

STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV	S-065	Vydání: 3 / 14.07.2017 str. 1 z 23
Název: Služební řád státních zaměstnanců SÚKL		

Datum účinnosti: 17.07.2017		Interval revizí: 2 roky
Majitel dokumentu: Jméno Ing. Petr Šimek 11030 odd. datum podpis	Přezkoumal MK: Jméno Lenka Jeglová datum podpis	Schválil: Jméno PharmDr. Zdeněk Blahuta, MHA 10000 odd. datum podpis

1. CÍL

Služební řád státních zaměstnanců Státního ústavu pro kontrolu léčiv (dále též „Ústav“) je služební předpis, vydávaný podle § 11 a § 12 zákona č. 234/2014 Sb., zákon o státní službě (dále též „služební zákon nebo ZoSS“), pokud jde o povinnosti Ústavu jako služební orgánu, u kterého je vykonávána služba, a státních zaměstnanců vyplývající ze služebně právních vztahů.

Služební řád zakládá povinnosti státních zaměstnanců Ústavu výlučně v rámci obecně závazných předpisů nebo předpisů vydaných služebním orgánem v nadřízeném služebním úřadu nebo náměstkem pro státní službu.

2. UŽIVATELÉ

Služební řád je závazný pro všechny státní zaměstnance Ústavu, kteří jsou k němu ve služebním poměru, jakož i pro zaměstnance v pracovním poměru vykonávající činnosti podle § 5 služebního zákona (Služba a obory služby). Přiměřeně se služební řád vztahuje rovněž na pracovněprávní vztahy mezi Ústavem a zaměstnanci vzniklé na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

3. DEFINICE POJMŮ A ZKRATKY

Ústav – Státní ústav pro kontrolu léčiv

PVO – oddělení personální a vzdělávací

BOZP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci

FKSP – Fond kulturních a sociálních potřeb

ZoSS – zákon č. 234/2014 Sb., zákon o státní službě

Správní úřad (§ 3 ZoSS, § 13 zákona o léčivech)

Správním úřadem pro účely služebního zákona je ministerstvo a jiný správní úřad, jestliže je zřízen zákonem a je zákonem výslovně označen jako správní úřad nebo orgán státní správy.

Státní ústav pro kontrolu léčiv se sídlem v Praze je správním úřadem s celostátní působností podřízeným Ministerstvu zdravotnictví. V čele Ústavu stojí ředitel; jeho výběr, jmenování a odvolání se řídí služebním zákonem.

Služební úřad, služební působišť a nadřízený služební úřad (§ 4 ZoSS)

Správní úřad je pro účely služebního zákona služebním úřadem. Služebním působišťem státního zaměstnance je obec, ve které má sídlo služební úřad nebo jeho organizační útvar. Nadřízeným služebním úřadem je služební úřad, který je podle jiného zákona nadřízeným správním úřadem.

Služba a obory služby (§ 5 ZoSS)

Služba zahrnuje:

- přípravu návrhů právních předpisů a zajišťování právní činnosti,
- přípravu mezinárodních smluv a předpisů Evropské unie nebo jiné mezinárodní organizace,
- přípravu návrhů koncepcí, strategií a programů,
- řízení a usměrňování činnosti jiných správních úřadů, organizačních složek státu, které nejsou správními úřady, nebo orgánů veřejné moci, které nejsou správními úřady,
- vytváření a správu informačních systémů veřejné správy podle jiného zákona, s výjimkou provozních informačních systémů,

STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV	S-065	Vydání: 3 / 14.07.2017 str. 2 z 23
Název: Služební řád státních zaměstnanců SÚKL		

- f) státní statistickou službu,
- g) správu kapitoly státního rozpočtu vůči organizačním složkám státu a právnickým osobám, s výjimkou služebního úřadu, ve kterém je služba vykonávána,
- h) ochranu utajovaných informací,
- i) zabezpečování obrany státu,
- j) zajišťování vnitřního pořádku a bezpečnosti,
- k) obhajobu zahraničních zájmů České republiky a zájmů České republiky vyplývajících z jejího členství v Evropské unii nebo v jiné mezinárodní organizaci,
- l) přípravu nebo realizaci dotační politiky,
- m) přípravu nebo realizaci politiky výzkumu a vývoje,
- n) přípravu a provádění správních úkonů včetně kontroly,
- o) ochranu obyvatelstva, krizové řízení a integrovaný záchranný systém,
- p) zadávání veřejných zakázek,
- q) audit,
- r) zajišťování organizačních věcí služby a správy služebních vztahů a odměňování státních zaměstnanců,
- s) řízení činností uvedených v písmenech a) až r),
- t) přípravu a vypracování odborných věcných podkladů k činnostem uvedeným v písmenech a) až d), g), k) až n) a p), s výjimkou podkladů spočívajících ve fyzikálních měřeních, chemických rozbořech nebo porovnávání a určování technických parametrů.

Obory služby stanoví vláda nařízením (NV 106/2015 Sb., o oborech státní služby).

Státní zaměstnanec (§ 6 ZoSS)

Státním zaměstnancem je fyzická osoba, která byla přijata do služebního poměru a zařazena na služební místo nebo jmenována na služební místo představeného k výkonu některé z činností uvedených v § 5 ZoSS.

Představený (§ 9 ZoSS)

Představeným je státní zaměstnanec, který je oprávněn vést podřízené státní zaměstnance, ukládat jim služební úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat výkon jejich služby a dávat jim k tomu příkazy. Za představeného se za podmínek stanovených služebním zákonem považuje i fyzická osoba, která je oprávněna na základě téhož zákona dávat státnímu zaměstnanci příkazy k výkonu služby; představeným může být i příslušník bezpečnostního sboru nebo voják z povolání.

Služební místa představených ve správních úřadech a jejich služební označení jsou

- a) vedoucí služebního úřadu,
- b) ředitel sekce,
- c) ředitel odboru,
- d) vedoucí oddělení.

Služební orgán (§ 10 ZoSS) – vedoucí služebního úřadu (§ 14 ZoSS)

Služebním orgánem je vedoucí služebního úřadu, kterým je v Ústavu jeho ředitel, který jedná a rozhoduje ve věcech služebního poměru, jakož i o delegaci některých pravomocí na příslušného představeného. Vedoucí služebního úřadu řídí činnosti související se zajišťováním organizačních věcí služby, správy služebních vztahů a odměňování státních zaměstnanců. Vedoucí služebního úřadu dále plní úkoly související s pracovněprávními vztahy zaměstnanců ve správním úřadu.

Systemizace (§ 17 ZoSS)

Systemizace služebních míst se provádí jedenkrát ročně v souladu s § 17 ZoSS a podléhá schválení Ministerstvem vnitra a Ministerstvem financí.

Osobní spis (§ 153 ZoSS)

O služebním poměru státního zaměstnance se vede osobní spis, který smí obsahovat jen písemnosti

STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV	S-065	Vydání: 3 / 14.07.2017 str. 3 z 23
Název: Služební řád státních zaměstnanců SÚKL		

nezbytné pro služební poměr.

4. NAVAZUJÍCÍ VNITŘNÍ PŘEDPISY

- S-001 Aprobační řád
- S-004 Zahraniční pracovní cesty zaměstnanců SÚKL
- S-007 Nepřetržitá služba
- S-017 Pracovní řád
- S-018 Organizační řád SÚKL
- S-024 Princip zacházení s finančními prostředky určenými na platy zaměstnanců SÚKL
- S-025 Kodex etiky pro státní zaměstnance a zaměstnance, kteří jsou v pracovním poměru
- S-026 Střet zájmů
- S-034 Hodnocení státních zaměstnanců a zaměstnanců, kteří jsou v pracovním poměru
- S-039 Zajišťování BOZP
- S-051 Tuzemské pracovní cesty zaměstnanců SÚKL
- S-054 Pravidla pro práci z domova v SÚKL
- S-055 Docházkový systém a vedení docházky
- S-058 Personální plán – systemizace
- S-064 Výběrové řízení na obsazení volného služebního místa a jmenování představeného
- S-067 Vzdělávání státních zaměstnanců
- F-010 Výstupní list
- F-260 Žádost o poskytnutí volna zaměstnanci

5. SOUVISEJÍCÍ OBECNĚ PLATNÉ PŘEDPISY, NORMY A PŘEDPISY EVROPSKÉ UNIE

- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZP“)
- Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZoSS“)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
- Zákon č. 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů (zákon o léčivech), ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
- Nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců
- Nařízení vlády č. 590/2006 Sb. (dále též „NV č. 590/2006 Sb.“) a Nařízení vlády č. 135/2015 Sb. (dále též „NV č. 135/2015 Sb.“)

6. POSTUP

6.1 Služební poměr

6.1.1. Vznik služebního poměru (§ 31 ZoSS)

Služební poměr vzniká dnem, který je uveden v rozhodnutí o přijetí do služebního poměru.

Nenastoupí-li státní zaměstnanec do služby v den, který je uveden v rozhodnutí o přijetí do služebního poměru, aniž by mu v tom bránila závažná překážka, nebo neuvědomí-li služební orgán o vzniku této překážky do 7 dnů, služební orgán rozhodnutí o přijetí do služebního poměru zruší s účinky ode dne vzniku služebního poměru.

Služba se vykonává ve služebním poměru na dobu neurčitou nebo na dobu určitou (§ 20 ZoSS).

Státní zaměstnanci vykonávají službu zpravidla ve služebním poměru na dobu neurčitou. Do služebního

STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV	S-065	Vydání: 3 / 14.07.2017 str. 4 z 23
Název: Služební řád státních zaměstnanců SÚKL		

poměru na dobu určitou se vždy přijme osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku.

V den nástupu do služby státní zaměstnanec skládá před služebním orgánem služební slib, a to ve znění stanoveném v § 32 ZoSS. Služební slib je složen, jestliže po přečtení slibu prohlásí státní zaměstnanec „Tak slibuji“. Služební orgán touto směrnicí současně deleguje svou pravomoc účasti na složení služebního slibu státním zaměstnancem nejbližšímu představenému (nadřízenému) daného služebního místa a současně vedoucímu PVO pro všechna služební místa Ústavu.

Úřední záznam o složení služebního slibu se založí do osobního spisu státního zaměstnance. Bylo-li složení služebního slibu odmítnuto nebo byl-li složen služební slib s výhradou, služební poměr se považuje od počátku za neexistující.

6.1.2. Základní předpoklad pro přijetí do služebního poměru (§ 22 ZoSS)

Do služebního poměru lze přijmout pouze osobu, u které lze předpokládat, že bude ve službě dodržovat demokratické zásady ústavního pořádku České republiky a řádně vykonávat službu.

6.1.3. Přijetí do služebního poměru, zařazení na služební místo a jmenování na služební místo představeného (§ 23 ZoSS)

Do služebního poměru se osoba přijímá rozhodnutím služebního orgánu. Spolu s rozhodnutím o přijetí do služebního poměru rozhodne služební orgán o zařazení státního zaměstnance na služební místo nebo o jmenování státního zaměstnance na služební místo představeného. Na přijetí do služebního poměru, zařazení na služební místo a na jmenování na služební místo představeného není nárok.

6.1.4. Výběrové řízení na obsazení volného služebního místa (§ 24 ZoSS)

Na obsazení volného služebního místa se koná výběrové řízení. Výběrového řízení se může zúčastnit státní zaměstnanec nebo jiná osoba za podmínek stanovených služebním zákonem. Státní zaměstnanec podá služebnímu orgánu žádost o zařazení na služební místo nebo jmenování na služební místo představeného, které má být na základě výběrového řízení obsazeno.

Jiná osoba podá služebnímu orgánu žádost o přijetí do služebního poměru, jejíž součástí je též žádost o zařazení na služební místo nebo jmenování na služební místo představeného, které má být na základě výběrového řízení obsazeno. Výběrové řízení se dále nekoná, jedná-li se o služební místo v témže služebním úřadě ve stejném oboru služby a zařazené ve stejné platové třídě, jako bylo služební místo, z něhož byl státní zaměstnanec zařazen mimo výkon služby, pokud tento státní zaměstnanec splňuje stanovené požadavky na uvolnění služební místo. Výběrové řízení vyhláší služební orgán na úřední desce, dále se zveřejní v informačním systému o státní službě. Právní účinky má zveřejnění na úřední desce. (Bližší podrobnosti viz směrnice S-064 „Výběrové řízení na obsazení volného služebního místa a jmenování představeného“).

Státní zaměstnanec se zařadí se svým souhlasem na jiné služební místo v témže služebním úřadě ve stejném oboru služby, zařazené ve stejné nebo nižší platové třídě, jako je dosavadní služební místo, splňuje-li předpoklady a požadavky stanovené pro jiné služební místo a dohodne-li se na zařazení písemně služební orgán s novým bezprostředně nadřízeným představeným.

6.1.4.1. Základní ustanovení o výběrovém řízení na obsazení volného služebního místa představeného (§ 51 ZoSS)

Na obsazení volného služebního místa představeného se koná výběrové řízení, není-li dále stanoveno jinak. Výběrové řízení na služební místo představeného vyhláší ten, kdo jej na dané služební místo jmenuje. Na výběrové řízení se přiměřeně použije § 24 až 27 a § 28 odst. 2 až 4 ZoSS (Výběrové řízení na obsazení volného služebního místa).

Předpoklad praxe se dokládá příslušnými listinami. Požaduje-li se pro účast ve výběrovém řízení na služební místo představeného praxe v uplynulém období, prodlužuje se toto období o dobu mateřské nebo rodičovské dovolené.

STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV	S-065	Vydání: 3 / 14.07.2017 str. 5 z 23
Název: Služební řád státních zaměstnanců SÚKL		

Osoba, která byla jmenována na služební místo představeného na dobu určitou, se po dobu 3 let od uplynutí této doby považuje za osobu splňující předpoklady pro účast ve výběrovém řízení na služební místo představeného na stejný nebo nižší stupeň řízení (bližší podrobnosti viz směrnice S-064).

Představený se jmenuje se svým souhlasem na jiné služební místo představeného na stejný nebo nižší stupeň řízení v témže služebním úřadě ve stejném oboru služby, zařazené ve stejné nebo nižší platové třídě, jako je dosavadní služební místo představeného, splňuje-li předpoklady a požadavky stanovené pro jiné služební místo představeného a dohodne-li se na jmenování písemně služební orgán s novým bezprostředně nadřízeným představeným.

6.1.4.2. (§ 25 ZoSS)

Žadatel o přijetí do služebního poměru musí

- být státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
- dosáhnout věku 18 let,
- být plně svéprávný,
- být bezúhonný,
- dosáhnout vzdělání stanoveného služebním zákonem,
- mít potřebnou zdravotní způsobilost.

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Žadatel, který není státním občanem České republiky, má nárok na náhradu nákladů, které uhradil za jednu účast na zkoušce z českého jazyka, služebním úřadem, na který se hlásí. Obsah a rozsah zkoušky stanoví Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyhláškou.

Uvedené předpoklady musí státní zaměstnanec splňovat po celou dobu výkonu služby; služebnímu úřadu je povinen bez zbytečného odkladu oznámit, že tyto předpoklady přestal splňovat.

6.1.4.3. (§ 29 ZoSS)

Má-li být na základě výsledku výběrového řízení na volné služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, přijme se tato osoba do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců, nebyla-li v oznámení o vyhlášení výběrového řízení na obsazení volného služebního místa uvedena doba kratší.

Má-li být na základě výsledku výběrového řízení na volné služební místo zařazena nebo na volné služební místo představeného jmenována osoba, která není státním zaměstnancem, nebo osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, stanoví se jí zkušební doba v délce 6 měsíců. Zkušební doba se prodlužuje o dobu celodenních překážek ve službě, pro které státní zaměstnanec nekoná službu v průběhu zkušební doby, a o dobu celodenní dovolené.

6.1.4.4. Postup po úspěšném vykonání úřednické zkoušky (§ 42 ZoSS)

Státní zaměstnanec uvedený v § 29 odst. 1 má po úspěšném vykonání úřednické zkoušky nárok na změnu doby trvání služebního poměru na dobu neurčitou, nebo na změnu doby trvání služebního poměru na dobu určitou a na zařazení na služební místo nebo jmenování na služební místo představeného na dobu neurčitou, nebo na změnu doby trvání služebního poměru na dobu určitou a na zařazení na služební místo nebo jmenování na služební místo představeného na dobu určitou uvedenou v oznámení o vyhlášení výběrového řízení. Zkušební doba podle § 29 odst. 2 tím není dotčena.

6.1.5. Úřednická zkouška (§ 35 ZoSS)

6.1.5.1. Vykonání zkoušky

STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV	S-065	Vydání: 3 / 14.07.2017 str. 6 z 23
Název: Služební řád státních zaměstnanců SÚKL		

Státní zaměstnanec je povinen úspěšně vykonat úřednickou zkoušku. Služební úřad umožní státnímu zaměstnanci na jeho žádost vykonat úřednickou zkoušku nejpozději před uplynutím doby trvání služebního poměru na dobu určitou. Služební úřad umožní osobě, která splňuje předpoklady pro přijetí do služebního poměru, vykonat úřednickou zkoušku; tato osoba si hradí náklady na vykonání úřednické zkoušky sama.

6.1.5.1.1. Části zkoušky (§ 36 ZoSS)

Úřednická zkouška je tvořena částí obecnou a částí zvláštní.

Provedení obecné části úřednické zkoušky zabezpečuje Ministerstvo vnitra.

Zvláštní část úřednické zkoušky se koná po úspěšném vykonání obecné části úřednické zkoušky, a to ústně před zkušební komisí. Účelem zvláštní části úřednické zkoušky je ověřit, zda státní zaměstnanec má potřebné vědomosti a schopnosti a je dostatečně odborně připraven pro další výkon služby v oboru služby, k jehož výkonu byl na služební místo zařazen nebo jmenován. Provedení zvláštní části úřednické zkoušky zabezpečuje ústřední správní úřad ve spolupráci se služebním úřadem.

O úspěšném vykonání úřednické zkoušky vystaví zkušební komise osvědčení, a to ve 2 stejnopisech. Jeden stejnopis osvědčení se předá státnímu zaměstnanci do vlastních rukou, druhý se založí do osobního spisu státního zaměstnance.

6.1.5.2. Postup po neúspěšném vykonání úřednické zkoušky (§ 40 ZoSS)

O neúspěšném vykonání úřednické zkoušky vystaví zkušební komise písemnou zprávu, a to ve 2 stejnopisech. Jeden stejnopis zprávy se předá státnímu zaměstnanci do vlastních rukou, druhý se založí do osobního spisu státního zaměstnance.

Jestliže státní zaměstnanec úřednickou zkoušku nevykonal úspěšně, umožní mu služební orgán její opakování na základě jeho písemné žádosti. Žádost o opakování úřednické zkoušky musí být doručena služebnímu orgánu do 30 pracovních dnů po doručení zprávy o neúspěšném vykonání úřednické zkoušky, jinak možnost opakovat zkoušku zaniká. Opakovaná úřednická zkouška může být konána nejdříve po uplynutí 1 měsíce po neúspěšném vykonání úřednické zkoušky. Úřednickou zkoušku lze opakovat jen jednou. Členem zkušební komise při opakované úřednické zkoušce nesmí být ten, kdo byl jejím členem při úřednické zkoušce, kterou státní zaměstnanec nevykonal úspěšně.

Doba trvání služebního poměru se při opakování úřednické zkoušky neprodlužuje.

6.1.6. Druhy změn služebního poměru (§ 44 ZoSS)

- a) vyslání na služební cestu,
- b) přeložení,
- c) zproštění výkonu služby,
- d) zařazení na jiné služební místo,
- e) změna doby trvání služebního poměru,
- f) jmenování na služební místo představeného,
- g) odvolání ze služebního místa představeného,
- h) převedení na jiné služební místo,
- i) zařazení mimo výkon služby z organizačních důvodů,
- j) zařazení mimo výkon služby z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené,
- k) zařazení mimo výkon služby pro výkon funkce v odborové organizaci,
- l) zařazení mimo výkon služby pro pozastavení služby,
- m) zastupování,
- n) vyslání k výkonu služby v zahraničí a zařazení po jeho ukončení,
- o) vyslání národního experta,
- p) vyslání do orgánu nebo instituce EU, mezinárodní organizace, mírové nebo záchranné operace anebo za účelem humanitární pomoci v zahraničí (dále jen „mezinárodní organizace“),

STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV	S-065	Vydání: 3 / 14.07.2017 str. 7 z 23
Název: Služební řád státních zaměstnanců SÚKL		

q) zkrácení služební doby,

r) přerušení výkonu služby za účelem dalšího vzdělání nebo odborné stáže.

6.1.6.1. Vyslání na služební cestu (45 ZoSS)

Státní zaměstnanec může být na dobu nezbytně nutnou vyslán na služební cestu, a to i bez svého souhlasu. Při vyslání na služební cestu se určí místo nástupu, místo cíle a místo ukončení služební cesty, doba trvání a způsob dopravy a ubytování; mohou se též určit další podmínky služební cesty. Při vyslání na služební cestu musí být přihlédnuto ke zdravotnímu a osobnímu stavu státního zaměstnance a k jeho rodinným poměrům. Těhotná státní zaměstnankyně a státní zaměstnankyně nebo státní zaměstnanec pečující o dítě do 8 let smějí být vysláni na služební cestu jen se svým souhlasem; to platí obdobně i pro osamělou státní zaměstnankyni a osamělého státního zaměstnance, kteří pečují o dítě, které dosud nedosáhlo věku 15 let, jakož i pro státního zaměstnance, který prokáže, že převážně sám dlouhodobě pečuje o osobu, která se podle jiného právního předpisu považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni II (středně těžká závislost), ve stupni III (těžká závislost) nebo stupni IV (úplná závislost). Státní zaměstnanec je povinen nastoupit služební cestu i ve dnech pracovního klidu, jestliže to je k plnění úkolů služby nezbytné.

6.1.6.2. Přeložení (§ 47 ZoSS)

Státní zaměstnanec může být na dobu nezbytně nutnou, která musí být předem určena, nejdéle však na dobu 60 dnů v kalendářním roce, přeložen k výkonu služby v oboru služby, který vykonává, do jiného služebního úřadu nebo do jiného organizačního útvaru služebního úřadu, a to i bez svého souhlasu. Se souhlasem státního zaměstnance lze dobu jeho přeložení prodloužit, nejdéle však o dobu 60 dnů.

Pro přeložení musí trvat potřeba zajištění výkonu služby v jiném služebním úřadu nebo v jiném organizačním útvaru služebního úřadu, a to po celou dobu přeložení. Přeložení nelze použít k jinému účelu než k zajištění výkonu služby. Při přeložení státního zaměstnance musí být přihlédnuto k jeho osobním, zdravotním a rodinným poměrům.

Těhotná státní zaměstnankyně a státní zaměstnankyně nebo státní zaměstnanec pečující o dítě do 8 let smějí být přeloženi jen se svým souhlasem; to platí obdobně i pro osamělou státní zaměstnankyni a osamělého státního zaměstnance, kteří pečují o dítě, které dosud nedosáhlo věku 15 let, jakož i pro státního zaměstnance, který prokáže, že převážně sám dlouhodobě pečuje o osobu, která se podle jiného právního předpisu považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby.

Při přeložení státního zaměstnance do jiné obce, než ve které je jeho služební působiště nebo bydliště, zajistí státnímu zaměstnanci služební úřad, do kterého byl přeložen, ubytování na své náklady a poskytuje mu náhrady výdajů jako při služební cestě.

Dojde-li v důsledku přeložení ke snížení platu státního zaměstnance, přísluší mu doplatek do výše platu před přeložením.

6.1.6.3. Zproštění výkonu služby (§ 48 ZoSS)

Státní zaměstnanec se na základě usnesení o zahájení trestního stíhání pro úmyslný trestný čin nebo trestný čin proti pořádku ve věcech veřejných z nedbalosti zproští výkonu služby až do skončení trestního stíhání. Státní zaměstnanec se dále zproští výkonu služby, byl-li vzat do vazby, a to po dobu jejího trvání. Na návrh kárné komise může být státní zaměstnanec dále zproštěn výkonu služby, bylo-li proti němu zahájeno kárné řízení pro důvodné podezření ze spáchání zvláště závažného kárného provinění, pokud by jeho ponechání ve výkonu služby ohrožovalo řádný výkon služby nebo opatřování podkladů pro rozhodnutí v kárném řízení, a to až do skončení kárného řízení, nepomine-li důvod, pro který byl státní zaměstnanec výkonu služby zproštěn, dříve.

Ode dne zproštění výkonu služby na základě usnesení o zahájení trestního stíhání nebo z důvodu vazby přísluší státnímu zaměstnanci plat ve výši 50 % jeho měsíčního platu, nejméně však ve výši minimální mzdy podle jiného zákona; tato část platu se zvýší o 10 % jeho měsíčního platu na každou státním zaměstnancem vyživovanou osobu, nejvýše však do výše 80 % jeho měsíčního platu. Vyživovanou osobou se rozumí osoba,

STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV	S-065	Vydání: 3 / 14.07.2017 str. 8 z 23
Název: Služební řád státních zaměstnanců SÚKL		

kteé státní zaměstnanec výživu poskytuje nebo je povinen poskytovat. Ode dne zproštění výkonu služby na návrh kárné komise přísluší státnímu zaměstnanci plat ve výši 80 % jeho měsíčního platu.

Pokud státní zaměstnanec nebyl pro trestný čin uvedený v odstavci 1 pravomocně odsouzen, jeho trestní stíhání nebylo podmíněně zastaveno ani nebylo rozhodnuto o schválení narovnání a zastavení trestního stíhání, zkrácení jeho platu se mu po skončení trestního stíhání doplatí.

6.1.6.4. Změna doby trvání služebního poměru (§ 50 ZoSS)

Státnímu zaměstnanci se doba trvání služebního poměru na dobu určitou změní z důvodů uvedených v § 42 ZoSS (po úspěšném vykonání úřednické zkoušky).

Státnímu zaměstnanci se doba trvání služebního poměru na dobu určitou změní také jeho zařazením na jiné služební místo nebo jmenováním na služební místo představeného, na kterém má být služba vykonávána na dobu neurčitou nebo na dobu určitou, která uplyne později než jeho dosavadní služební poměr na dobu určitou.

6.1.6.5. Odvolání ze služebního místa představeného (§ 60 ZoSS)

Ten, kdo představeného na dané služební místo jmenoval, jej z tohoto služebního místa odvolá, jen pokud:

- došlo ke zrušení služebního místa představeného,
- služební hodnocení obsahuje závěr o tom, že ve službě dosahoval nevyhovujících výsledků,
- přestal splňovat předpoklad zdravotní způsobilosti,
- přestal splňovat požadavek spočívající ve způsobilosti seznamovat se s utajovanými informacemi,
- byl zproštěn výkonu služby z důvodu vazby.

Představený se ze služebního místa odvolá, jestliže o to písemně požádá. Rozhodnutí o odvolání se vydá tak, aby k odvolání došlo nejpozději do uplynutí doby 60 dnů ode dne podání žádosti.

6.1.6.6. Převedení na jiné služební místo (§ 61 ZoSS)

Státní zaměstnanec se převede na jiné služební místo, nemůže-li vykonávat službu na dosavadním služebním místě:

- ze zdravotních důvodů,
- v důsledku odvolání ze služebního místa představeného,
- v důsledku zrušení jeho služebního místa z důvodu změny systemizace,
- v důsledku uplynutí doby, na kterou byl státní zaměstnanec zařazen na služební místo nebo jmenován na služební místo představeného na dobu určitou, aniž by současně skončil jeho služební poměr,
- z důvodu, že přestal splňovat požadavek spočívající ve způsobilosti seznamovat se s utajovanými informacemi podle právního předpisu o ochraně utajovaných informací,
- z důvodu, že přestal splňovat požadavek státního občanství České republiky, nebo
- z důvodu, že odmítl uzavřít dohodu o zákazu konkurence.

Ze zdravotních důvodů se převede státní zaměstnanec na služební místo, na kterém je služba pro něj vhodná.

6.1.6.7. Zařazení mimo výkon služby z organizačních důvodů (§ 62 ZoSS)

Nemůže-li být státní zaměstnanec v případech uvedených v bodu 6.1.6.6. písm. b) až g) nebo ze zdravotních důvodů, převeden na jiné služební místo, protože žádné vhodné není volné, nebo nemůže-li být v případech uvedených v § 70 odst. 3 (zrušení služebního místa) zařazen na volné služební místo, zařadí se mimo výkon služby, nejdéle však na 6 měsíců. Ode dne zařazení mimo výkon služby podle věty předchozí činí plat státního zaměstnance 80 % měsíčního platu.

6.1.6.8. Zařazení mimo výkon služby z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené (§ 63 ZoSS)

Státní zaměstnankyně, která čerpá mateřskou dovolenou, se zařadí mimo výkon služby. Mimo výkon služby

STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV	S-065	Vydání: 3 / 14.07.2017 str. 9 z 23
Název: Služební řád státních zaměstnanců SÚKL		

se zařadí též státní zaměstnankyně nebo státní zaměstnanec, čerpají-li rodičovskou dovolenou.

Po dobu zařazení mimo výkon služby nepřísluší státní zaměstnankyni a státnímu zaměstnanci plat.

6.1.6.9. Zařazení mimo výkon služby pro výkon funkce v odborové organizaci (§ 64 ZoSS)

Státní zaměstnanec, který byl zvolen do funkce v orgánu odborové organizace, jejíž výkon vyžaduje jeho uvolnění v rozsahu stanovené služební doby, se zařadí mimo výkon služby po dobu výkonu této funkce.

6.1.6.10. Zařazení mimo výkon služby pro pozastavení služby (§ 65 ZoSS)

Nastanou-li po vzniku služebního poměru překážky, které mají za následek pozastavení výkonu služby, zařadí se státní zaměstnanec mimo výkon služby. Po dobu zařazení mimo výkon služby nepřísluší státnímu zaměstnanci plat.

6.1.6.11. Zastupování (§ 66 ZoSS)

Státní zaměstnanec je povinen na základě příkazu zastupovat představeného nebo státního zaměstnance na služebním místě zařazeném ve vyšší platové třídě, než je zařazeno služební místo, na které byl jmenován. Je-li doba zastupování delší než 4 týdny, přísluší státnímu zaměstnanci plat, který by mu příslušel, pokud by byl zařazen nebo jmenován na služebním místě státního zaměstnance nebo představeného, kterého zastupuje; tento plat přísluší od prvního dne zastupování. V době zastupování státní zaměstnanec nevykonává v plném rozsahu dosavadní služební úkoly. Doba zastupování nesmí překročit 180 dnů v kalendářním roce; to neplatí v případě, že státní zaměstnanec s delší dobou souhlasí.

6.1.6.12. Vyslání k výkonu služby v zahraničí a zařazení po jeho ukončení (§ 67 ZoSS)

Státní zaměstnanec může být s jeho písemným souhlasem vyslán na předem určenou dobu k výkonu služby v zahraničí. Služební orgán může se státním zaměstnancem v souvislosti s vysláním k výkonu služby v zahraničí uzavřít dohodu o výkonu služby v zahraničí, která obsahuje:

- a) dobu vyslání k výkonu služby v zahraničí,
- b) závazek státního zaměstnance
 1. vykonávat službu v zahraničí na služebním působišti po dobu podle bodu a),
 2. uhradit náklady spojené s vysláním k výkonu služby v zahraničí, nevykoná-li službu v zahraničí na služebním působišti po dobu podle bodu a),
- c) druhy nákladů, které bude státní zaměstnanec povinen služebnímu úřadu uhradit, a jejich nejvyšší částku,
- d) důvody, pro které lze státnímu zaměstnanci povinnost k úhradě nákladů prominout.

Služební orgán může výkon služby v zahraničí ukončit i před uplynutím určené doby. Se souhlasem státního zaměstnance lze dobu výkonu služby v zahraničí prodloužit.

6.1.6.13. Přerušování výkonu služby za účelem dalšího vzdělání nebo odborné stáže (§ 69 ZoSS)

Státnímu zaměstnanci, který vykonává službu bez přerušování po dobu alespoň 5 let, lze na žádost přerušit výkon služby za účelem jeho dalšího vzdělání nebo odborné stáže až na dobu 12 měsíců. Po dobu přerušování výkonu služby nepřísluší státnímu zaměstnanci plat.

6.1.6.14. Společná ustanovení o změnách služebního poměru (§ 70 ZoSS)

- a) Státní zaměstnanec se po odpadnutí důvodu změny služebního poměru podle bodu 6.1.6.2., 6.1.6.3., 6.1.6.8. 6.1.6.9. nebo 6.1.6.13. zařadí k výkonu služby na jeho původní služební místo; obdobně to platí po skončení zařazení mimo výkon služby pro pozastavení služby z důvodu výkonu vojenského cvičení nebo mimořádné služby nebo výkonu funkce poslance, senátora, poslance Evropského parlamentu, člena vlády, náměstka člena vlády nebo uvolněného člena zastupitelstva.
- b) Na služební místo státního zaměstnance uvedeného v bodu a) lze zařadit nebo jmenovat jiného státního zaměstnance, nebo z vážných služebních důvodů osobu v pracovním poměru (viz bod 6.14. této směrnice) jen na dobu určitou, která nesmí být delší než doba, po kterou trvá změna služebního poměru podle bodu a).

STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV	S-065	Vydání: 3 / 14.07.2017 str. 10 z 23
Název: Služební řád státních zaměstnanců SÚKL		

- c) Nelze-li postupovat podle bodu a) v důsledku zrušení služebního místa z důvodu změny systemizace, nebo odpadne-li jiný důvod změny služebního poměru, pro který státní zaměstnanec nemohl vykonávat službu, zařadí se k výkonu služby na volné služební místo; přednostně se zařazují státní zaměstnanci z příslušného oboru služby. K výkonu služby na služební místo zařazené v nižší platové třídě však lze státního zaměstnance zařadit jen s jeho souhlasem.

6.1.7. Skončení služebního poměru (§ 71 ZoSS)

Služební poměr skončí v případech stanovených služebním zákonem, neskončil-li smrtí státního zaměstnance nebo jeho prohlášením za mrtvého, popřípadě uplynutím doby, jde-li o služební poměr na dobu určitou.

6.1.7.1. Skončení služebního poměru rozhodnutím služebního orgánu (§ 72 ZoSS)

- 1.) Služební orgán rozhodne o skončení služebního poměru,
 - a) nesplňuje-li státní zaměstnanec požadavek občanství členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
 - b) jestliže 2 po sobě jdoucí služební hodnocení státního zaměstnance obsahují závěr o tom, že ve službě dosahoval nevyhovující výsledky,
 - c) nesplňuje-li státní zaměstnanec bez zavinění služebního úřadu jiný předpoklad potřebný k výkonu služby, nebo
 - d) uplynula-li marně doba, po kterou byl státní zaměstnanec zařazen mimo výkon služby z organizačních důvodů.
- 2.) Při skončení služebního poměru na dobu neurčitou z důvodu podle bodu 1.) d) má státní zaměstnanec nárok na výplatu odbytného podle § 72 ZoSS, popřípadě v souladu s kolektivní dohodou.
- 3.) Služební poměr skončí uplynutím 10 dnů následujících po dni doručení rozhodnutí, jde-li o případy podle odstavce 1 písm. a) a d), nebo uplynutím 60 dnů následujících po dni doručení rozhodnutí, jde-li o případy podle odstavce 1 písm. b) a c).

6.1.7.2. Skončení služebního poměru na základě žádosti státního zaměstnance (§ 73 ZoSS)

Služební poměr může skončit na základě písemné žádosti státního zaměstnance. Služební poměr skončí uplynutím doby uvedené v rozhodnutí. Rozhodnutí o skončení služebního poměru se vydá tak, aby služební poměr skončil do 60 dnů ode dne podání žádosti.

6.1.7.3. Zabezpečení státního zaměstnance (§ 115 ZoSS)

Státnímu zaměstnanci přísluší od služebního úřadu při skončení služebního poměru z důvodu dlouhodobého neplnění předpokladu zdravotní způsobilosti, k němuž došlo v souvislosti s výkonem služby, odchodné ve výši dvanáctinásobku měsíčního platu, popřípadě násobku měsíčního platu stanoveného kolektivní smlouvou. O odchodném rozhodne služební orgán. Nemá-li odchodné vyplaceno státnímu zaměstnanci v den skončení služebního poměru, vyplatí se v nejbližším výplatním termínu určeném ve služebním úřadu pro výplatu platu.

6.1.7.4. Skončení služebního poměru ze zákona (§ 74 ZoSS)

Služební poměr skončí:

- a) v případě, kdy byl státní zaměstnanec pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin nebo byl pravomocně odsouzen pro trestný čin proti pořádku ve věcech veřejných z nedbalosti anebo byl pravomocně odsouzen k nepodmíněnému trestu odnětí svobody, dnem nabytí právní moci rozsudku,
- b) v případě, kdy v řízení o trestném činu podle písmene a), kterého se státní zaměstnanec dopustil, za který zákon stanoví trest odnětí svobody, jehož horní hranice nepřevyšuje 5 let, bylo trestní stíhání podmíněně zastaveno nebo bylo rozhodnuto o schválení narovnání a zastavení trestního stíhání, dnem nabytí právní moci rozhodnutí,
- c) v případě, že byl státnímu zaměstnanci pravomocně uložen trest zákazu činnosti vykonávat službu, dnem

STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV	S-065	Vydání: 3 / 14.07.2017 str. 11 z 23
Název: Služební řád státních zaměstnanců SÚKL		

nabytí právní moci rozhodnutí,

- d) v případě, kdy byl státní zaměstnanec na základě pravomocného soudního rozhodnutí omezen na svéprávnosti, dnem nabytí právní moci rozsudku,
- e) bylo-li státnímu zaměstnanci pravomocně uloženo kárné opatření propuštění ze služebního poměru, dnem nabytí právní moci rozhodnutí,
- f) zrušením služebního poměru služebním orgánem nebo státním zaměstnancem ve zkušební době z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu, a to dnem doručení písemného oznámení o zrušení služebního poměru, není-li v něm uveden den pozdější; služební orgán nesmí ve zkušební době zrušit služební poměr v době prvních 14 dnů trvání dočasné neschopnosti k výkonu služby,
- g) posledním dnem kalendářního měsíce, v němž státní zaměstnanec nevykonal úspěšně ani opakovanou úřednickou zkoušku, nebo
- h) dnem 31. prosince kalendářního roku, v němž státní zaměstnanec dovršil věk 70 let.

6.1.8. Vyřízení závazků státního zaměstnance vůči služebnímu úřadu

- 1.) Státní zaměstnanec před skončením jeho služebního poměru zajistí potvrzení vyrovnání všech závazků vůči služebnímu úřadu ve formuláři F-010 Výstupní list, který pak předá PVO, a to nejpozději v poslední den výkonu služby (výjimkou jsou detašovaná pracoviště – postup pro vyřízení formuláře F-010 Výstupní list je specifikován v následujícím bodě).
- 2.) Státní zaměstnanec detašovaného pracoviště před skončením jeho služebního poměru zajistí potvrzení vyrovnání některých závazků vůči služebnímu úřadu, které lze na detašovaném pracovišti zajistit, ve formuláři F-010 Výstupní list (např. předání pracovní agendy; předání hmotného majetku; vyřízení IT záležitostí; vyrovnání nároku na stravenky; vrácení ID prostředku; vrácení průkazu inspektora a/nebo pověření ke kontrole aj.) a formulář F-010 Výstupní list následně předá svému přímému nadřízenému/představenému, popř. jeho zástupci nebo odbornému asistentovi, k dalšímu vyřízení. Za předání výstupního listu, vrácení ID prostředku, průkazu inspektora a/nebo pověření ke kontrole PVO zodpovídá přímý nadřízený/představený daného státního zaměstnance, popř. jím pověřený státní zaměstnanec (např. jeho zástupce nebo odborný asistent).

6.1.9. Služební posudek a potvrzení o službě (§ 76 ZoSS)

Služební orgán vydá státnímu zaměstnanci služební posudek a potvrzení o službě; jinému je nelze vydat.

Služební posudek vychází ze služebního hodnocení státního zaměstnance a smí obsahovat jen skutečnosti týkající se výkonu služby.

Potvrzení o službě obsahuje

- a) obor služby, který státní zaměstnanec vykonával,
- b) dobu trvání služebního poměru,
- c) závazky státního zaměstnance vůči služebnímu úřadu,
- d) v jakém pořadí a v čí prospěch jsou z platu státního zaměstnance prováděny srážky,
- e) údaj o důvodu skončení služebního poměru,
- f) údaje o výši průměrného výdělku a o dalších skutečnostech rozhodných pro posouzení nároku na podporu v nezaměstnanosti a podporu při rekvalifikaci.

Jiné informace o státním zaměstnanci mohou být podávány pouze s jeho souhlasem, nestanoví-li zákon jinak.

6.2. Povinnosti a práva státních zaměstnanců, příkazy k výkonu služby a ocenění za příkladný výkon služby

6.2.1. Povinnosti státních zaměstnanců (§ 77 ZoSS)

Státní zaměstnanec je povinen:

- a) zachovávat při výkonu služby věrnost České republice,

STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV	S-065	Vydání: 3 / 14.07.2017 str. 12 z 23
Název: Služební řád státních zaměstnanců SÚKL		

- b) vykonávat službu nestranně, v mezích svého oprávnění a zdržet se při výkonu služby všeho, co by mohlo ohrozit důvěru v jeho nestrannost,
 - c) při výkonu služby dodržovat právní předpisy vztahující se k jejímu výkonu, služební předpisy a příkazy k výkonu služby,
 - d) plnit služební úkoly osobně, řádně a včas,
 - e) prohlubovat si vzdělání podle pokynů služebního orgánu,
 - f) dodržovat služební kázeň,
 - g) poskytovat informace o činnosti služebního úřadu podle zákona o svobodném přístupu k informacím, jestliže to patří k jeho služebním úkolům,
 - h) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dověděl při výkonu služby, a které v zájmu služebního úřadu nelze sdělovat jiným osobám; to neplatí, pokud byl této povinnosti zproštěn; povinnost zachovávat mlčenlivost, která státnímu zaměstnanci vyplývá z jiného zákona, není dotčena,
 - i) zdržet se jednání, které by mohlo vést ke střetu veřejného zájmu se zájmy osobními, zejména nezneužívat informací nabytých v souvislosti s výkonem služby ve prospěch vlastní nebo jiného, jakož i nezneužívat postavení státního zaměstnance,
 - j) v souvislosti s výkonem služby nepřijímat dary nebo jiné výhody v hodnotě přesahující částku 300 Kč, s výjimkou darů nebo výhod poskytovaných služebním orgánem,
 - k) oznámit služebnímu orgánu, že je proti němu zahájeno trestní stíhání a v jaké věci,
 - l) zastupovat představeného nebo státního zaměstnance na služebním místě zařazeném ve vyšší platové třídě,
 - m) vykonávat službu ve výběrové komisi, zkušební komisi, při smírčím řízení, v kárné komisi a v dalších orgánech zřizovaných služebním orgánem podle služebního předpisu,
 - n) zachovávat pravidla slušnosti vůči představeným, ostatním státním zaměstnancům a zaměstnancům ve správním úřadu a při úředním jednání,
 - o) plně využívat služební dobu k výkonu služby,
 - p) řádně hospodařit s prostředky svěřenými mu služebním úřadem a střežit a ochraňovat majetek, který mu byl svěřen, před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím,
 - q) při výkonu služby z jiného místa vykonávat službu pouze na místě sjednaném v dohodě o výkonu služby z jiného místa a dodržovat podmínky sjednané v této dohodě,
 - r) při úředním ústním nebo písemném jednání s fyzickými osobami nebo právnickými osobami sdělit své jméno, popřípadě jména, a příjmení, služební označení a název organizačního útvaru služebního úřadu, v němž je zařazen,
 - s) vykonávat službu při odvracení živelní pohromy nebo jiného hrozícího nebezpečí anebo se podílet na zmírnění jejich bezprostředních následků,
 - t) dodržovat pravidla etiky státního zaměstnance vydaná služebním předpisem.
- Povinnosti podle písm. a) a h) až k) je povinen státní zaměstnanec dodržovat, i když nevykonává službu.

6.2.1.1. Povinnosti představeného (§ 78 ZoSS)

- a) řídit a kontrolovat výkon služby podřízenými státními zaměstnanci, průběžně hodnotit výkon služby státních zaměstnanců a podílet se na jejich služebním hodnocení,
- b) zachovávat pravidla slušnosti vůči podřízeným státním zaměstnancům a zaměstnancům,
- c) plnit vůči podřízeným zaměstnancům povinnosti vedoucího zaměstnance podle zákoníku práce,
- d) poskytovat podřízeným státním zaměstnancům informace potřebné pro řádný výkon jejich služby.

6.2.1.2.

V rozsahu dalších povinností se přiměřeně použijí ustanovení směrnice S-017 Pracovní řád, bod 6.4 Povinnosti zaměstnanců (ustanovení uvedená pod písmenem C odst. 4, 5 a 6).

STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV	S-065	Vydání: 3 / 14.07.2017 str. 13 z 23
Název: Služební řád státních zaměstnanců SÚKL		

6.2.2. Práva státních zaměstnanců (§ 79 ZoSS)

Státní zaměstnanec má zejména právo:

- na vytvoření podmínek pro řádný výkon služby,
- na to, aby mu byla ve služebním úřadu k dispozici odborná literatura vztahující se k jím vykonávanému oboru služby,
- na veřejné užívání služebního označení státního zaměstnance včetně služebního označení představeného nebo služebního orgánu,
- na prohlubování vzdělání,
- na plat a platový postup; platová třída státního zaměstnance odpovídá služebnímu místu v oboru služby, na které je státní zaměstnanec zařazen nebo jmenován; změnu služebního místa spojenou se snížením platové třídy lze bez souhlasu státního zaměstnance provést jen v případech stanovených služebním zákonem nebo na základě zákona, kterým se mění působnost služebního úřadu,
- odmítnout vyřizovat služební úkoly, které nepatří do oboru služby, v němž vykonává službu,
- odmítnout splnit služební úkol, který má podle jiného právního předpisu, služebního předpisu nebo příkazu splnit osobně představený; to neplatí v případě zastupování,
- podat ve věcech výkonu služby a služebních vztahů stížnost,
- domáhat se zákonným způsobem svých práv vyplývajících ze služebního poměru.

6.2.2.1. Omezení některých práv státních zaměstnanců (§§ 80, 81, 82 ZoSS)

- Státní zaměstnanec nesmí být členem řídicích nebo kontrolních orgánů právnických osob provozujících podnikatelskou činnost, s výjimkou případů, kdy byl do těchto orgánů vyslán služebním orgánem; vyslaný státní zaměstnanec jedná v těchto orgánech jako zástupce státu, je povinen prosazovat jeho zájmy. Celkový úhrn odměn vyplacených státnímu zaměstnanci za všechna členství v řídicích nebo kontrolních orgánech právnických osob provozujících podnikatelskou činnost za kalendářní rok včetně podílu na zisku či jiného plnění (dále jen „plnění“) činí nejvýše 25 % z ročního úhrnu nejvyššího platového tarifu a nejvýše přípustného osobního příplatku v příslušné platové třídě a v případě představeného též příplatku za vedení, který mu lze jako nejvýše přípustný přiznat podle přílohy č. 2 k tomuto zákonu, a to podle služebního místa, na kterém státní zaměstnanec v příslušném kalendářním roce naposledy vykonával službu. Státní zaměstnanec je povinen služební orgán bezodkladně informovat o každém plnění, které mu bylo vyplaceno.
- Státní zaměstnanec může vykonávat jinou výdělečnou činnost než službu podle služebního zákona pouze s předchozím písemným souhlasem služebního orgánu. Toto omezení se nevztahuje na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou, na činnost znalce nebo tlumočníka vykonávanou podle jiného zákona pro soud nebo jiný správní úřad než ten, ve kterém vykonává službu, na činnost v poradních orgánech vlády a jejich orgánech, činnost v poradních nebo jiných orgánech ústředního správního úřadu nebo ve zvláštních orgánech, které podle jiného zákona vykonávají státní správu, a na správu vlastního majetku.
- Představenému nepřísluší vykonávat právo na stávku. Představený nesmí po dobu trvání služebního poměru vykonávat žádnou funkci v politické straně nebo v politickém hnutí.

6.2.3. Příkaz k výkonu služby (§ 84, § 85 ZoSS)

- Služební úkoly ukládá a jejich plnění řídí a kontroluje příslušný představený.
- Má-li státní zaměstnanec za to, že příkaz je v rozporu s právním předpisem nebo služebním předpisem, je povinen na to upozornit bezprostředně nadřízeného představeného, vyššího představeného, vedoucího služebního úřadu, příslušného člena vlády nebo vedoucího Úřadu vlády dříve, než tento příkaz začne plnit. Nedojde-li k nápravě, je státní zaměstnanec povinen na tento rozpor písemně upozornit. Trvá-li bezprostředně nadřízený představený, vyšší představený, vedoucí služebního úřadu, příslušný člen vlády přes písemné upozornění na splnění příkazu, je povinen vydat příkaz státnímu

STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV	S-065	Vydání: 3 / 14.07.2017 str. 14 z 23
Název: Služební řád státních zaměstnanců SÚKL		

zaměstnanci písemně. Písemné upozornění a písemný příkaz se založí do osobního spisu státního zaměstnance; o tomto postupu se neprodleně písemně vyrozumí náměstek pro státní službu.

6.2.4. Ocenění za příkladný výkon služby (§ 86 ZoSS)

Služební orgán může státnímu zaměstnanci přiznat ocenění za příkladný výkon služby. Oceněním za příkladnou službu je písemná pochvala nebo věcný dar. Záznam o přiznání ocenění za příkladnou službu se založí do osobního spisu státního zaměstnance. Hodnota věcného daru nesmí překročit v kalendářním roce částku 5 000 Kč. Služební orgán může státnímu zaměstnanci poskytnout peněžitou odměnu, kterou ocení významný skutek s projevem osobní odvahy a statečnosti nebo poskytnutí pomoci při předcházení, likvidaci nebo odstraňování událostí, při nichž může být ohrožen majetek, zdraví nebo život. Odměnu lze dále poskytnout i při životním nebo pracovním jubileu a při prvním skončení služebního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod.

6.3. Kárná odpovědnost

6.3.1. Služební kázeň, Kárné provinění (§ 87, § 88 ZoSS)

Služební kázní se rozumí řádné plnění povinností státního zaměstnance vyplývajících mu z právních předpisů, které se vztahují ke službě v jím vykonávaném oboru služby, ze služebních předpisů a z příkazů.

Zaviněné porušení služební kázně je kárným proviněním. Státní zaměstnanec odpovídá za kárné provinění. Za kárné provinění neodpovídá náměstek pro státní službu. Drobné nedostatky ve službě může představený nebo služební orgán vyřídit tak, že je státnímu zaměstnanci ústně nebo písemně vytkne. Písemná výtka se založí do osobního spisu státního zaměstnance na dobu 1 roku; po uplynutí této doby se z osobního spisu státního zaměstnance vyřadí.

6.3.2. Kárné opatření (§ 89 ZoSS)

Za kárné provinění lze uložit státnímu zaměstnanci kárné opatření. Kárným opatřením je:

- a) písemná důtka,
- b) snížení platu až o 15 % na dobu až 3 kalendářních měsíců,
- c) odvolání ze služebního místa představeného, nebo
- d) propuštění ze služebního poměru.

Při určení druhu kárného opatření se přihlédne k závažnosti kárného provinění, zejména ke způsobu jeho spáchání, k významu a rozsahu jeho následků, k okolnostem, za nichž bylo spácháno, k míře zavinění, pohnutkám, dosavadnímu přístupu státního zaměstnance k dodržování služební kázně a k tomu, zda mu již za kárné provinění bylo v minulosti uloženo kárné opatření. Kárné opatření odvolání ze služebního místa představeného nebo propuštění ze služebního poměru lze uložit jen za zvlášť závažné kárné provinění, zejména pokud státní zaměstnanec porušoval služební kázeň dlouhodobě, svým jednáním způsobil zvlášť závažný následek nebo jednal ze zavrženíhodných pohnutek.

6.3.3. Výkon kárné pravomoci, Zánik kárné odpovědnosti (§ 90, § 91 ZoSS)

Kárná odpovědnost státního zaměstnance za kárné provinění zaniká, jestliže do 1 roku od jeho spáchání nebylo zahájeno kárné řízení. Kárnou pravomoc vykonávají kárné komise prvního stupně a kárné komise druhého stupně. Členy kárné komise složené ze státních zaměstnanců jmenuje a odvolává příslušný služební orgán; komise má 3 členy. Nejméně 1 člen kárné komise musí mít vysokoškolské vzdělání v oboru právo v magisterském studijním programu. Kárné komisi předsedá nejvýše služebně postavený státní zaměstnanec. Je-li v kárné komisi více stejně služebně postavených státních zaměstnanců, určí se z nich předseda komise losem.

6.3.4. Kárné řízení (§ 94, § 95 ZoSS)

Kárné řízení zahajuje z moci úřední kárná komise na základě podnětu služebního orgánu, a to i služebního orgánu v nadřízeném služebním úřadu, nebo náměstka pro státní službu anebo představeného, a to i vyššího představeného. Jde-li o kárné provinění vedoucího služebního úřadu, zahajuje se řízení na základě

STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV	S-065	Vydání: 3 / 14.07.2017 str. 15 z 23
Název: Služební řád státních zaměstnanců SÚKL		

podnětu služebnímu orgánu v nadřízeném služebním úřadu, a nemá-li služební úřad nadřízený služební úřad, na základě podnětu náměstka pro státní službu.

Podnět k zahájení kárného řízení kromě údajů potřebných k identifikaci státního zaměstnance obsahuje:

- označení služebnímu úřadu, v němž státní zaměstnanec vykonává službu,
- popis skutku, kterým měla být porušena služební kázeň, a
- označení důkazů.

6.3.5. Zahlázení kárného opatření (§ 97 ZoSS)

Na státního zaměstnance se hledí, jako by nebyl za kárné provinění postižen, po uplynutí:

- 1 roku ode dne nabytí právní moci rozhodnutí, byla-li jím uložena písemná důtka,
- 2 let ode dne nabytí právní moci rozhodnutí, bylo-li jím uloženo snížení platu, nebo
- 3 let ode dne nabytí právní moci rozhodnutí v ostatních případech.

Rozhodnutí o uložení kárného opatření po zahlázení kárného opatření přestávají být součástí osobního spisu státního zaměstnance; to neplatí v případě propuštění ze služebního poměru.

6.4. Podmínky výkonu služby

6.4.1. Rovné zacházení a zákaz diskriminace (§ 98 ZoSS)

Na rovné zacházení a zákaz diskriminace ve služebním poměru se ustanovení zákoníku práce (ZP):

- právní prostředky ochrany před diskriminací v pracovněprávních vztazích upravuje antidiskriminační zákon (§ 16 ZP),
- je-li možné právní jednání vyložit různým způsobem, použije se výklad pro zaměstnance nejpříznivější (§ 17 ZP),

použijí obdobně.

6.4.2. Služební doba (§ 99 ZoSS, S-055, Docházkový systém a vedení docházky)

Služební doba státních zaměstnanců a přestávka ve službě se řídí zákoníkem práce. Pro účely úpravy služební doby a doby odpočinku je služební dobou doba, v níž je státní zaměstnanec povinen vykonávat službu, a doba, v níž je státní zaměstnanec na pracovišti připraven k výkonu služby podle pokynů služebnímu orgánu. Dobou odpočinku je pak doba, která není služební dobou. Stanovená týdenní služební doba činí 40 hodin týdně (viz § 78, § 79 ZP).

Mezi služebním orgánem a státním zaměstnancem může být sjednána kratší služební doba, státnímu zaměstnanci pak přísluší plat odpovídající kratší služební době.

Délka směny nesmí přesáhnout 12 hodin a služební orgán je povinen vypracovat písemný rozvrh týdenní služební doby a poskytnout státnímu zaměstnanci nejdéle po 6 hodinách nepřetržité služby přestávku v práci na jídlo a oddech v trvání nejméně 30 minut. Má-li státní zaměstnanec při výkonu práce právo na bezpečnostní přestávku podle zvláštních právních předpisů, započítává se tato přestávka do služební doby. Případně-li bezpečnostní přestávka na dobu přestávky ve službě na jídlo a oddech, započítá se přestávka ve službě na jídlo a oddech do pracovní doby (viz § 80 až § 84, § 88 a § 89 ZP).

Služební dobu rozvrhuje, kratší služební dobu povoluje a začátek a konec služební doby určuje služební orgán; a to podle § 90 ZP (Nepřetržitý odpočinek mezi dvěma směnami), § 91 ZP (Dny pracovního klidu) § 92 ZP (Nepřetržitý odpočinek v týdnu), § 96 (Společná ustanovení o pracovní době a odpočinku).

Podle § 99 odst. 4) ZoSS Služební orgán stanoví služebním předpisem podrobnější pravidla pro rozvržení služební doby včetně začátku a konce služební doby a pružného rozvržení služební doby, a to i s ohledem na vytvoření předpokladů sladění rodinného a osobního života s výkonem služby.

6.4.2.1. Pružné rozvržení služební doby (§ 100 ZoSS)

Pružné rozvržení služební doby může povolit služební orgán. Bylo-li pružné rozvržení služební doby povoleno, řídí se zákoníkem práce.

STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV	S-065	Vydání: 3 / 14.07.2017 str. 16 z 23
Název: Služební řád státních zaměstnanců SÚKL		

Pružné rozvržení pracovní doby zahrnuje časové úseky základní a volitelné pracovní doby, jejichž začátek a konec určuje služební orgán. V základní pracovní době je státní zaměstnanec povinen být na pracovišti (§ 85 ZP). Překážky v práci na straně státního zaměstnance při pružném rozvržení pracovní doby se posuzují jako výkon práce jen v rozsahu, ve kterém zasáhly do základní pracovní doby (§ 97 ZP). Práce přesčas při uplatnění pružného rozvržení pracovní doby se zjišťuje vždy jako práce nad stanovenou týdenní pracovní dobu a nad základní pracovní dobu (§ 98 ZP).

6.4.2.1.1.

Pro účely úpravy Služební doby (6.4.2.) a Pružného rozvržení služební doby (6.4.2.1.) se přiměřeně použijí ustanovení směrnice S-017 Pracovní řád, bod 6.7 Pracovní doba a S-055 Docházkový systém a vedení docházky.

6.4.3. Služební pohotovost, Služba přesčas a služba v noční době (§ 101, § 102 ZoSS)

Služební pohotovost nařizuje státnímu zaměstnanci písemně služební orgán.

Služba konaná v době služební pohotovosti nad stanovenou služební dobu je službou přesčas.

Služba přesčas a služba v noční době státních zaměstnanců se řídí § 93 ZP (Práce přesčas) a § 94 ZP (Noční práce). Práci přesčas je možné konat jen výjimečně, jen z vážných provozních důvodů, a to i v době nepřetržitého odpočinku mezi dvěma směny, popřípadě i ve dnech pracovního klidu. Nařízená práce přesčas nesmí u státního zaměstnance činit více než 8 hodin v jednotlivých týdnech a 150 hodin v kalendářním roce. Nad uvedený rozsah služební orgán může požadovat práci přesčas pouze na základě dohody se státním zaměstnancem. Celkový rozsah práce přesčas nesmí činit v průměru více než 8 hodin týdně v období, které může činit nejvýše 26 týdnů po sobě jdoucích. Jen kolektivní dohoda může vymezit toto období nejvýše na 52 týdnů po sobě jdoucích.

6.4.4. Dovolená a dodatková dovolená (§ 103 ZoSS)

Čerpání dovolené a dodatkové dovolené nařizuje písemně služební orgán. Ten je povinen státnímu zaměstnanci určit její čerpání tak, aby dovolenou vyčerpal v kalendářním roce, ve kterém státnímu zaměstnanci právo na dovolenou vzniklo, ledaže v tom služebním orgánu brání překážky v práci na straně státního zaměstnance nebo naléhavé provozní důvody. Za dobu čerpání dovolené a dodatkové dovolené přísluší státnímu zaměstnanci náhrada platu ve výši průměrného výdělku. Dovolená státních zaměstnanců činí 5 týdnů v kalendářním roce; jinak se řídí § 211 ZP (Základní ustanovení), § 212 a § 213 ZP (Dovolená za kalendářní rok a její poměrná část), § 214 ZP (Dovolená za odpracované dny), § 215 ZP (Dodatková dovolená) § 217, § 218 a § 219 ZP (Čerpání dovolené), § 220 ZP (Hromadné čerpání dovolené) § 221 ZP (Změna zaměstnání), § 222 ZP (Náhrada za dovolenou) a § 223 ZP (Krácení dovolené).

6.5. Služební volno

6.5.1. Překážky ve službě na straně státního zaměstnance a služební volno (§ 104, § 105 ZoSS)

Překážky ve službě na straně státního zaměstnance pro důležité osobní překážky, překážky ve službě na straně státního zaměstnance z důvodu obecného zájmu a společná ustanovení o překážkách ve službě na straně státního zaměstnance se řídí § 191, § 199 odst. 1 a 2, § 200 až § 204 a § 206 zákoníku práce, NV č. 590/2006 Sb. a NV č. 135/2015 Sb., kterými se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci.

Státnímu zaměstnanci přísluší za dobu překážky ve službě plat, pokud jde o překážku, která se řídí:

- § 199 ZP (Jiné důležité osobní překážky v práci) a nařízeními vlády, kterými se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci, a je podle těchto pracovněprávních předpisů placená,
- § 203 odst. 2 ZP (Jiné úkony v obecném zájmu) a je podle tohoto pracovněprávního předpisu placená,
- § 204 ZP (Pracovní volno související s brannou povinností) a je podle tohoto pracovněprávního předpisu placená.

Státnímu zaměstnanci lze na jeho žádost povolit čerpání neplaceného služebního volna. Povolení má písemnou formu a musí v něm být uvedena doba, na kterou bylo čerpání služebního volna povoleno.

STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV	S-065	Vydání: 3 / 14.07.2017 str. 17 z 23
Název: Služební řád státních zaměstnanců SÚKL		

6.5.2. Překážky na straně zaměstnance

- a) dočasná pracovní neschopnost
- b) nařízená karanténa podle zvláštního právního předpisu
- c) mateřská nebo rodičovská dovolená
- d) ošetřování dítěte mladšího než 10 let nebo jiného člena domácnosti
- e) vyšetření nebo ošetření u lékaře
- f) prohlídka v rámci závodní preventivní péče, vyšetření nebo očkování související s výkonem práce
- g) přerušení dopravního provozu nebo zpoždění hromadných dopravních prostředků
- h) znemožnění cesty do zaměstnání
- i) svatba vlastní, dítěte, rodiče, sourozence nebo vnoučete
- j) narození dítěte
- k) úmrtí člena rodiny
- l) doprovod rodinného příslušníka do zdravotnického zařízení, do zařízení sociálních služeb apod.
- m) pohřeb spoluzaměstnance
- n) přestěhování
- o) vyhledání nového zaměstnání
- p) péče o matku a dítě po porodu (pouze u státního zaměstnance, který je otcem dítěte)
- q) uzavření registrovaného partnerství
- r) doprovod dítěte do základní školy v první den jeho povinné školní docházky a zpět
- s) vlastní promoce, promoce manžela, registrovaného partnera, dítěte, sourozence nebo vnoučete
- t) zařízení osobních záležitostí.

Žádost o služební volno podle NV 135/2015 se podává prostřednictvím formuláře F-260.

6.5.3. Překážky ve službě na straně služebního úřadu (§ 106 ZoSS)

Za dobu, po kterou nemohl státní zaměstnanec konat službu v důsledku nepříznivých povětrnostních vlivů, pro přechodnou závalu způsobenou dodávkou energie, chybnými podklady nebo jinými provozními příčinami nebo pro jiné překážky na straně služebního úřadu, mu přísluší plat.

6.6. Bezpečnost a ochrana zdraví při výkonu služby (§ 113 ZoSS)

Bezpečnost a ochrana zdraví při výkonu služby státních zaměstnanců se řídí:

- a) § 101 až § 108 a § 323 zákoníku práce (Předcházení ohrožení života a zdraví; Povinnosti služebního orgánu, práva a povinnosti státního zaměstnance; Osobní ochranné pracovní prostředky, pracovní oděvy a obuv, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje; Povinnosti služebního orgánu při pracovních úrazech a nemocech z povolání; Práva a povinnosti státního zaměstnance; Účast zaměstnanců na řešení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci),
- b) zákonem o ochraně veřejného zdraví,
- c) zákonem o specifických zdravotních službách.

Každý státní zaměstnanec je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci. Rovněž je povinen účastnit se školení zajišťovaných služebním orgánem zaměřených na bezpečnost a ochranu zdraví při práci včetně ověření svých znalostí a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů zaměstnance.

6.7. Náhrada výdajů v souvislosti s výkonem služby (§ 112 ZoSS)

Náhrada výdajů, které státním zaměstnancům vzniknou v souvislosti s výkonem služby a při výkonu služby v zahraničí, se řídí § 151 až § 154 ZP (Obecná ustanovení o náhradách), § 173 ZP a § 174 ZP (Obecná ustanovení), § 175 ZP (Náhrada jízdních výdajů), § 176 ZP (Stravné), § 177 ZP a § 178 ZP (Náhrada při přijetí

STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV	S-065	Vydání: 3 / 14.07.2017 str. 18 z 23
Název: Služební řád státních zaměstnanců SÚKL		

a přeložení), § 179 a § 180 ZP (Odchylky při poskytnutí cestovních náhrad při zahraniční pracovní cestě), § 181 ZP (Náhrady při výkonu práce v zahraničí), § 182 ZP (Paušalizace cestovních náhrad), § 183 až § 187 ZP (Záloha na cestovní náhrady a její vyúčtování), § 188 ZP (Cestovní náhrady poskytované podle mezinárodní smlouvy nebo na základě dohod o vzájemné výměně zaměstnanců se zahraničním zaměstnavatelem), § 189 ZP (Zmocňovací ustanovení).

Nelze však použít možnost ujednání v kolektivní dohodě ani v jiné smlouvě (§ 112 ZoSS). Pravidelným pracovištěm pro účely cestovních náhrad je adresa sídla služebního úřadu nebo jeho organizačního útvaru nebo adresa jiného místa, ze které státní zaměstnanec nejčastěji začíná cesty za účelem výkonu služby, a byl-li sjednán výkon služby z jiného místa, též sjednaná adresa místa jejího výkonu. Kde je v části sedmé zákoníku práce svěřena pravomoc zaměstnavateli, vykonává tuto pravomoc služební orgán prostřednictvím služebního předpisu.

6.8. Podmínky pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem služby a výkon služby z jiného místa

6.8.1. Podmínky pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem služby (§ 116 ZoSS)

- 1) Služební úřad vytváří podmínky pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem služby, zejména rozvržením služební doby včetně stanovení začátku a konce služební doby a pružného rozvržení služební doby, povolováním kratší služební doby, sjednáváním možnosti vykonávat službu z jiného místa a zřizováním školských zařízení za účelem předškolního vzdělávání nebo poskytováním péče o dítě v dětské skupině podle jiného zákona.
- 2) Nebrání-li tomu řádné plnění úkolů služebního úřadu, služební orgán povolí státnímu zaměstnanci pečujícímu o dítě, které dosud nedokončilo první stupeň základní školy, pružné rozvržení služební doby nebo kratší služební dobu; to platí obdobně i pro osamělou státní zaměstnankyni a osamělého státního zaměstnance, kteří pečují o dítě, které dosud nedosáhlo věku 15 let, jakož i pro státního zaměstnance, který prokáže, že převážně sám dlouhodobě pečuje o osobu, která se podle jiného právního předpisu považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni II (středně těžká závislost), ve stupni III (těžká závislost) nebo stupni IV (úplná závislost).

6.8.2. Výkon služby z jiného místa (§ 117 ZoSS)

- 1) Nebrání-li tomu řádné plnění úkolů služebního úřadu, služební orgán může se státním zaměstnancem uzavřít dohodu o výkonu služby z jiného místa, ve které se sjednají podmínky výkonu služby. Za místo výkonu služby se považuje místo sjednané v dohodě o výkonu služby z jiného místa.
- 2) Podmínkou výkonu státní služby z jiného místa je přijetí opatření umožňujících ukládání služebních úkolů státnímu zaměstnanci vykonávajícímu státní službu z jiného místa, organizování, řízení a kontrolu výkonu jeho státní služby a ukládání příkazů k výkonu státní služby, zpravidla prostřednictvím sítě elektronických komunikací. Další podmínkou je poskytnutí vybavení potřebného k výkonu státní služby z jiného místa, případně využití vlastního vybavení státního zaměstnance pro výkon státní služby. Výkon státní služby z jiného místa však nelze sjednat u správních činností spočívajících z převážné části v osobním kontaktu s osobami, který nelze nahradit jiným způsobem komunikace a dále pak u správních činností, pro jejichž výkon je nezbytné užití věcí nebo informací, u kterých právní předpis nebo jejich povaha vylučuje nakládání mimo sídlo služebního úřadu nebo jeho organizačního útvaru.
- 3) Při výkonu služby z jiného místa se na státního zaměstnance nevztahuje úprava rozvržení služební doby.
- 4) Při výkonu služby z jiného místa státnímu zaměstnanci při důležitých osobních překážkách ve službě, které se řídí § 199 odst. 2 ZP, NV č. 590/2006 Sb. a č. 135/2015 Sb., kterými se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci, nepřísluší náhrada platu, s výjimkou překážek uvedených v bodech 5 (Svatba), 7 (Úmrtí) a 10 (Přestěhování - jde-li o přestěhování v zájmu služebního orgánu) přílohy k NV č. 590/2006 Sb., nebo jde-li o poskytování platu při dočasné neschopnosti k výkonu služby; pro účely poskytování platu při dočasné neschopnosti k výkonu služby platí pro tohoto státního

STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV	S-065	Vydání: 3 / 14.07.2017 str. 19 z 23
Název: Služební řád státních zaměstnanců SÚKL		

zaměstnance stanovené rozvržení služební doby do směn, které služební orgán pro tento účel stanoví služebním předpisem.

6.8.3. Podmínky výkonu služby státních zaměstnankyň (§ 118 ZoSS)

Podmínky výkonu služby státní zaměstnankyně se řídí § 238 ZP, podle kterého je zaměstnankyně zakázáno zaměstnávat pracemi, které ohrožují jejich mateřství, je rovněž zakázáno zaměstnávat těhotnou zaměstnankyni, zaměstnankyni, která kojí, a zaměstnankyni-matku do konce devátého měsíce po porodu pracemi, pro které nejsou podle lékařského posudku zdravotně způsobilé.

6.8.4. Podmínky výkonu služby těhotných státních zaměstnankyň a státních zaměstnankyň-matek (§ 119, § 120 ZoSS)

Převedení těhotné státní zaměstnankyně, státní zaměstnankyně, která kojí, nebo státní zaměstnankyně-matky do konce devátého měsíce po porodu, která vykonává službu, kterou nesmějí tyto zaměstnankyně vykonávat, na jiné služební místo a zařazení této zaměstnankyně z noční služby na denní službu se řídí § 239 ZP. Koná-li těhotná státní zaměstnankyně práci, která je těhotným zaměstnankyním zakázána nebo která podle lékařského posudku ohrožuje její těhotenství, je služební orgán povinen převést ji dočasně na práci, která je pro ni vhodná a při níž může dosahovat stejného výdělku jako na dosavadní práci. Požádá-li těhotná státní zaměstnankyně pracující v noci o zařazení na denní práci, je služební orgán povinen její žádosti vyhovět.

Ustanovení platí obdobně pro státní zaměstnankyni-matku do konce devátého měsíce po porodu a rovněž státní zaměstnankyni, která kojí. Dosahuje-li státní zaměstnankyně při práci, na niž byla převedena, bez svého zavinění nižšího výdělku než na dosavadní práci, poskytuje se jí na vyrovnání tohoto rozdílu vyrovnávací příspěvek podle zvláštního právního předpisu.

Zařazení státní zaměstnankyně pečující o dítě k výkonu služby ve směnách a omezení výkonu služby přesčas státní zaměstnankyně se řídí § 241 zákoníku práce; to platí též pro státního zaměstnance pečujícího o dítě. Služební orgán je povinen přihlížet při zařazování státních zaměstnanců do směn též k potřebám státních zaměstnankyň a zaměstnanců pečujících o děti. Zakazuje se zaměstnávat těhotné státní zaměstnankyně prací přesčas. Státním zaměstnankyním a zaměstnancům, kteří pečují o dítě mladší než 1 rok, nesmí služební orgán nařídít práci přesčas.

6.8.5. Mateřská a rodičovská dovolená a přestávky ke kojení (§ 121 ZoSS)

Mateřská dovolená státní zaměstnankyně a rodičovská dovolená státní zaměstnankyně nebo státního zaměstnance se řídí § 195 ZP (Mateřská dovolená), 196 ZP (Rodičovská dovolená), 197 ZP (Mateřská a rodičovská dovolená při převzetí dítěte) a § 198 ZP (Společné ustanovení o mateřské a rodičovské dovolené). Státní zaměstnankyni, která kojí své dítě, je služební orgán povinen poskytnout kromě přestávek v práci zvláštní přestávky ke kojení, které se započítávají do doby výkonu služby. Po dobu přestávek ke kojení se plat nekrátí.

6.9. Náhrada škody, služební úraz a nemoc z povolání

6.9.1. Předcházení škodám (§ 122 ZoSS)

Vytváření podmínek státním zaměstnancům k předcházení škodám, kontrola, zda státní zaměstnanci plní své služební úkoly tak, aby nedocházelo ke škodám, a kontrola věcí, které státní zaměstnanci vnášejí nebo odnášejí ze služebního působiště, se řídí zákoníkem práce. Povinnosti státního zaměstnance při předcházení škodám se rovněž řídí zákoníkem práce.

6.9.2. Odpovědnost státního zaměstnance za škodu (§ 123 ZoSS)

Odpovědnost státního zaměstnance za škodu, kterou způsobil služebnímu úřadu, se řídí zákoníkem práce.

1. Státní zaměstnanec odpovídá Ústavu za škodu, kterou mu způsobil:

- a) zaviněným porušením povinností při plnění služebních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním,
- b) nesplněním povinnosti k odvrácení škody,

STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV	S-065	Vydání: 3 / 14.07.2017 str. 20 z 23
Název: Služební řád státních zaměstnanců SÚKL		

- c) schodkem na svěřených hodnotách, které je povinen vyúčtovat na základě uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených státnímu zaměstnanci k vyúčtování.
2. Ústav je povinen požadovat na státním zaměstnanci náhradu škody, za kterou mu státní zaměstnanec odpovídá. Výši požadované náhrady škody schvaluje ředitel Ústavu na návrh škodní komise. Služební orgán v souladu s vnitřním předpisem uzavírá se státními zaměstnanci, kteří mají odpovědnost za svěřené hodnoty dohody o odpovědnosti.

Služební orgán stanoví služebním předpisem okruh činností, pro jejichž výkon je nezbytné uzavření dohody o hmotné odpovědnosti.

6.9.3. Odpovědnost služebního úřadu za škodu a zabezpečení státního zaměstnance při služebním úrazu nebo nemoci z povolání (§ 124 ZoSS)

Odpovědnost služebního úřadu za škodu vzniklou státnímu zaměstnanci se řídí zákoníkem práce. Ústav odpovídá zaměstnanci za škodu:

- a) která mu vznikla při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním porušením právních povinností nebo úmyslným jednáním proti dobrým mravům,
- b) kterou mu způsobili porušením právních povinností v rámci plnění pracovních úkolů zaměstnanci jednající jménem Ústavu.

Zabezpečení státního zaměstnance při služebním úrazu nebo nemoci z povolání se řídí zákoníkem práce.

Služebním úrazem se pro účely služebního zákona rozumí pracovní úraz.

Ústav neodpovídá státnímu zaměstnanci za škodu na dopravním prostředku, kterého použil při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním bez jeho souhlasu. Rovněž neodpovídá za škodu, která vznikne na náradí, zařízeních a předmětech tohoto zaměstnance potřebných pro výkon služby, které použil bez jeho souhlasu.

Státní zaměstnanec je povinen písemně ohlásit škodu bez zbytečného odkladu nadřízenému představenému; v oznámení tento zaměstnanec popíše, jak ke škodě došlo, a uvede důkazní prostředky, zvláště jména svědků, kteří mohou popsané skutečnosti potvrdit.

6.9.4. Zvláštní odpovědnost služebního úřadu za škodu (§ 125 ZoSS)

Služební úřad nahradí škodu osobě, která poskytla státnímu zaměstnanci na jeho žádost nebo s jeho vědomím pomoc při plnění jeho služebních úkolů; této odpovědnosti se zproští jen tehdy, způsobí-li si poškozený tuto škodu úmyslně.

6.10. Sociální zajištění státních zaměstnanců (§ 127, § 128 ZoSS)

Sociální zajištění státního zaměstnance zahrnuje plat při dočasné neschopnosti k výkonu služby. Státnímu zaměstnanci, který byl uznán dočasně neschopným k výkonu služby, přísluší v době prvních 14 dnů dočasné neschopnosti k výkonu služby za dny, které jsou dny výkonu služby, plat ve snížené výši, a to ve výši 60 %, s výjimkou prvních 3 dnů, které jsou dny výkonu služby, za které plat při dočasné neschopnosti k výkonu služby nepřísluší nebo nestanoví-li kolektivní dohoda jinak.

Plat takto stanovený se snižuje o 50 %, jde-li o případy, kdy nemocenské podle právních předpisů o nemocenském pojištění náleží ve výši 50 %; uvedený plat nepřísluší státnímu zaměstnanci, který si úmyslně přivodil dočasnou neschopnost k výkonu služby.

6.11. Informování státních zaměstnanců a projednání věcí služby

6.11.1. Základní ustanovení (§ 129 ZoSS)

Státní zaměstnanci mají právo na informace a projednání v záležitostech výkonu služby a podmínek jejího výkonu. Projednáním se rozumí jednání mezi služebním úřadem a státními zaměstnanci, v němž mají možnost zaujmout své stanovisko k projednávané věci za účelem dosažení shody. Služební úřad je povinen informovat státní zaměstnance a jednat s nimi přímo. Působí-li ve služebním úřadu odborová organizace, zajišťuje informování a projednání vůči všem státním zaměstnancům. Nepůsobí-li ve služebním úřadu

STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV	S-065	Vydání: 3 / 14.07.2017 str. 21 z 23
Název: Služební řád státních zaměstnanců SÚKL		

odborová organizace, zajišťuje informování a projednání vůči všem státním zaměstnancům rada státních zaměstnanců, jestliže byla zvolena, a projednání v záležitostech bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby zajišťují zástupci státních zaměstnanců pro bezpečnost a ochranu zdraví při výkonu služby, jestliže byli zvoleni.

6.11.2. Informování státních zaměstnanců (§ 130, § 131 ZoSS)

Služební úřad je povinen informovat státní zaměstnance o:

- a) pravděpodobném vývoji zaměstnanosti ve služebním úřadu,
- b) početním stavu a struktuře státních zaměstnanců ve služebním úřadu,
- c) základních podmínkách výkonu služby a jejich změně.

Informování státních zaměstnanců za služební úřad zajišťuje služební orgán a představení.

Služební úřad je povinen se státními zaměstnanci projednat otázky bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby v rozsahu stanoveném § 101 až § 108 zákoníku práce a § 2 až § 11 zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Účast státních zaměstnanců na řešení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby, jde-li o činnost zástupců pro bezpečnost a ochranu zdraví při výkonu služby nebo o přímé jednání nebo poskytování informací státním zaměstnancům, se řídí § 108 zákoníku práce. Projednání se státními zaměstnanci za služební úřad zajišťuje služební orgán a představení.

6.11.2.1. Informace o organizaci výplaty (podrobně viz S-024 Směrnice pro zacházení s finančními prostředky určenými na platy státních zaměstnanců)

Státním zaměstnancům náleží za vykonanou práci plat. Způsob stanovení platu a jeho poskytování se řídí zákoníkem práce a NV 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a NV 304/2014 Sb. o platových poměrech státních zaměstnanců. Plat se vyplácí v české měně, zasláním na účet státního zaměstnance u peněžního ústavu v České republice (přednostně) nebo v hotovosti v pokladně. Výplatní den je stanoven na 12. kalendářní den následujícího měsíce. Případně-li výplatní den na den pracovního klidu, vyplácí se plat v nejbližším předchozím pracovním dnu. Je-li plat vyplácen státnímu zaměstnanci v hotovosti a nemůže-li se tento zaměstnanec dostavit k výplatě z vážných důvodů, zašle mu Ústav plat v den stanovený pro jeho výplatu, popř. nejpozději v nejbližší následující pracovní den na svůj náklad a nebezpečí, pokud se nedohodnou jinak. Plat, jehož termín výplaty připadá na dobu čerpání dovolené státního zaměstnance, musí být tomuto zaměstnanci na jeho žádost vyplacen předem. Žádost musí být doložena schváleným čerpáním dovolené.

Při měsíčním vyúčtování platu je Ústav povinen vydat státnímu zaměstnanci písemný doklad obsahující údaje o jednotlivých složkách platu a o provedených srážkách. Na žádost tohoto zaměstnance mu Ústav předloží k nahlédnutí písemné doklady, na jejichž základě byl plat vypočten.

6.12. Odborové organizace (§ 132 ZoSS)

Služební úřad je povinen informovat příslušnou odborovou organizaci o záležitostech uvedených v bodu

6.11.2. Odborová organizace je dále oprávněna zejména:

- a) projednat a zaujmout stanovisko k podkladům potřebným k sestavení organizační struktury služebního úřadu,
- b) dostat zprávu o osobách nově přijatých do služebního poměru,
- c) projednat a zaujmout stanovisko k návrhům rozhodnutí týkajících se změn a skončení služebního poměru,
- d) projednat a zaujmout stanovisko k návrhům služebních předpisů, které mají být vydány služebním orgánem a týkající se služebního úřadu, v němž odborová organizace působí,
- e) projednat a zaujmout stanovisko k návrhům na zlepšení podmínek výkonu služby a tyto návrhy předkládat,
- f) být přítomna při konání úřednické zkoušky,

STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV	S-065	Vydání: 3 / 14.07.2017 str. 22 z 23
Název: Služební řád státních zaměstnanců SÚKL		

- g) být zúčastněna v poradních orgánech služebního orgánu,
- h) vykonávat kontrolu nad stavem bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby v rozsahu a za podmínek vyplývajících z § 322 zákoníku práce.

Služební orgán je povinen s odborovou organizací projednat návrhy:

- a) ve věcech systemizace služebních úřadů,
- b) na zlepšení podmínek výkonu služby,
- c) služebních předpisů, které se týkají více služebních úřadů.

Odborová organizace má právo vyjadřovat se ke všem návrhům právních předpisů týkajících se státních zaměstnanců. Služební orgány jsou povinny zajistit, aby odborové organizace mohly vykonávat oprávnění podle služebního zákona.

6.12.1. Kolektivní dohoda (§ 143 ZoSS)

Ke zlepšení podmínek výkonu služby, zejména zdravotních, sociálních nebo kulturních, je možné v kolektivní dohodě upravit práva státních zaměstnanců, jakož i práva a povinnosti stran této dohody. Kolektivní dohodu smí za státního zaměstnance uzavřít pouze odborová organizace.

6.13. Řízení ve věcech služby (§ 159, § 160 ZoSS)

Ustanovení o řízení ve věcech služby se vztahují na rozhodování o

- a) přijetí do služebního poměru,
- b) zařazení na služební místo,
- c) jmenování na služební místo představeného,
- d) odměňování,
- e) změně služebního poměru,
- f) kárné odpovědnosti,
- g) skončení služebního poměru,
- h) odbytném,
- i) odchodném,
- j) jmenování a odvolání členem
 - 1. zkušební komise,
 - 2. kárné komise,
 - 3. výběrové komise,
- k) povolení
 - 1. kratší služební doby,
 - 2. zvýšení vzdělání státního zaměstnance na náklady služebního úřadu včetně volna k němu a zastavení poskytování tohoto volna,
 - 3. výkonu jiné výdělečné činnosti než služby,
- l) náhradě nákladů podle § 110 ZoSS (na zvýšení vzdělání),
- m) zastavení poskytování úlev ve službě podle § 111 ZoSS (na zvýšení vzdělání).

Nestanoví-li služební zákon jinak, v řízení ve věcech služby se postupuje podle správního řádu.

6.14. Použití pracovního poměru (§ 178 ZoSS, viz S-017 Pracovní řád)

- 1) Služební orgán může obsadit služební místo osobou v pracovním poměru na dobu určitou podle pracovněprávních předpisů, jestliže státní zaměstnanec dočasně nevykonává službu na služebním místě po dobu delší než 1 kalendářní měsíc.
- 2) Je-li vážně ohrožen řádný výkon působnosti služebního úřadu, může služební orgán obsadit služební místo, s výjimkou služebního místa představeného, osobou v pracovním poměru na dobu určitou podle

STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV	S-065	Vydání: 3 / 14.07.2017 str. 23 z 23
Název: Služební řád státních zaměstnanců SÚKL		

pracovněprávních předpisů, a to s trváním do doby, než bude toto místo obsazeno státním zaměstnancem postupem podle § 24 odst. 1 nebo 5, nejdéle však na 6 měsíců.

Se zaměstnancem v pracovním poměru se sjednají požadované činnosti jako druh práce v pracovní smlouvě a přísluší mu plat podle části deváté ZoSS upravující odměňování státních zaměstnanců.

Zaměstnanci se na jeho žádost umožní vykonat úřednickou zkoušku.

7. PŘÍLOHY

nejsou

Nerřízený výtisk