4.2008.
2. Místem plnění předmětu smlouvy sídlo objednatele, adresy oddělení kontroly léčiv regionální pracoviště OKL 420 – 480 a, místo uložení článku II, odst.1 písmeno k).

Článek IV.

Cena a platební podmínky

1. V souladu se zákonem č.526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů se smluvní strany dohodly na smluvní ceně za poskytování služeb v oblasti předarchivní péče o dokumenty specifikovaných v článku II. této smlouvy ve výši uvedené v Příloze č.3 této smlouvy.
2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s plněním dle této smlouvy.

Handwritten signatures and initials:
1. *[Signature]*
2. *[Signature]*
[Initials]

3. Cena bude uhrazena na základě měsíčních faktur vystavených poskytovatelem vždy do 10.dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly fakturované služby poskytnuty. Faktury jsou daňovými doklady a musí mít náležitosti stanovené zákonem č.235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Faktury budou vystaveny se splatností 20 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli. Součástí faktury musí být soupis služeb poskytnutých za fakturované období včetně jejich přesné specifikace jejich rozsahu.
4. V případě prodlení s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši 0,01 % z fakturované částky za každý den prodlení.

V.

Předání dokumentů

1. Poskytovatel se při předávání dokumentů dodržovat směrnici objednatele S 005, a to v příslušném rozsahu. Objednatel se zavazuje mu znění této směrnice předat do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy.
2. Veškeré dokumenty zůstávají ve vlastnictví objednatele.

Článek VI.

Povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje informovat bez zbytečného odkladu objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků smluvních stran a zejména o skutečnostech, které mohou být významné pro rozhodování objednatele v jednotlivých případech týkajících se plnění dle této smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen vyhledat a předat objednateli uložené dokumenty požadované objednatelem ve lhůtě stanovené objednatelem. Termíny budou součástí požadavku na vyhledání a předání.
3. Poskytovatel je povinen umožnit objednateli přístup k datům o uložených dokumentech. Způsob přístupu je specifikován v Příloze č.2 této smlouvy.
4. Poskytovatel není oprávněn plnit povinnosti dle této smlouvy prostřednictvím jakékoli třetí osoby.
5. Objednatel se zavazuje poskytovat poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků poskytovatele.
6. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost, která se v průběhu plnění závazků poskytovatele dle této smlouvy projeví jako potřebná pro plnění dle této smlouvy. Součinnost je povinen poskytnout jen na písemné vyžádání kontaktní osoby poskytovatele adresované kontaktní osobě objednatele. Toto písemné vyžádání musí obsahovat specifikaci požadované součinnosti (např. zákaznický audit za účelem zjištění, zda poskytovatel plní smluvní povinnosti).

[Handwritten signatures and initials]

7. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s realizací této smlouvy a které se týkají druhé smluvní strany. Porušení této povinnosti je považováno za závažné porušení této smlouvy.
8. Poskytovatel není oprávněn provádět za objednatele jakékoli úkony ve správních řízeních vedených objednatelem.
9. Poskytovatel je povinen poskytovat objednateli objednané služby v požadovaných termínech. Termíny budou součástí požadavku na službu

Článek VII. Kontaktní osoby

Kontaktními osobami ve věci plnění dle této smlouvy jsou:

1. Za objednatele:

Bc. Martin Diviš

tel.č. 272 185 751

e-mail: martin.divis@sukl.cz

2. Za zhotovitele:

Jan Wolgner

tel.č. 777 696931

e-mail: info@archivum.cz

Článek VIII. Odpovědnost za škodu a smluvní pokuty

1. Odpovědnost za škodu a náhrada škody se řídí ustanovením § 373 a násl. Obchodního zákoníku.
2. V případě prodlení poskytovatele s převzetím dokumentů a zajištěním jejich bezpečného uložení dle článku VII. odst. 1 této smlouvy, má objednatel právo požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1000 Kč za každý započatý den prodlení.
3. V případě porušení povinnosti poskytovatele zachovávat mlčenlivost dle článku V. odst. 9 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
4. V případě porušení povinností poskytovatele stanovených touto smlouvou s výjimkou povinností uvedených v odst.2 a 3 tohoto článku, má objednatel právo požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty a poskytovatel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
5. Vznikem nároku na smluvní pokutu, jejím vyúčtováním ani zaplacením není dotčen nárok smluvní strany na úhradu vzniklé škody způsobené prodlením nebo porušením povinnosti druhé smluvní strany v jakémkoli rozsahu.
6. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením druhé smluvní strany s plněním jejích závazků.
7. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi

[Handwritten signatures and initials]

vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná smluvní strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále jestliže nelze rozumně předpokládat, že by překážku mohla předvídat při postupu s odbornou péčí. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná smluvní strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, po kterou trvá překážka podle předchozích vět tohoto odstavce.

8. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí a veškeré odborné péče k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

Článek IX. Započtení

1. Smluvní strany se výslovně a neodvolatelně dohodly, že poskytovatel není oprávněn započíst jakékoli své pohledávky za objednatelem proti pohledávkám objednatele za poskytovatelem z této smlouvy. Smluvní strany se dále výslovně dohodly, že objednatel je oprávněn započíst jakoukoli pohledávku z této smlouvy za poskytovatelem proti jakékoli pohledávce poskytovatele za objednatelem z této smlouvy.

Článek X. Výpověď a odstoupení od smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpověď musí být písemná. Výpovědní lhůta činí 5 měsíců a její běh počíná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně. V průběhu výpovědní lhůty musí být veškeré dokumenty, které při plnění této smlouvy poskytovatel od objednatele převzal, vráceny objednateli. O předání bude vyhotoven protokol, který bude obsahovat soupis dokumentů popsaných stejně jako v předávacím protokolu v souladu se směrnici S 005.
2. V případě, že poskytovatel opakovaně (3x) poruší některou svou povinnost dle této smlouvy, činí výpovědní lhůta 1 měsíc a její běh počíná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Pokud je důvodem výpovědi opakované porušení některé povinnosti dle této smlouvy, je objednatel povinen písemně poskytovatele na tuto skutečnost upozornit.
3. Smluvní strana je oprávněna od smlouvy odstoupit v případě opakovaného porušení (nejméně 5x) smluvních povinností druhou smluvní stranou. Odstoupení od smlouvy musí být písemné.
4. V případě ukončení smlouvy výpovědí nebo odstoupením musí být veškeré dokumenty předány objednateli v souladu s touto smlouvou (odstavce 1 tohoto článku).

M.
S.
1. Duv

Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. Oddělitelnost. Pokud se jakékoli ustanovení této smlouvy stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a touto smlouvou jako celkem.
2. Úplnost. Tato Smlouva obsahuje úplnou dohodu smluvních stran ve věci předmětu této smlouvy, a nahrazuje veškeré ostatní písemné či ústní dohody učiněné ve věci předmětu této smlouvy.
3. Vzdání se práva. Jestliže kterákoli ze smluvních stran přehlédne nebo promine jakékoliv neplnění, porušení, prodlení nebo nedodržení nějaké povinnosti vyplývající z této smlouvy, pak takové jednání nezakládá vzdání se takové povinnosti s ohledem na její trvalý nebo následné neplnění, porušení nebo nedodržení a žádné takové vzdání se práva nebude považováno za účinné, pokud nebude pro každý jednotlivý případ vyjádřeno písemně.
4. Spory vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou budou řešeny příslušnými soudy České republiky.
5. Platnost a účinnost. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami
6. Doba trvání. Tato smlouva se uzavírá na dobu čtyř let od nabytí platnosti a účinnosti.
7. Stejnopisy. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
8. Rozhodné právo. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí Obchodním zákoníkem.
9. Změny a doplňky. Veškeré změny této smlouvy musí být vyhotoveny písemně formou číslovaných dodatků podepsaných smluvními stranami,
10. Přílohy. Veškeré přílohy této smlouvy tvoří její nedílnou součást.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím zněním souhlasí a na důkaz pravé a svobodné vůle připojují níže své podpisy.

V Praze, dne 2008.04.21.

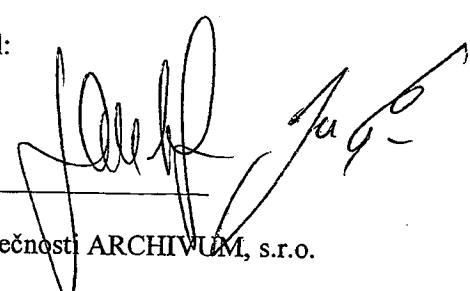
Objednatel:



PharmDr. Martin Beneš
ředitel Státního ústavu pro kontrolu léčiv

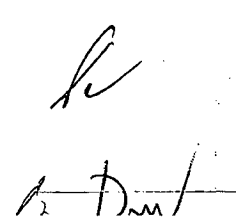
V Praze dne 24.4.2008

Poskytovatel:



Jan Wolgner
jednatel společnosti ARCHIVUM, s.r.o.

ARCHIVUM s.r.o.
Pařížská 22
110 00 PRAHA 1
IČO: 25215191



Dokumenty k uložení:

- dokumenty, které nesouvisejí s povolovacími a dozorovými aktivitami SÚKL (např. vymezená agenda ekonomického a provozního oddělení, cestovní zprávy, agenda seminářů...)
- dokumenty, které souvisejí s povolovacími a dozorovými aktivitami SÚKL – pouze k uložení a posléze skartaci
 - registrační dokumentace k léčivým přípravkům (S 30)
 - registrační dokumentace k žádostem o registraci léčivých přípravků, u kterých bylo řízení zastaveno nebo zamítnuto (S 3)
 - DMF – Drug Master File (S 3)
 - dokumentace k povolení/ohlášení klinických studií (S 30)
 - dokumentace k žádostem o povolení/ohlášení klinických studií, u kterých byla žádost zamítnuta
 - dokumentace k žádostem o stanovení ceny léčivého přípravku nebo potraviny pro zvláštní lékařské účely (S30.)
 - dokumentace k žádostem o stanovení výše a podmínek úhrady léčivého přípravku nebo potraviny pro zvláštní lékařské účely (S.30.)
 - dokumentace vztahující se k povolení činnosti lékárny, výdejny ZP (vydání osvědčení, rozhodnutí), změny v povolení, zamítnutí žádosti o vydání osvědčení a rozhodnutí, odejmutí osvědčení a rozhodnutí, odebrání osvědčení a rozhodnutí na vlastní žádost (S 20)
 - dokumentace k vydání povolení, stanoviska: dotazník pro žadatele, základní podnikový dokument (SMF), zpráva o odstranění nedostatků (S 10)

h.
bc
s. Punt

PŘÍLOHA Č.2

Podmínky pro přijetí a vyřízení požadavku na vyhledání dokumentu - Archivum	
Požadavek musí být podán v písemné podobě	faxem, emailem nebo osobně
Požadavek musí být podán Oprávněnou osobou odběratele	viz. Příloha Seznam oprávněných osob A
Požadavek musí být určitý, srozumitelný a úplný	Název dokumentu atd.
Požadavek přijatý mimo pracovní dny a nebo po 14:00 hod. se považuje za požadavek přijatý následující nejbližší pracovní den v 08:00 hod.	
Není-li požadavek určitý, srozumitelný a úplný má dodavatel právo na přiměřené prodloužení lhůty pro vyřízení požadavku (vyhledání a doručení).	

Ostatní parametry vyhledávací služby	Provozní doba	
Provozní doba centrální spisovny dodavatele v pracovní dny	Po a St	08:00 hod. – 18:00 hod.
	Út, Čt a Pá	08:00 hod. – 16:00 hod.
Příjem požadavků na vyhledávání dokumentů	Po – Pá	08:00 hod. – 18:00 hod.

KONTAKTY

Kontaktní osoba		
E-mailem	info@archivum.cz	Jan Wolgner
Faxem	224 811 595	Jan Wolgner
Telefonicky	224 811 590	Jan Wolgner
GSM	777 696 931	Jan Wolgner

SEZNAM OPRÁVNĚNÝCH OSOB

A.	Seznamem oprávněných osob se pro účely této smlouvy rozumí jmenný seznam zaměstnanců odběratele s uvedením jejich kontaktních údajů a funkčního zařazení, kteří jsou oprávněni:
A.1	ke vstupu do komerční centrální spisovny dodavatele a manipulaci s originály uložených dokumentů včetně pořizování jejich kopií, fotokopií, opisů a pořizování poznámek a výpisů z nich. Při vstupu do spisovny jsou tyto pracovníci povinni prokázat se platným průkazem totožnosti
A.2	k podání požadavku na vyhledání a doručení originálu uložených dokumentu odběratele
A.3	k podání požadavku na pořízení kopie originálu uloženého dokumentu
B.	Odběratel se zavazuje informovat dodavatele o všech změnách emailem do 24 hodin. Při nedodržení této lhůty dodavatel neodpovídá za případné vzniklé škody.
C.	Oprávnění ke vstupu do spisovny a manipulaci s uloženými dokumenty odběratele mají i další osoby, které se prokáží písemným pověřením nebo zplnomocněním statutárního zástupce odběratele s uvedením účelu vstupu do komerční spisovny dodavatele a manipulace s uloženými dokumenty odběratele – viz příloha.

A. SEZNAM OPRÁVNĚNÝCH OSOB

Diviš Martin Bc.	OSS
Zeman Tomáš. DiS	REG
Šustrová Kateřina	FV
Charvátová Lenka	PRO
Houžvičková Veronika	Sekretariát ředitele

[Handwritten signatures]

CENÍK SLUŽEB

Archivace	Jednotka	Cena (bez DPH)
Archivace a správa	bm/den	0,85 Kč
Vyhledávací služby		
Vyhledání svazku/boxu	ks	150,00 Kč
Vyhledání spisu	ks	150,00 Kč
Vyhledání dokumentu	ks	150,00 Kč
Dohledávání		0,00 Kč
Distribuční služby		
Poštou		30,00 Kč
Faxem		15,00 Kč
E-mailem		10,00 Kč
Kurýrem – osobní doručení		1 500,00 Kč
Skenování a zaslání e-mailem, kopírování	A4	2,50 Kč
Skartace		
Skartace	bm	250,00 Kč
Důvěrná skartace	bm	500,00 Kč

M. Se
P. Dml