

Zadávací dokumentace pro zakázku malého rozsahu

Poskytování poradenských a konzultačních služeb

v oblasti právní podpory plnění vybraných veřejných zakázek zadavatele

VZ10/2008, VZ11/2008 a VZ12/2008

Zadavatel:

Česká republika,

Státní ústav pro kontrolu léčiv – organizační složka státu

Zadávací dokumentace pro zpracování nabídky k zakázce malého rozsahu

Název veřejné zakázky : Poskytování poradenských a konzultačních služeb v oblasti právní podpory k VZ10/2008, VZ11/2008 a VZ12/2008

Zadavatel : Česká republika, Státní ústav pro kontrolu léčiv – organizační složka státu

Sídlo : Šrobárova 48, 100 41 Praha 10

IČ : 00023817

**Osoba oprávněná
jednat za zadavatele :** PharmDr. Martin Beneš, ředitel

Kontaktní osoba : Ing. Karel Kettner

Telefon : 272185202

Fax : 272185748

E-mail : karel.kettner@sukl.cz

1. Vymezení předmětu plnění

1.1 Předmět plnění

Předmětem zakázky je závazek poradce-konzultanta poskytovat odborné právní poradenství a právně analytické práce potřebné při realizaci projektů Státního ústavu pro kontrolu léčiv (dále jen SÚKL).

1.2 Popis předmětu zakázky

Předmětem plnění je poskytování odborného právního poradenství a konzultačních služeb, se zvláštním zaměřením na ochranu osobnosti a práv pacientů v oblasti nakládání s daty pacientů, v oblasti podpory plnění veřejných zakázek zadavatele:

- VZ 10/2008 - SW Centrální úložiště
- VZ 11/2008 - SW pro sběr dat od subjektů vydávajících léčivé přípravky
- VZ 12/2008 - Systém zabezpečení sběru dat a implementace PKI

Výsledkem práce budou doporučení při implementaci a integraci projektů v souladu s právními předpisy ČR a EU, skutečně realizované kroky při implementaci a integraci, zhodnocení nasazení projektů a analýzy zpracované v rámci podpory plnění výše uvedených veřejných zakázek. Výsledky budou předávány zadavateli v elektronické podobě.

Uchazeč bude pracovat jako právní konzultant v oblastech IS SUKL:

1. SW Oracle Identity Management,
2. SW centrální úložiště,
3. SW pro sběr dat od subjektů vydávajících léčivé přípravky
4. Systém zabezpečení sběru dat a implementace PKI.

1.3 Doba plnění zakázky

Předpokládané zahájení: 12 / 2008

Předpokládané ukončení: 12 / 2009

Za celou dobu plnění zakázky budou poskytnuty služby v rozsahu maximálně 1000 hodin.

1.4 Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele Šrobárova 48, 100 41 Praha 10.

1.5 Předpokládaná cena

Předpokládaná cena kompletní zakázky je maximálně 1.500.000,- Kč bez DPH.

2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 2.1 Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Nabídky se podávají v písemné podobě v jednom originálním vyhotovení, v českém jazyce a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavření označením obchodní firmy/názvu a razítkem a podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče. Obálka musí být označena: „Neotvírat – ZMR15/2008 – Poskytování poradenských a konzultačních služeb v oblasti právní podpory k VZ10-11-12/2008, k rukám Ing. Karla Kettnera“. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení, případně nabídku vrátit.
- 2.2 Nabídky se doručují do podatelny, na adrese zadavatele. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně do dne 2008.12.10. do 8.00 hodin.
- 2.3 V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče.
- 2.4 Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy (příloha č. 1) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 2.5 Nabídka uchazeče musí obsahovat prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty, tj. do 31.12.2008.
- 2.6 Uchazeč předloží nabídku v jednom originálním vyhotovení. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky, budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Uchazeč může předložit i kopie nabídek, ty pak musí být označeny názvem „Kopie“ (předložení kopií nabídek je nepovinné).
- 2.7 Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslované vzestupnou kontinuální řadou.

- 2.8 Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zatupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 2.9 Nabídka musí být předložena v následující struktuře:
- a) úvodní strana
Název předmětu nabídky, místo plnění, identifikační údaje zadavatele
 - b) obsah
Musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek
 - c) všeobecné údaje o uchazeči
Název uchazeče, právní forma, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, jména členů Ostatutárního orgánu společnosti vč. kontaktů (telefon, fax, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a profil společnosti
 - d) krycí list nabídky
Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním, nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče). Uchazeč použije přílohu č. 2
 - e) doklady prokazující splnění kvalifikace ve struktuře uvedené v bodu 3 zadávací dokumentace
 - f) nabídková cena v členění dle bodu 4 zadávací dokumentace (na krycím listu)
 - g) podrobný popis a specifikace nabízeného plnění, včetně údajů prokazujících splnění odborných kvalifikačních požadavků zadavatele pro oblasti, ve kterých má být prováděno poradenství a konzultace.
 - h) návrh smlouvy (příloha č.1)
- 2.10 Požadavky na dodatečné informace k zadávací dokumentaci musí být předloženy nejpozději 7 dní před ukončením lhůty pro podávání nabídek. Dotazy je nutno zasílat písemně, nebo e-mailem na kontaktní osobu zadavatele tak, aby je měl zadavatel v této lhůtě k dispozici. Odpovědi budou zaslány na uchazeči uvedené e-mail adresy a budou zveřejněny na adrese: www.sukl.cz .

3. Kvalifikace dodavatelů

3.1 Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů,
- profesních kvalifikačních předpokladů,
- technických kvalifikačních předpokladů

3.2 Doba prokazování kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v bodě 2.2 této zadávací dokumentace

3.3 Základní kvalifikační předpoklady

3.3.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo

účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 49 obchodního zákoníku),
- d) na jehož majetek není prohlášen konkurs nebo návrh na prohlášení konkursu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele nebo vůči němuž není povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

3.3.2 Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) Výpisu z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby pro body 3.3.1 a), b) zadávací dokumentace.
- b) Čestného prohlášení pro body 3.3.1c), d), e), g), f), g) a h) zadávací dokumentace.

3.4 Profesionální kvalifikační předpoklady

Profesionální kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel, který:

- a) Předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

- b) Předloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující oprávnění poskytovat právní služby.

3.5 Technické kvalifikační předpoklady

3.5.1 Technické kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel, který:

- a) Prokáže znalost platné legislativy, nezbytné pro splnění předmětu zakázky dle 1.2.
- b) Prokáže konzultantské a analytické zkušenosti nezbytné pro splnění předmětu zakázky dle 1.2.
- c) Předloží seznam publikační a odborné přednáškové činnosti v oblasti elektronizace řešení ve zdravotnictví a zdravotnického práva.
- d) Předloží další významné předpoklady pro splnění předmětu zakázky dle 1.2.

3.5.2 Dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) Čestného prohlášení pro bod 3.5.1., písm. a) a b).
- b) Seznamem publikací uchazeče nebo jiných autorů s podílem uchazeče jako prvního až třetího spoluautora pro bod 3.5.1., písm. c).
- c) Prosté kopie osvědčení pro bod 3.5.1., písm. d).

4. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 4.1 Uchazeč je povinen uvést nabídkovou cenu za celkové plnění, a to v členění: cena v Kč bez DPH, DPH a cena v Kč včetně DPH. Nabídková cena bude uvedena na krycím listu (viz příloha č. 2).
- 4.2 Celková cena bude stanovena jako **nejvýše přípustná cena**. Nabídková cena obsahuje jak cenu za konzultace a poradenství, tak i veškeré nezbytné náklady poradce, jako jsou administrativní práce, telefony, cestovné, apod., spojené s poskytováním poradenských, konzultačních a analytických služeb.
- 4.3 Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.

5. Platební podmínky

- 5.1 Cena za plnění veřejné zakázky bude zadavatelem uhrazena na základě daňového dokladu – faktury. Splatnost faktury bude 30 dnů ode dne doručení faktury zadavateli.
- 5.2 Zadavatel je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu zhotoviteli vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti daňového dokladu, nebo jestliže ve faktuře uvedený rozsah provedených prací a služeb a na základě toho vyúčtovaná cena neodpovídá skutečně provedeným pracím a službám.

6. Otevírání obálek a hodnotící kritéria

- 6.1 Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne 2008.12.10. ve 8.30 hodin v sídle zadavatele.
- 6.2 Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit kromě zástupců zadavatele všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podávání nabídek, z kapacitních důvodů

maximálně 1 osoba za jednoho uchazeče, které se prokáže plnou mocí, nejde-li o statutární orgán, nebo člena statutárního orgánu uchazeče.

6.3 Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti na základě těchto kritérií:

Kritérium	Váha
1. Nabídková cena	40%
2. Kvalifikace dodavatele	60%

6.4 Způsob hodnocení nabídek podle dílčích kritérií :

1. kritérium – Nabídková cena

V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH nabídnutou uchazečem, a to bodovou metodou. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

2. kritérium – Kvalifikace dodavatele

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit kvalifikaci pracovníků zapojených do poradenské a konzultační činnosti tak aby byl pokryt celý rozsah předmětu zakázky. Nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů, každé další nabídce přiřadí takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

6.5 Hodnocení nabídek bude prováděno bodovou hodnotou dle výše uvedených dílčích kritérií. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je v daném kritériu přidělena hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria.

6.6 Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech (viz ustanovení odst. 6.3). Hodnocení podle bodové metody provede komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla největší hodnoty.

6.7 Zadavatel si vyhrazuje právo přizvat uchazeče, kteří splnili zadávací podmínky zakázky, na jednání hodnotící komise za účelem podrobnějšího posouzení jejich kvalifikace a zkušeností z poradenské činnosti v oblastech, které jsou předmětem této zakázky.

7. Další požadavky

7.1 Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

7.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté uchazečem u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

7.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

8. Obchodní podmínky

8.1 Obchodní podmínky jsou uvedeny v příloze č. 1 – Návrh smlouvy

8.2 Smlouvy musí být podepsány oprávněnou osobou uchazeče.

9. Seznam příloh

Příloha č. 1 – Návrh smlouvy

Příloha č. 2 – Krcí list

.....
PharmDr. Martin Beneš
ředitel
Státního ústavu pro kontrolu léčiv