

SÚKL mi poslal dopis. Co teď?

Proč se musím registrovat znovu, když jsem toto provedl již na Ministerstvu zdravotnictví?

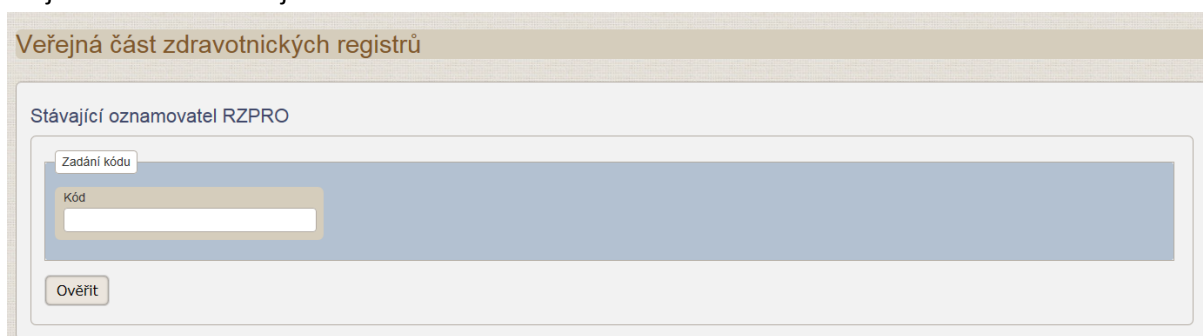
Nový zákon o zdravotnických prostředcích dává za vznik novému Registru zdravotnických prostředků („nové RZPRO“). Do nového RZPRO je zapotřebí vstoupit, aktualizovat a doplnit údaje, které původně byly sděleny Ministerstvu zdravotnictví a do nového RZPRO byly přeneseny. Zde uvedený návod popisuje první kroky osoby zacházející se zdravotnickými prostředky, které byl zaslán dopis s instrukcemi, jak tuto aktualizaci a doplnění původně sdělených dat provést.

1) První přihlášení do jednotné správy uživatelů

Veźměte si k sobě dopis, který Vám byl datovou schránkou nebo doporuěeně poštou zaslán Státním ústavem pro kontrolu léěiv. Na jeho zadní straně je popsáno jak postupovat. Tento návod popisuje to samě, jen v rozšířěném a obrázkovém pojetí.

A) Do prohlížeěe (Microsoft Internet Explorer 9, 10, 11 nebo Mozilla Firefox 25) zadejte adresu <https://eregpublicsecure.ksrzis.cz/jtp/public/UzivateIMigrace>.

B) Objeví se Vám následující okno:



C) Do pole s názvem „Kód“ vepište kód, který vám byl zaslán v dopise (naleznete jej na druhé straně dopisu v bodě 2). Kód se většinou sestává z osmi velkých písmen.

V následujících odstavcích je uveden postup pro vytvoření uživatelského účtu v jednotné správě uživatelů EREG:

1. V internetovém prohlížeěi (Microsoft Internet Explorer 9, 10, 11 nebo Mozilla Firefox 25) zadejte následující URL adresu: <https://eregpublicsecure.ksrzis.cz/jtp/public/UzivateIMigrace>
2. Zobrazí se stránka veřejného webu pro stávající oznamovatele RZPRO. Do zobrazeného pole zadejte následující kód: **XXXXXXXX** ← **Kód, který je nutné přepsat do zobrazeného pole v internetovém prohlížeěi**
3. Pokud je kód správný, systém zobrazí formulář žádosti o přidělení oprávnění. Obsahuje údaje o oznamovateli ze stávajícího registru zdravotnických prostředků.
4. Zkontrolujte zobrazené údaje, doplňte chybějící a odešlete žádost potvrzením tlačítka "Odeslat".
5. Po zpracování Vaší žádosti obdržíte informace o dalším postupu (aktivace účtu) a přihlašovací údaje prostřednictvím e-mailu a SMS. Bude Vám přidělena role Žadatel pro Vaše pracoviště.

V případě problémů kontaktujte, prosím, pomoc na tel. ě. 261 092 462 nebo helpdesk.registry@ksrzis.cz.

- D) Zobrazí se Vám stránka, která slouží k vytvoření uživatelského účtu v jednotné správě uživatelů EREG (pozn. v prostředí EREG běží více registrů / systémů, které spravuje Koordinační středisko pro resortní zdravotnické systémy – jedním z těchto systémů je Registr zdravotnických prostředků).
- E) Uvedené údaje zkontrolujte a doplňte. Uvedené jméno a příjmení musí náležet **statutárnímu zástupci** Vaší společnosti.
- F) Po vyplnění a překontrolování správnosti Vámi zadaných údajů, klikněte na tlačítko „Odeslat“. V tuto chvíli se Vaše žádost o vytvoření uživatelského účtu bude zpracovávat.
- G) 1. **Novým uživatelům eREG** bude po zpracování žádosti zaslán automaticky generovaný mail s odkazem pro aktivaci účtu. V případě, že Vám e-mail nepříjde, zkontrolujte prosím spam složku a nevyžádanou poštu.

V prvním řádku generovaného emailu je uvedeno Vaše **uživatelské jméno** pro budoucí přihlašování do registru.

Proveďte aktivaci účtu:

- klikněte na aktivní odkaz v mailu (případně zkopírujte odkaz do prohlížeče IE nebo Firefox)
- vyplňte formulář (zde volíte své osobní heslo pro budoucí přihlašování do registru)
- stiskněte tlačítko aktivovat

Po aktivaci vašeho účtu automaticky získáte přístup do RZPRO a také do JSU (Jednotná správa uživatelů) jako Žadatel. Tato osoba je pověřená správou účtů pro ostatní zaměstnance svého subjektu.

Přihlásit se můžete po aktivaci v levém horním rohu nebo na stránkách <http://eregpublic.ksrzis.cz/>

Na těchto stránkách také naleznete pod položkou Ostatní registry – RZPRO příručku pro aktivaci účtu a příručku pro roli Žadatel.

<http://eregpublic.ksrzis.cz/cms/web/Stranky/Ostatn%c3%ad-registry.aspx>

2. **Stávajícím uživatelům eREG**, kteří již mají aktivovaný uživatelský účet pro registry NZIS, jako poskytovatel zdravotní služby (registry NRPZS, CUV, CUD), **nebude** již odeslán automaticky generovaný mail s odkazem pro aktivaci účtu. Po odeslání a zpracování žádosti jako oznamovatel RZPRO, se ke stávajícímu uživatelskému účtu automaticky přiřadí registr RZPRO (nová ikona po přihlášení). Uživateli v tomto případě platí přihlášení již dříve přiděleným uživatelským jménem a osobním heslem.

- H)** V tuto chvíli jste získali uživatelský účet v Registru zdravotnických prostředků, pod kterým naleznete údaje přenesené ze starého RZPRO (tedy údaje, které jste již jednou sdělili Ministerstvu zdravotnictví).

Jak postupovat dále je popsáno v návodu s názvem „**První přihlášení do RZPRO – již ohlášená osoba**“.