

Zadávací dokumentace pro zakázku malého rozsahu

Zajištění ubytovacích a konferenčních služeb

Zadavatel:

Česká republika,

Státní ústav pro kontrolu léčiv – organizační složka státu

Zadávací dokumentace pro zpracování nabídky k zakázce malého rozsahu

Název veřejné zakázky : Zajištění ubytovacích a konferenčních služeb
Zadavatel : Česká republika, Státní ústav pro kontrolu léčiv – organizační složka státu
Sídlo : Šrobárova 48, 100 41 Praha 10
IČ : 00023817

**Osoba oprávněná
jednat za zadavatele :** PharmDr. Martin Beneš, ředitel

Kontaktní osoba : Ing. Karel Kettner
Telefon : 272185202
Fax : 272185748
E-mail : karel.kettner@sukl.cz

1. Vymezení předmětu plnění

1.1 Předmět plnění

Předmětem plnění je zajištění hotelových a konferenčních prostor pro akce organizované Státním ústavem pro kontrolu léčiv (dále jen SÚKL) v termínech a místech stanovených touto zadávací dokumentací.

1.2 Popis předmětu zakázky

Předmětem plnění je:

- I. poskytnutí individuálního ubytování pro 90 osob v pokojích stejné úrovně v termínu 15. – 17. dubna 2009 v hotelu úrovně 4-5 hvězdiček,
- II. poskytnutí konferenčních prostorů v budově hotelu pro 90 osob v zasedacím uspořádání do tvaru U v termínech 16. – 17. dubna 2009. Druhý den se poskytnutí konferenčních prostor týká pouze dopoledních hodin (do cca 13:00). Poskytovatel je dále povinen poskytnout místnost vybavenou počítačem, tiskárnou a telefonem, kterou bude moci organizační tým využívat po celou dobu trvání konference,
- III. poskytnutí možnosti elektrického zapojení osobních počítačů všech účastníků konference,
- IV. poskytnutí cateringových služeb v budově hotelu zahrnujících 1 rautovou večeři pro všechny účastníky konference v termínu 15. dubna 2009, 3 coffee-breaků - jednu pro každý půlden 2 rautových obědů ve dnech 16. – 17. dubna 2009. Cateringové služby dle tohoto odstavce zahrnují i obsluhu. Rautová večeře by se měla konat v jiných prostorách hotelu než rautové obědy. Cateringovými službami se dále myslí i poskytnutí nápojů a drobného občerstvení na stolech v konferenční místnosti/konferenčních místnostech po celou dobu jejich využívání,
- V. zajištění trvalé přítomnosti anglicky mluvícího personálu ve vstupní hale hotelu, který bude poskytovat informační služby obecného charakteru,
- VI. poskytnutí nutné spolupráce pro instalaci a obsluhu audiovizuální techniky používané v konferenčních místnostech v době konference.

1.3 Doba plnění zakázky

Termín akce je 16- 17.4..2009. Ubytovací kapacity na dvě noci ve dnech 15. – 17.4.2009 (90 osob) . Konferenční prostory dne 16.4. na celý den a 17.4. půl dne.

1.4 Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je hlavní město Praha, konkrétně prostory poptávané touto dokumentací.

1.5 Předpokládaná cena

Předpokládaná cena kompletní zakázky je maximálně 1.900.000 Kč bez DPH.

2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 2.1 Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Nabídky se podávají v písemné podobě v jednom originálním vyhotovení, v českém jazyce a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavření označením obchodní firmy/názvu a razítkem a podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče. Obálka musí být označena: „Neotvírat – VZ SUKL Praha – Zajištění hotelových a konferenčních služeb, k rukám Ing. Karla Kettnera“. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení, případně nabídku vrátit.
- 2.2 Nabídky se doručují do podatelny, na adrese zadavatele. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně do dne **11.2.2009** do 10.00 hodin.
- 2.3 V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osobu oprávněnou jednat za uchazeče, případně osobu oprávněnou zastupovat uchazeče, kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.
- 2.4 Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy předložený uchazečem podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 2.5 Nabídka uchazeče musí obsahovat prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty, tj. do 31.3.2009.
- 2.6 Uchazeč předloží nabídku v jednom originálním vyhotovení. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky, budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Uchazeč může předložit i kopie nabídek, ty pak musí být označeny názvem „Kopie“(předložení kopií nabídek je nepovinné).
- 2.7 Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.
- 2.8 Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 2.9 Nabídka musí být předložena v následující struktuře:
 - a) úvodní strana
Název předmětu nabídky, místo plnění, identifikační údaje zadavatele
 - b) obsah
Musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek
 - c) všeobecné údaje o uchazeči
Název uchazeče, právní forma, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti vč. kontaktů (telefon, fax, e-mail, adresa), pověřená

- osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a profil společnosti
- d) krycí list nabídky
Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle bodu 4 zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče. Uchazeč použije přílohu č. 1
- e) doklady prokazující splnění kvalifikace ve struktuře uvedené v bodu 3 zadávací dokumentace
- f) podrobný popis a specifikace nabízeného plnění, včetně údajů prokazujících splnění technických požadavků zadavatele
- g) návrh smlouvy
- h) prohlášení o vázanosti nabídkou
- 2.10 Požadavky na dodatečné informace k zadávací dokumentaci musí být předloženy nejpozději 5 dní před ukončením lhůty pro podávání nabídek. Dotazy je nutno zasílat písemně, nebo e-mailem na kontaktní osobu zadavatele tak, aby je měl zadavatel v této lhůtě k dispozici. Odpovědi budou zaslány na uchazeči uvedené e-mail adresy.
- 2.11 Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky, neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem a soutěž zrušit.

3. Kvalifikace dodavatelů

3.1 Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů,
- profesních kvalifikačních předpokladů,
- ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů,
- technických kvalifikačních předpokladů

3.2 Doba prokazování kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v bodě 2.2 této zadávací dokumentace

3.3 Základní kvalifikační předpoklady

3.3.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel :

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního

orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 49 obchodního zákoníku),
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolventní řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolventní návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolventního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele

3.3.2 Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením :

- a) Výpisu z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby pro body 3.3.1 a),b) zadávací dokumentace
- b) Čestného prohlášení pro body 3.3.1c),d),e),g) zadávací dokumentace
- c) Potvrzení příslušného finančního úřadu pro bod 3.3.1 f)
- d) Potvrzení příslušného pracoviště české zprávy sociálního zabezpečení pro bod 3.3.1 h)

3.4 Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel, který :

- a) Předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- b) Předloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

3.5 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, a to minimálně do výše 15.000.000,- Kč.

3.6 Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží:

- a) Doklad, že ubytovací a konferenční prostory odpovídají úrovni hotelu***** nebo hotelu****.
- b) Důkaz, že požadované termíny jsou k dispozici.

4. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 4.1 Uchazeč je povinen uvést nabídkovou cenu v členění cena v Kč bez DPH, DPH a cena v Kč včetně DPH. Nabídková cena bude uvedena na krycím listu (viz příloha č. 1)
- 4.2 Celková cena bude stanovena jako **nejvýše přípustná cena**. Celková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s poskytnutím požadovaných služeb.
- 4.3 Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.

5. Platební podmínky

- 5.1 Cena za plnění veřejné zakázky bude zadavatelem uhrazena na základě daňového dokladu – faktury. Splatnost faktury bude 30 dnů ode dne doručení faktury zadavateli.
- 5.2 Zadavatel je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu zhotoviteli vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti daňového dokladu, nebo jestliže ve faktuře uvedený rozsah provedených prací a služeb a na základě toho vyúčtovaná cena neodpovídá skutečně provedeným pracím a službám.

6. Otevírání obálek a hodnotící kritéria

- 6.1 Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne **11.2.2009** v 11:00 hodin v sídle zadavatele.
- 6.2 Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit kromě zástupců zadavatele všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podávání nabídek, z kapacitních důvodů maximálně 1 osoba za jednoho uchazeče, které se prokáže plnou mocí, nejde-li o statutární orgán nebo člena statutárního orgánu uchazeče.
- 6.3 Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti na základě těchto kritérií :

Kritérium	Váha
1. Úroveň prostor	30%
2. Nabídková cena	50%
3. Atraktivita lokality zařízení	5%
4. Zkušenosti, reference	10%
5. Služby nad rámec požadovaného rozsahu zahrnuté v nabídkové ceně	5%

- 6.4 Způsob hodnocení nabídek podle dílčích kritérií :

1.kritérium – Úroveň prostor

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena úroveň nabízeného ubytování a prostor pro konferenční účely. Úroveň služeb a prostředí restaurací zajišťujících catering. Jelikož se jedná o akci na vysoké úrovni, musí být prostory odpovídající kategorie tj. hotel**** nebo hotel*****. Schopnost hotelu pokrýt doprovodné služby.

2. kritérium – Nabídková cena

V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH nabídnutou uchazečem, a to bodovou metodou. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

3. kritérium – Atraktivita lokality zařízení

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnoceno umístění objektu v rámci Prahy, atraktivita, nehluknost, pořádek a bezpečnost bezprostředního okolí hotelu.

4. kritérium - Zkušenosti, reference

V rámci tohoto kritéria budou hodnoceny reference subjektů, pro které uchazeč zajišťoval ubytování a konferenční služby pro minimálně 100 osob.

5. kritérium – Služby nad rámec požadovaného rozsahu zahrnuté v nabídkové ceně

V rámci tohoto kritéria bude hodnocen typ a rozsah služeb zahrnutý v rámci nabídkové ceny nad rámec požadovaného rozsahu (např. parkovací místa, možnost zajištění transferu z/na letiště).

- 6.5 Hodnocení nabídek bude prováděno bodovou hodnotou dle výše uvedených dílčích kritérií. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je v daném kritériu přidělena hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria.
- 6.6 Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech (viz odst. 6.3). Hodnocení podle bodové metody provede komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla největší hodnoty,

7. Další požadavky

- 7.1 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté uchazečem u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 7.2 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 7.3 Počet osob rovnající se počtu účastníků konference zmíněný ve smlouvě pro účely zajištění cateringu je pouze orientační. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit finální počet osob pro catering nejpozději týden před konáním akce bez nároku poskytovatele na storno poplatek. Požadavky na catering je možné navýšit až o 20% ve srovnání s počtem nahlášeným týden před akcí. Oznámení navýšení dle předchozí věty je možné učinit nejpozději den před akcí prokazatelným způsobem.
- 7.4 V případě ubytování je možné zrušit 10% kapacity ubytování ve srovnání s počtem požadovaných pokojů ve smlouvě, a to aniž by poskytovatel nárokoval storno poplatek. Oznámení zrušení dle předchozí věty je možné učinit nejpozději týden před konáním akce. Kapacitu ubytování je možné navýšit až o 20% ve srovnání s počtem dle smlouvy. Bude-li navýšení prokazatelně oznámeno dodavateli týden před akcí, bude za ubytování účtována cena dle smlouvy, jinak cena garantována být nemusí.

8. Obchodní podmínky

8.1 Poskytovatel je povinen poskytovat ubytovací a konferenční služby ve sjednané kvalitě a ve sjednané době. Objednatel je oprávněn omezit rozsah požadovaných služeb a poskytovatel je povinen takové omezení akceptovat.

8.2 Poskytovatel se zavazuje informovat bez zbytečného odkladu objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků smluvních stran a zejména o skutečnostech, které mohou být významné pro rozhodování objednatele v jednotlivých případech týkajících se plnění dle smlouvy.

8.3 Poskytovatel je oprávněn plnit povinnosti dle smlouvy i prostřednictvím třetí osoby, ale jen za následujících podmínek:

- s předchozím písemným souhlasem objednatele podepsaným kontaktní osobou objednatele,
- poskytovatel se nemůže zprostit odpovědnosti za plnění podmínek smlouvy vůči objednateli poukazem na tuto třetí osobu,
- zhotovitel je povinen zajistit, aby případná třetí osoba rovněž zachovávala mlčenlivost ve smyslu odst.6 tohoto článku.
- Objednatel se zavazuje poskytovat poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků poskytovatele.

8.4 Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost, která se v průběhu plnění závazků poskytovatele dle smlouvy projeví jako potřebná pro plnění dle smlouvy. Součinnost je povinen poskytnout jen na písemné vyžádání kontaktní osoby poskytovatele adresované kontaktní osobě objednatele. Toto písemné vyžádání musí obsahovat specifikaci požadované součinnosti.

8.5 Obě smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděly v souvislosti s realizací smlouvy.

8.6 Smlouvy musí být podepsány oprávněnou osobou uchazeče.

9. Seznam příloh

Příloha č. 1 - Krycí list

.....

PharmDr. Martin Beneš

ředitel Státního ústavu pro kontrolu léčiv

Příloha č. 1

Krycí list nabídky

Základní údaje :

Název veřejné zakázky: Zajištění hotelových a konferenčních služeb

Zadavatel: Česká republika, Státní ústav pro kontrolu léčiv – organizační složka státu

IČ: 00023817

Sídlo: Šrobárova 48, 100 41 Praha 10

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: PharmDr.Martin Beneš, ředitel

Kontaktní osoba: Ing.Karel Kettner

Telefon: 272185202

Fax: 272185748

Email: karel.kettner@sukl.cz

Uchazeč:

Adresa:

IČ:

DIČ:

Osoba oprávněná jednat za uchazeče

Bankovní spojení:

Osoby zmocněné k zastupování:

Nabídková cena :

Cena celkem bez DPH:

Cena celkem s DPH:

Platnost nabídkové ceny: 31.3.2009

.....
Obchodní firma – podpis oprávněné osoby –
doplňí uchazeč