

## ZMR02/2008 „SÚKL – Kancelářské předměty“

### Doplňující otázky a odpovědi k zadávací dokumentaci

#### Otázky

1. *Do kdy má být realizována dodávka od přijetí objednávky.*
- 2) *Katalog kancelářských potřeb a občerstvení obsahuje velké množství položek, kde jsou uvedeny ceny bez DPH. Má být vytištěn i zvláštní ceník, kde budou i ceny s DPH.. Jak má být vyznačena sleva pro SÚKL.*
- 3) *Má být v tabulce č. 4 uvedena základní cena z katalogu? Cena, které budou předloženy, nemusí mít shodnou výši proti cenám katalogovým. Na konci tabulky je pak cena zvlášť. Lze napsat do tabulky speciálně upravené ceny pro výběrové řízení a navíc slevu, která by platila souhrnně za položky v tabulce č. 4?*
- 4) *V kupní smlouvě v článku III. Odst. 3 je nárok na slevu. K čemu se vztahuje?*

#### Odpovědi

- Ad.1 Předpokládáme, že dobu realizace dodávky uvede uchazeč ve své nabídce – v popisu a specifikaci nabízeného plnění.
- Ad.2 V nabídce uchazeče musí být přiložen celkový přehled dodávaných kancelářských potřeb a základního občerstvení (katalog) s údaji podle odstavce 5.1 zadávací dokumentace (tento dokumnet je pak přílohou smlouvy).
- Ad.3 V tabulce musí být uvedeny ceny a slevy, které uchazeč uvede v předloženém celkovém přehledu (za které budou případně realizovány průběžné dodávky). Sleva v tabulce v příloze č. 4 pak vychází ze slev uvedených v celkovém přehledu.
- Ad.4 Nárok na slevu se vztahuje ke slevám, které budou uvedeny k celkovém přehledu (katalogu), který bude přílohou smlouvy.

V Praze dne 19.2.2009