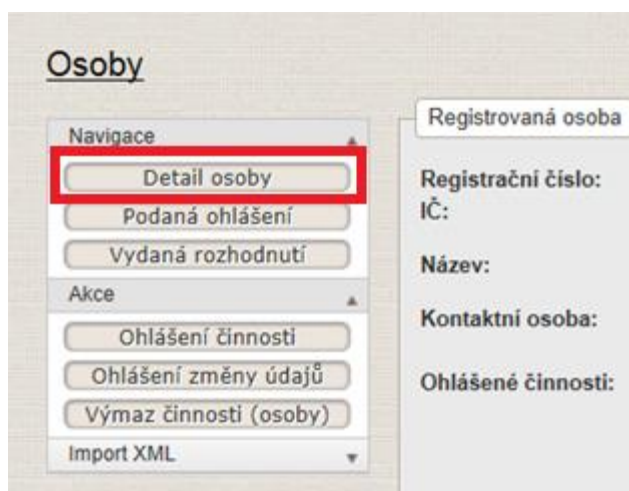
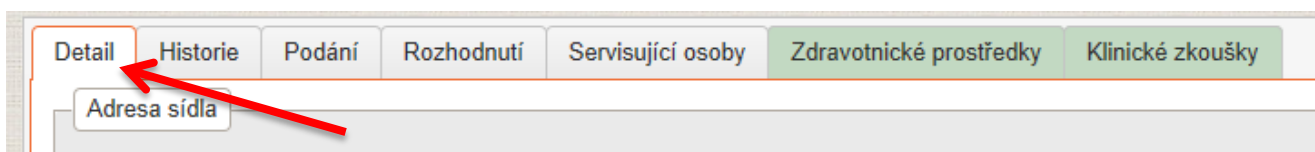


Jak Ústavu ohlásit prodloužení činnosti?

- 1) Prvním krokem ve Vašem prodloužení registrace osoby **musí být kontrola přemigrovaných údajů o Vaší společnosti / osobě!**
- 2) Po levé straně zobrazované stránky V části „Navigace“ **klikněte na pole s názvem „Detail osoby“**.



- 3) Nyní se Vám zobrazí informace o registraci Vaší společnosti /osoby. **Údaje uvedené v detailu osoby prosím zkontrolujte!** Zaměřte se především na kontrolu kontaktních údajů Vaší společnosti, uvedené kontaktní osoby a na kontrolu ohlášených činností (tedy jako kdo na našem trhu vystupujete). Kontrolu postačuje provést pouze v části „Detail“ – jak je zobrazeno níže. Při prohlížení detailu osoby jsou všechna pole uzamčena a není možné je editovat – to je v pořádku (vysvětleno bude níže).



- 4) Pokud údaje uvedené v „Detailu osoby“ jsou dle Vašeho mínění správné a úplné, pak se kliknutím na zelený čtvereček s nápisem **Osoba vraťte zpět na hlavní stranu**. **Pokud chcete údaje změnit, musíte tak provést ještě před samotným prodloužením činnosti!** Pak tedy opusťte pro tuto chvíli tento návod a postupujte podle návodu s názvem „*Potřebuji změnit údaje. Jak na to?*“
- 5) V tuto chvíli jste tedy shledali, že údaje uvedené v Detailu osoby jsou úplné a správné a kliknutím na zelený čtvereček s nápisem **Osoba** se vracíte zpět na úvodní stranu.



- 6) Na hlavní stránce vidíte, že Vaše **registrace je platná do 31.3.2016**. Toto datum vyplývá z přechodných ustanovení zákona o zdravotnických prostředcích (zákon č. 268/2014 Sb.). **Do uvedeného data je nutné Vaši činnost prodloužit. Pokud tak neučiníte, bude Vaše osoba / společnost ke dni 31.3.2016 z Registru zdravotnických prostředků automaticky vymazána.**

Ohlášené činnosti:	Název	Platnost do
	výrobce obecných zdravotnických prostředků – sériově vyráběných	31. 03. 2016

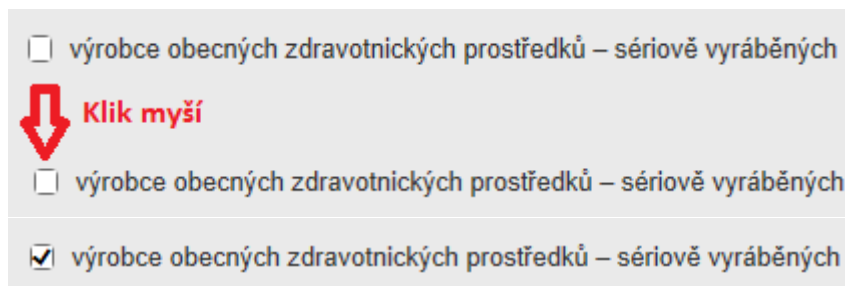
- 7) Činnost prodloužíte **kliknutím na tlačítko „Prodloužení činnosti (osoby)“**, které se nachází v levé části stránky v části Akce.



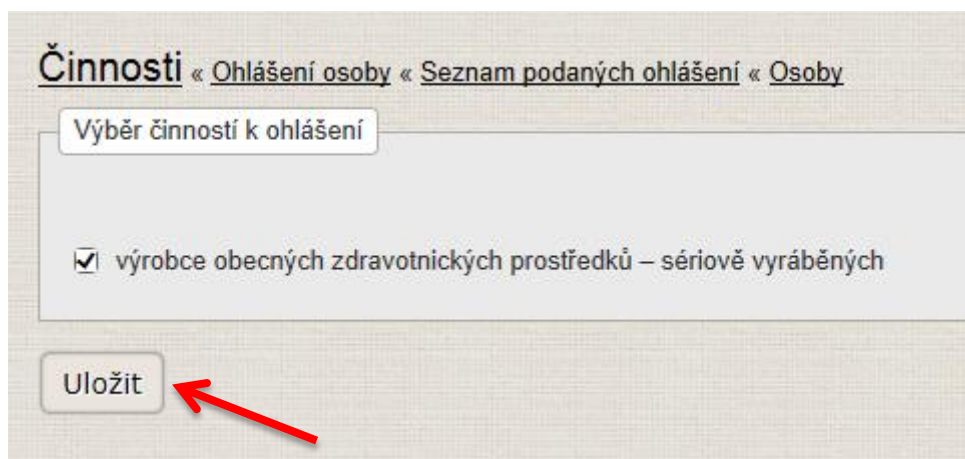
- 8) Následně se Vám zobrazí stránka k prodloužení Vaší činnosti. Až úplně dole **naleznete tlačítko „Výběr činnosti pro prodloužení“ – na to klikněte.**



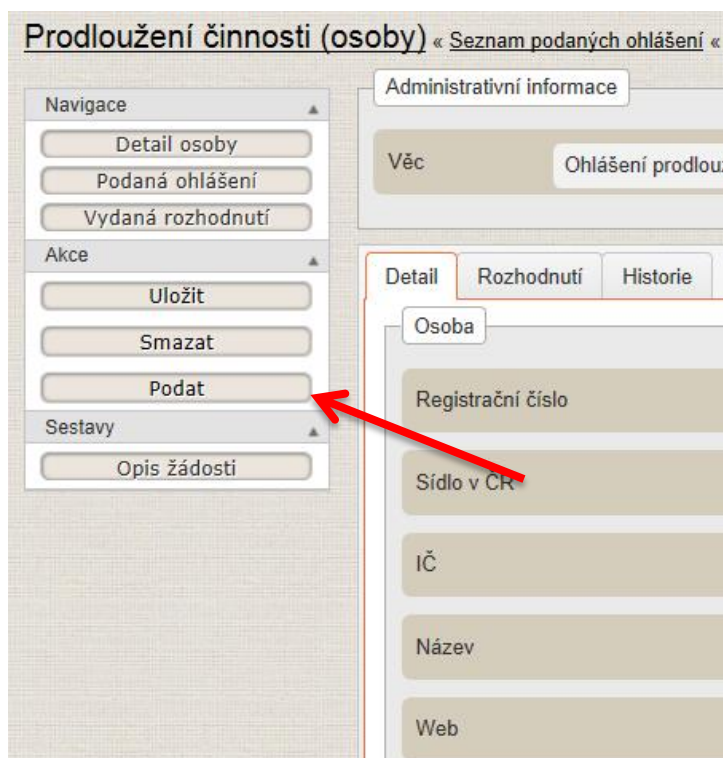
- 9) Na následující stránce se Vám zobrazí činnosti, které jste v minulosti ohlásili na Ministerstvu zdravotnictví. Kliknutím na bílé čtverečky před samotnými činnostmi **prosím zatrhněte, které činnosti si přejete prodloužit**. Činností zde může být uvedeno a následně zatrhnuto více najednou. Zvolte všechny, které v současné době vykonáváte.



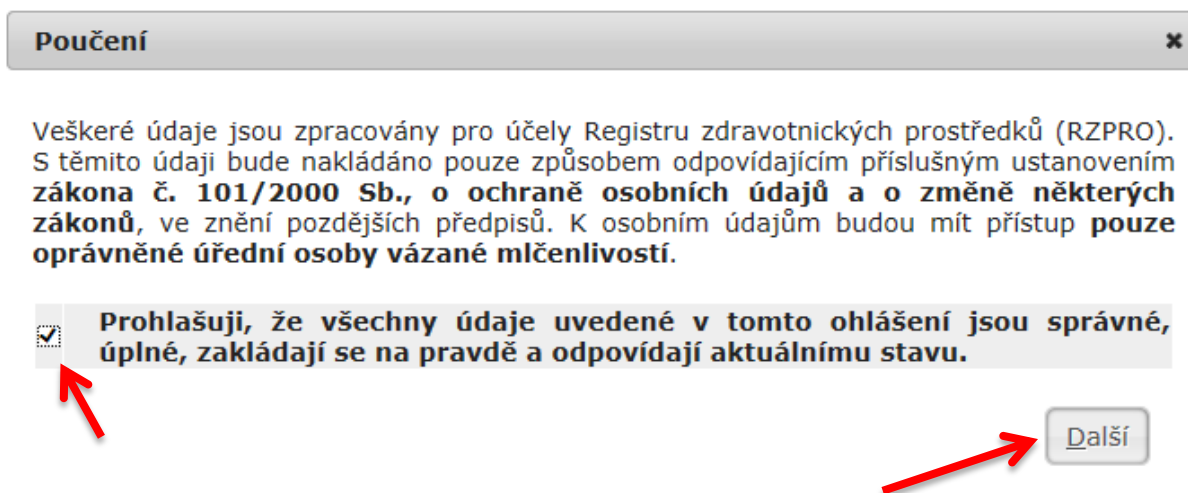
- 10) Pokud jste vybrali všechny činnosti, které chcete prodloužit, **klikněte na tlačítko „Uložit“**, které je umístěno pod seznamem.



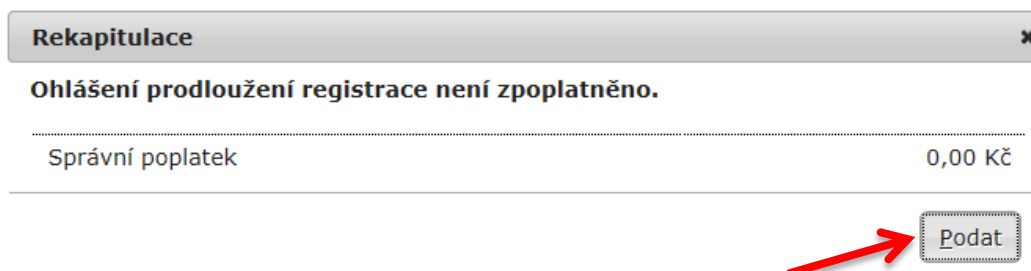
- 11) Nyní je vše nachystáno k prodloužení činnosti. **Kliknutím na tlačítko „Podat“** stvrdíte správnost Vašeho ohlášení.



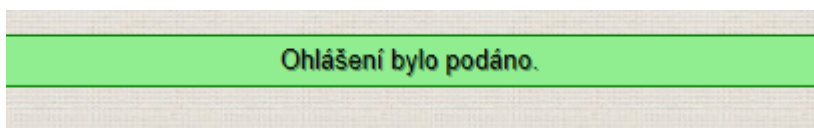
12) Zaškrtnutím checkboxu a následným kliknutím na tlačítko „Další“ Vaše ohlášení postoupí dále.



13) V následujícím okně se Vám zobrazí rekapitulace společně s nulovou částkou za prodloužení činnosti Vaší osoby. Vše **potvrdíte** kliknutím na tlačítko „Podat“.



14) Zobrazení následující hlášky Vám **potvrzuje, že Vaše ohlášení bylo podáno.**



Nyní je zapotřebí vyčkat, než Státní ústav pro kontrolu léčiv provede kontrolu správnosti Vašeho ohlášení.

S jakýmikoliv dalšími kroky (především s žádostmi o notifikaci ZP/změnu notifikace ZP) je zapotřebí vyčkat na schválení tohoto ohlášení!

Ohlášení prodloužení činnosti není zpoplatněno.

Státní ústav pro kontrolu léčiv zpracuje Vaše ohlášení bez zbytečného odkladu.